

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestare servicii de curatenie pentru obiectivul Imobil Castel Banffy , sat Rascruți, nr. 512, comuna Bontida, jud. Cluj.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru imobilul situat în sat Rascruți, comuna Bontida, astfel:

Corpul C1 – suprafața construită 655 mp, regim înălțime D+P+E
– monument istoric CJ-II-a-A-07742.01

Corpul C2 – suprafața 313 mp, regim înălțime P

Corpul C3 – suprafața 353 mp, regim înălțime P

Corpul C1 – suprafața pentru care se asigură *curatenia 1453,35 mp*

- Grupuri sanitare – 9 buc și 2 dusuri

Corpul C2 – suprafața pentru care se asigură *curatenia 231,75 mp*

- Grupuri sanitare – 3 buc

Corpul C3 – suprafața pentru care se asigură curatenia *295,2 mp*

- Grupuri sanitare – 2 buc + 2 dusuri

II. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor pentru asigurarea curateniei, se va executa până la data de 31.12.2026. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților pe o durată de până la 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia conform art.165 din normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 aprobate prin HG nr. 395/2016.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de un raport de activitate privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate.

Plata se va efectua prin ordin de plată în maximum 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor.

III. Servicii de curatenie

- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate în saci de plastic și transportul lor la pubelele ecologice și evacuarea deșeurilor – zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate pentru fumat- zilnic;
- înlocuirea sacilor menajeri -zilnic și ori de câte ori e necesar ;

- aspirarea/măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (gresie, granit, piatră, etc.) – ori de câte ori este nevoie;
- spălarea suprafețelor cu detergenți adecvați fiecărui tip de pardoseală
- aspirarea/stergera parchetului cu laveta uscată -zilnic și spălarea cu detergent special pentru parchet – săptămânal;
- stergerea mobilierului a balustradelor de lemn - zilnic ;
- igienizarea tuturor suprafețelor - uși, manere – în special pentru grupuri sanitare;
- stergerea/spălarea ușilor - lunar
- spălarea și ștergerea geamurilor exterioare - trimestrial

Pentru grupurile sanitare

- dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare - zilnic;
- ștergerea pereților placați cu faianță – lunar;
- ștergerea pardoselilor și gresiei – zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- ștergerea oglinzilor - zilnic;
- dezinfectarea chiuvetelor, a bazinelor wc-urilor – zilnic și ori de câte ori este necesar;
- furnizarea săpunului lichid și umplerea dozatoarelor – zilnic ;
- furnizarea hârtiei igienice 2 straturi și aprovizionarea dispenserelor - zilnic și ori de câte ori este necesar;

IV. SUPRAFETE CURATENIE

nr.crt	Denumire spatiu	Suprafata mp	Tip pardoseala
	CORP C1	1453,35	
	SUBSOL		
1	S1 SALA EXPOZITII	38.38	placi marmura/travertin
2	S2 SALA EXPOZITII	35.15	placi marmura/travertin
3	S3 SALA EXPOZITII SI CONFERINTE	65.28	placi marmura/travertin
4	S4 SALA EXPOZITII	40.78	placi marmura/travertin
5	S5 SALA EXPOZITII	73.10	placi marmura/travertin
6	S6 ZONA RECEPTIE	42.35	placi marmura/travertin
7	S7 HOL ACCES GR. SANIT.	5,27	placi marmura/travertin
8	S8 OFICIU GR. SANIT.	1,61	covor PVC
9	S9 GRUP SANITAR FEMEI	10,62	placi marmura/travertin
10	S10 GRUP SANITAR BARBATI	12,2	placi marmura/travertin
11	S 11 HOL GRUP SANIT AR	4,06	placi marmura/travertin
12	S12 HOL ACCES	4,91	placi marmura/travertin

13	SI3 SPATIU TEHNIC	8,1	placi marmura/travertin
14	S14 DEPOZIT INTRETINERE	4,82	coverpvc
15	S15 DEPOZIT	6,73	placi marmura
16	S16 OFICIU	16.57	cover PVC
17	S17 HOL ACCES SECUNDAR	14.26	placi marmura
18	S18 VESTIAR FEMEI	12,44	placi marmura
19	SI9 VESTIAR BARBAT	12,9	placi marmura
	LIFT	2,25	
	TOTAL SUBSOL	411,81	
	PARTER		
1	PI SALA CONFERINTE	64.45	parchet triplustratificat restaurat
2	P2 HOL PRINCIPAL	74,49	placi ceramice restaurate
3	P3 ANTREU	20.65	placi marmura
4	P4 SALA 1	40.20	parchet triplustratificat tip chevron
5	PS SALA 2	37.32	parchet triplustratificat tip chevron
6	P6 TERASA 51 .29		placi granit
7	P7 SALA 3	44.46	parchet triplustratificat tip chevron
8	P8 GRUP SANIT AR BARBATI	19.75	placi marmura
9	P9 GRUP SANIT AR FEMEI	23.73	placi marmura
10	PIO BIROU	25.38	parchet triplustratificat tip chevron
11	PIO GARDEROBA	17.25	parchet triplustratificat tip chevron
12	PI 1 OFICIU	2,7	placi marmura
13	P12 GR. SANIT.	2,21	placi marmura
14	P13 HOL ACCES SECUNDAR	11,87	parchet triplustratificat tip chevron

15	P14 BIROU ADMINISTRATIE	34,47	parchet triplustratificat tip chevron
16	P15 HOL	6,99	parchet triplustratificat tip chevron
17	P16 GRUP SANITAR	6,95	placi marmura
18	P17 DEPOZIT INTRETINERE	1,38	placi marmura
19	P18 HOLACCES	7,86	placi marmura
20	P19 SCARA SUBSOL- PARTER	8,95	placi marmura
21	P20 TERASA 52, 16		placi andezit 60x60
	LIFT	2,25	
	TOTAL PARTER	453,31	
	ETAJ		
1	E1 SALA ACTIVITATI CULTURALE	67,73	parchet triplustratificat tip chevron
2	E2 SALA CURS	40,94	parchet triplustratificat tip chevron
3	E3 BIBLIOTECA CASTELULUI	40,68	parchet triplustratificat tip chevron
4	E4 BIBLIOTECA CASTELULUI	44,91	parchet triplustratificat tip chevron
5	ES SALA LECTURA MEDIA	45,08	parchet triplustratificat tip chevron
6	E6 BIROU CERCETARE	45,1	parchet triplustratificat tip chevron
7	E7 BIROU	24,8	parchet triplustratificat tip chevron
8	E8 GRUP SANITAR FEMEI	7,5	placi marmura
9	E9 GRUP SANITAR BARBATI	8,93	placi marmura
10	E10 SCARA -PARTER ETAJ	13,32	placi marmura
11	SCARA PRINCIPALA	27,2	piatra de calcar restaurata
12	HOL PRINCIPAL	46,5	parchet triplustratificat tip chevron

13	E13 HOL ETAJ	7,3	placi marmura
14	E14 HOL BIROU	14,3	parchet triplustratificat tip chevron
15	E15 HOL BIBLIOTECA	7,7	parchet triplustratificat tip chevron
16	E16 TERASA	42,9	andezit antiderapant
17	E17 DEPOZIT INTRETINERE	1,63	placi marmura
	LIFT	2,25	
	TOTAL ETAJ	488,61	
	POD TEHNIC		
1	HOL POD	15,2	granitogresie antiderapant
2	CENTRALA TERMICA	70,79	granitogresie antiderapant
3	SCARA ETAJ _MANSARDA	15,5	placi marmura
	TOTAL MANSARDA	101,49	
	CORP C2	231,75	
1	AO 1 Spatiu tehnic,	14.85	gresie antiderapanta
2	A02 Hol	57.46	gresie antiderapanta
3	A03 Camera	25.14	parchet stratificat
4	A04 Camera	24.77	parchet stratificat
5	A05 Camera	24.84	parchet stratificat
6	A06 Camera	22.98	parchet stratificat
7	A07 Camera	24.43	parchet stratificat
8	A08 Camera portar	22,04	parchet stratificat
9	A09 Boie	3,92	gresie antiderapanta
10	AI 1 Ho/	3,92	gresie antiderapanta
11	A 12 G.S F	3,7	gresie antiderapanta
12	A13 G.S B	3,7	gresie antiderapanta
	CORP C3	295,2	
1	Acces depozit	15,7	beton elicopterizat

2	Depozit materiale	121,1	beton elicopterizat
3	birou	38,4	gresie antiderapanta
4	Hol	7,9	gresie antiderapanta
5	Vestiar barbati	6,5	gresie antiderapanta
6	Vestiar barbati	6,4	gresie antiderapanta
7	Centrala termica	9,1	gresie antiderapanta
8	Sala mese	24,6	gresie antiderapanta
9	Baie	6,6	gresie antiderapanta
10	Hol	6,2	gresie antiderapanta
11	Depozit unelte	52,7	beton elicopterizat
	TOTAL C1+C2+C3	1982,3	

V. ECHIPAMENTE

Prestatorul va asigura cel putin urmatoarele echipamente, dar fara a se limita la acestea:

- 3 buc aspirator de praf profesional (prestatorul va asigura starea tehnica corespunzatoare a echipamentului folosit, inclusiv sacii si filtrele necesare (specifice modelului utilizat);
- Unelte specifice profesionale (urmatoarea enumerare nu presupune limitarea la elementele acesteia: dispozitive de sters geamuri, perii manuale, scari mobile, maturi, galeti, etc.);
- Aparatura folosita pentru efectuarea operatiunilor de curatenie va respecta normele privind siguranta in exploatare;

Personalul de curatenie are urmatoarele obligatii minime:

- sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit si sa respecte programul stabilit;
- va purta in timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevazut cu numele si prenumele si denumirea societatii la care este angajat;
- sa nu paraseasca locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea prestatorului;
- sa aduca la cunostinta beneficiarului orice defectiune constatata;
- sa se comporte civilizatat in relatiile cu beneficiarul si cu publicul deservit de acesta;
- sa respecte cu strictete regulile de protectia muncii si PSI la locul unde isi desfasoara activitatea.

VI. CERINTE GENERALE

- Curatarea pardoselilor de parchet nou – se matura sau aspira parchetul zilnic si ori de cate ori este necesar, se foloseste o cantitate redusa de apa la spalarea pardoselilor din lemn. Se prefera curatare uscata cu tippaleta dotata cu laveta cu microfibra si aspirare cu accesorii adecvate care sa nu zgaria /deterioreze suprafetele. Lavetele vor fi spalate dupa fiecare utilizare cu detergent pentru textile. Lavetele vor fi inlocuite lunar sau daca este cazul, mai devreme.

In functie de gradul de murdarie al pardoselii se poate aplica solutie IRSA AQUA CLEANER 5000 sau similar, cel mult o data pe saptamana, daca este necesar, in rest se aspira doar, fara sa contina alcool si nu se vor folosi solutii de spalare universale.

Zonei cu parchet restaurat i se va acorda o atentie deosebita.

- Curatarea umeda a suprafetelor se va face cu echipament profesional cu mop cu cap pivotant cu laveta din microfibra, galeti cu stoarcere rotativa sau mopuri cu stoarcere automata pe maner. Mopurile vor fi inlocuite lunar, solutiile de curatare vor fi adaptate tipului de suprafata pentru care sunt utilizate.
- Curatarea mobilierului vechi se va face cu pamatufuri cu material netesut, cu lavete fine, fara a fi utilizata curatarea umeda si cu aspiratorul - fara a atinge suprafetele cu corpul aspiratorului - saptamanal;
- Balustrada de lemn cu balustri se va face desprafuirea cu perii moi, pamatuf, materiale textile din bumbac - zilnic;
- Pentru partile superioare ale tavanului casetat si al blazoanelor se va face o desprafuire usoara cu pamatuf, material textil bumbac si cu aspiratorul, fara a atinge suprafetele cu corpul aspiratorului – saptamanal;
- Curatarea mobilierului nou se va face cu lavete fine, cu solutii antistatice pentru lemn.- zilnic;
- Scarile exterioare din travertin ... se vor curata/trata de doua ori pe an cu solutii profesionale pentru a indeparta inverizarea/depunerea lichenilor;
- Ferestrele interioare/exterioare/suprafetele vitrate se vor curata cu solutii adecvate - trimestrial ;
- stergerea prafului si a urmelor de pe pevaze, usi, tocuri usa, intrerupatoare - saptamanal si ori de cate ori este necesar;
- Stergerea/curatarea usilor de acces interioare si exterioare – lunar;
- Adunarea selectiva si evacuarea gunoiului, inlocuirea sacilor menajeri -zilnic
- Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare : gresie, faina, oglinzi si a tuturor obiectelor sanitare - zilnic
- ***Toate produsele de curatare/materialele si echipamentele necesare (aspiratoare profesionale, galeti, mopuri, etc) vor fi livrate de ofertant;***
- ***Curatenia se va efectua zilnic cu un program de 8 ore de luni pana duminica inclusiv;***
- Ofertantul va prezenta lista consumabilelor/materialelor utilizate (denumire comerciala, fisa tehnica produse);
- Respectarea normelor de conservare prevazute de proiectant sunt obligatorii;
- ***Prestatorul va prezenta o Asigurare de Raspundere Civila valabila pentru perioada de prestare a serviciilor ;***
- ***Prestatorul va face dovada respectarii standardelor ISO 9000/2015 si privind managementul mediului 14001/2015***
- Se vor asigura si serviciile impreuna cu materialele necesare pentru deratizare – de doua ori pe an si ori de cate ori este necesar;

- Personalul care efectueaza serviciile de curatenie va purta echipamentul de protectie si va fi instruit in ce priveste modul si tipul de produse ce se vor utiliza pentru a nu deteriora mobilierul si toate elementele restaurate;
- **Consumabilele igienico - sanitare : hartie igienica biodegradabila, sapun lichid, odorizante solide pt WC sau pastile pentru rezervor, detergenti si dezinfectanti pentru grupurile sanitare – vor fi asigurate de prestator si incluse in pretul oferat;**
- **Lavetele se vor utiliza pe coduri de culori , conform prevederilor legale**

Cerinte privind resursele umane

1. **Pe durata acordului cadru prestatorul va asigura o îngrijitoare cu un program de 8 ore zilnic, de luni pana duminica inclusiv;**
2. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator numai după informarea scrisă prealabilă a achizitorului privind datele de identificare a celor înlocuiți și a celor nou veniți
3. Pentru prestarea **serviciilor la cererea** Autoritatii Contractante, se va asigura o echipa de 2 persoane pentru un numar de ore care va fi solicitat;
4. Se va prezenta copie carte de muncă, copie contract de muncă, copie fisă/document REVISAL. Pentru persoana propusa, vizat

CONDITII DE ELIGIBILITATE, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

VII. OFERTA FINANCIARĂ

Va fi exprimată în lei fără TVA

- **Prețul va fi oferat pentru o persoana cu program normal de 8 ore/zi de luni pana duminica inclusiv;**
- Pretul va fi oferat pentru curatenie la cerere, pentru o echipa de doua persoane, pret /ora, fara TVA;
- Pretul va include si toate materialele si consumabilele necesare efectuării curateniei,
- **Prețul contractului este ferm pe toata durata derulării lui.**

Cheltuielile cuprinse in tarif: manopera directă (respectiv salarii), obligațiile de plată aferente salariilor față de bugetul de stat; bugetul asigurărilor sociale și de sănătate și alte cheltuieli de natură salarială, cheltuieli cu materialele si consumabilele necesare indeplinirii obligatiilor contractuale, cheltuieli cu echipamente de protecție, cheltuieli aferente întreținerii obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, cheltuieli cu transportul, cheltuieli indirecte, profit.

In cazul invocarii unor subventii in baza legii nr.76/2002, ofertantul trebuie sa faca dovada incheierii conventiilor cu AJOFM, persoanele prevazute in conventii sa fie implicate in contractul ce urmeaza a fi incheiat.

In acest caz se anexeaza :

- declaratie pe proprie raspundere ca subventia nu a mai fost utilizata pentru atribuirea unui alt contract;
- Copia conventiei incheiate cu AJOFM inclusiv anexa la conventie cu persoanele nominalizate care beneficiaza de subventie;
- Dispozitia AJOFM pentru stabilirea drepturilor conform conventiei;
- Baza de calcul prin care sa se justifice suma invocata drept ajutor de stat ;
- Declaratie pe propria raspundere ca persoana pentru care se acorda subventia va fi utilizata in cadrul acestui contract;

In vederea intocmirii ofertei, se recomanda vizitarea locatiei.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Va face instruirea personalului propriu privind normele de sănătate și securitate în muncă.
- b) Starea tehnică a echipamentelor folosite vor fi în grija prestatorului.
- c) Va efectua curățarea, spălarea, dezinfectarea grupurilor sanitare numai cu materiale și tehnologii permise de către Ministerul Sănătății, Ministerul Mediului și Pădurilor și Oficiul pentru Protecția Consumatorului.
- d) Să nu folosească substanțe toxice periculoase pentru om.
- e) Prestatorul se obligă să asigure trierea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea desfășurată.
- f) Prestatorul va respecta cerințele caietului de sarcini
- g) Va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor.

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

DIRECTOR EXECUTIV:

Stefan ILIESCU

ȘEF SERVICIU:

Alin Danci

CONSILIER:

Marinela TRUTA

