

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
LUCRĂRI DE MONTAJ COVOR PVC, INCLUSIV FURNIZARE, PENTRU TRIBUNA II A
STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de montaj covor PVC (inclusiv furnizare covor PVC) pentru Tribuna II a stadionului Cluj Arena.

2.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul Caiet de sarcini și în anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la: Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice).
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.

Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Contractantul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

3. Descrierea lucrărilor solicitate

LUCRĂRI DE MONTAJ COVOR PVC (INCLUSIV FURNIZARE COVOR PVC) PENTRU TRIBUNA II A STADIONULUI CLUJ ARENA

Lucrările de întreținere și reparații curente nu modifică și nu afectează structura de rezistență a construcției, nu intervin asupra caracteristicilor inițiale ale acesteia din punctul de vedere al cerințelor de calitate și nici asupra aspectului arhitectural (culoare, formă).

Având în vedere caracterul acestor lucrări nu este necesară pentru realizarea lor eliberarea unei autorizații de construire.

Lucrarea ce urmează a fi achiziționată este necesară datorită uzurii pardoselii existente montată în anul 2019 la Vestiarul Bărbați de la Tribuna II a stadionului Cluj Arena.

Produsele ce urmează a fi achiziționate sunt necesare pentru îmbunătățirea confortului utilizatorilor pistei de atletism interioare și exterioare și a sălilor de sport de la Tribuna II a stadionului Cluj Arena.

Suprafața pentru care se solicită lucrări de montaj covor PVC este de 25mp (executantul lucrării va furniza și va monta covorul PVC).

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Se va realiza protejarea oglinzilor și a suprafeței opace a pereților ce delimitează zona afectată de lucrări.

Lucrările care se vor realiza cuprind:

- Decopertare gresie existentă și îndepărtare adeziv, pe o suprafață de 25mp;
- Decopertare șapă existentă 15-20mm grosime, pe o suprafață de 25mp;
- Evacuarea și încărcarea molozului/deșeurilor provenite din demolări în mijloc de transport prin aruncare/manual;
- Transport rutier materiale/deșeuri cu autobasculanta;
- Pregătire suprafață pentru montare covor PVC – turnare strat suport șapă autonivelantă 15-20mm grosime (șapă autonivelantă+amorsă), pe o suprafață de 25mp;
- Montare covor PVC, pe o suprafață de 25mp, 2mm grosime, 0.7 strat de uzură, clasa trafic 34/43-intens comercial, inclusiv pierdere covor PVC 10%, cu adeziv acrilic și adeziv neoprenic, inclusiv realizarea de cordoane de sudură și montare profil închidere/scafă. Materialul va respecta specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 1, atașată prezentului Caiet de sarcini. Aplicarea cordoanelor de sudură se va realiza între covorul PVC existent și cel nou montat.
- Furnizare și montaj profil de trecere cu diferență de nivel, cu lungimea de 4,50m.

NU se vor accepta la plată lucrări de montare covor PVC la care cota finală nu este cea a covorului PVC existent, ce delimitează zona unde va fi montat noul covor, datorită pericolului unor accidente a sportivilor care își utilizează vestiarul de la Tribuna II.

Cordoanele de sudură a covorului PVC care nu respectă cota finală a covorului PVC existent, de care sunt delimitate sau, respectiv, nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini, se vor reface pe cheltuiela executantului.

Covorul PVC se va racorda cu cel existent, asigurându-se astfel o continuitate a pardoselii și se va evita afectarea celui existent. Lucrările se vor efectua cu respectarea situației existente în teren. De asemenea se vor utiliza culoarea gri deschis, asemănătoare cu cea a covorului PVC existent.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- i. Toate lucrările vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. După finalizarea lucrărilor perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

5. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6. Utilaje, echipamente, materiale

6.1. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Lucrările se vor realiza în Vestiarul Bărbați și în Vestiarul Femei de la Tribuna II a stadionului Cluj Arena, astfel, se va avea în vedere faptul că intrarea la Tribuna II este accesibilă sportivilor în vederea antrenamentelor, personalului din administrația stadionului, chiriașilor stadionului, clienților care au acces în parcare subterană a stadionului.

Activitățile sportive/evenimentele/activitățile curente nu vor fi afectate și nu se vor întrerupe datorită lucrărilor de reparații care se vor efectua.

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Informații referitoare la constrângeri privind locația:

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/competiții de atletism în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că lucrările se vor realiza în perioada în care se desfășoară activități în sălile de sport ale stadionului (antrenamente/evenimente), iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomote peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente în cadrul sălilor de sport.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





6.2. Materiale

Autoritatea Contractantă a prevăzut în Caietul de Sarcini achiziția de materiale noi/consumabile. Se vor utiliza doar materialele ce au caracteristicile tehnice minime precizate în Fișa tehnică atașată prezentului Caiet de sarcini pentru lucrări de montare covor PVC la Tribuna II a stadionului Cluj Arena. Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a întreține instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de atribuire. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

8. Cerințe specifice de managementul Contractului

8.1. Raportarea în cadrul Contractului

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

8.2. Testarea tehnică a lucrărilor: Nu este cazul.

8.3. Începerea activităților pe șantier

Contractantul va începe lucrările după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

8.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

9. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



contractuale.

10. Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- vii. Prezentarea unei situații de plată în concordanță cu Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, atașată Caietului de Sarcini;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
- x. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xi. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu reprezentanți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situația de plată întocmită conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situația de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea și va verifica corespondența cu estimările inițiale.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant, următoarea activitate: Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor existente și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială a amplasamentului pe care s-a realizat organizarea de șantier.

Alte responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite.

Contractantul se obligă să utilizeze materiale care au cel puțin caracteristicile minime solicitate în Fișele Tehnice atașate prezentului Caiet de Sarcini.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

Cerințe speciale privind lucrările:

- Contractantul va începe lucrările după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.
- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;
- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;
- nu se va intra pe stadion fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Propunerea Tehnică:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

i. **Fișa tehnică nr. 1 completată**, atașată prezentului Caiet de Sarcini și **fișa tehnică a producătorului materialului**, în limba română.

Propunerea Financiară:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul **Propunerii Financiare:**

i. **Formularul de Ofertă**

ii. **Formularul F3** – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, din anexa Caietului de Sarcini, completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Nu se vor accepta oferte din partea ofertanților care au contracte reziliate cu Autoritatea Contractantă datorită neîndeplinirii obligațiilor principale/cerințelor din contractele încheiate anterior publicării acestei achiziții publice.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Flavius Câmpean

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Ing. Alma-Gabriela Varga

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



FORMULAR F5**LUCRĂRI DE MONTAJ COVOR PVC, INCLUSIV FURNIZARE, PENTRU TRIBUNA II A STADIONULUI CLUJ ARENA****Beneficiar: JUDEȚUL CLUJ – ACTIVITATE ECONOMICĂ****FIȘA TEHNICĂ NR. 1**Materialul: **Covor PVC de tip Tarkett**

Nr crt	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali Covor PVC de tip Tarkett Caracteristici tehnice: Pardoseli din clorură de polivinil cu rezistență la alunecare îmbunătățită prin particule (EN 13845) Clasificare comercială: minim 34 Foarte intens, normă: ISO 10582 Clasificare industrială: minim 43 Intens, normă: ISO 10582 Tratament pentru suprafață: Safety Clean XP Grosime totală: minim 2 mm 0.7 strat de uzură Clasa trafic: 34/43 – trafic comercial intens CARACTERISTICI PRINCIPALE • Culori clasice • Aderență R10 • Suprafață ranforsată pentru rezistență la pete • Ușor de curățat și de întreținut Greutate de bază: minim 3405 g/m ² Metodă de instalare: montare cu adeziv Antialunecare: Clasa DS ($\mu \geq 0.30$) Izolație fonică la impact: 4dB Rezistență la zgâriere și la alunecare R10 Antistatic Lățime rolă: 2000 mm	Parametrii tehnici și funcționali	

2	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante Toate materialele utilizate trebuie să corespundă normelor și standardelor în vigoare. Se vor folosi numai sisteme agrementate în România. Se vor respecta cerințele standardului ISO 9001.	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante	
3	Alte condiții cu caracter tehnic Se vor atașa fișele tehnice ale producătorului, în limba română. Materialele se vor livra cu certificat de garanție și certificat de conformitate/declarație de conformitate a calității.	Alte condiții cu caracter tehnic	

Ofertant
