



**Caiet de sarcini pentru achiziție de (materiale)
echipamente individuale de protecția muncii Lotul 3
pentru Direcția de Exploatare și Administrare a Stadionului „Cluj -Arena”**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Asigurarea locurilor de muncă sigure și sănătoase, menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate a lucrătorilor, prevenirea riscurilor de accidentare precum și atingerea și susținerea dezideratului de stare de bine la locul de muncă pentru personalul muncitor încadrat la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj-Arena;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de echipament de protecție se urmărește eficiența pentru prevenirea accidentelor de muncă, protecția personalului respectiv reducerea îmbolnăvirilor profesionale pentru personalul muncitor încadrat al Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj-Arena, în vederea îndeplinirii în condiții bune a sarcinilor de serviciu.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor (echipamentelor de protecție) conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Distribuirea echipamentelor de protecție pentru personalul angajat la Consiliul Județean Cluj se face în baza Normativului de acordare și utilizare a acestuia în fiecare an. Astfel este necesar încheierea unui contract de furnizare echipamente de protecție în baza normativului de acordare pentru anul 2026.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor de protecție individuală în baza Legii 319/2006 pentru personalul muncitor de la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj-Arena,

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Acordarea echipamentului de protecție pentru desfășurarea în bune condiții a activității și reducere a riscului de accidentare la locul de muncă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Lotul 3: Direcția de Exploatare și Administrare a Stadionului „Cluj Arena,”

Loc livrare: Cluj Napoca Str. Alea Stadionului nr.2.

3.4.1.2 Echipament de protecție pt. perioada : de la semnarea contractului până la **31.12.2026**

NR. crt.	Echipament de protecție	Descriere	Unitate/masă	Cantitate
1	Halat de lucru tip chimono negru	model usor cambrat, inchidere parte peste parte, cu cordon in talie, guler anchiorrever, maneci scurte kimono, 2 buzunare Material: tercot 165g/mp, 65% pes 35% bbc	buc.	4
2	Jacheta fleece dama neagra	croiala clasica usor cambrata, doua buzunare cu fermoar, snur elastic in partea de jos, mansete cu elastic, inchidere fermoar Material: tip fleece (polar) cu grosimea de 280 gr/mp, 100% pes	buc.	4
3	Jacheta barbati fleece neagra	material izolant, interiorul gulerului prezinta banda de intarire in culoarea materialului de baza, fermoar turnat pe toata lungimea, buzunare cu fermoar turnat, tivul inferior este prevazut cu snur elastic, maneci cu tiv cu banda elastica	buc.	1
4	Salopeta barbati	Confectionat din doc BBC 100%, densitate de suprafata 300gr/mp, samforizat, culoare bleumarin, compus din bluză cu 1 buzunar la pieptar, pantalon cu pieptar și buzunar Marimi 44-64	buc.	1
5	Adidasi lucru de protectie, barbati	Talpa:PVC; Fara bombeu Fabricat dintr-o combinatie de piele sintetica și plasă pantofi;	per.	1
6	Manusi protectie antialunecare	Manusi confectionate din tricot respirabil, confortabile si practice. culoare: negru cu gri Caracteristici: Impregnata 3/4 pentru protectie sporita; strat	buc.	14

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ CONSILIUL JUDEȚEAN

Calea Dorobanților, nr. 106,
CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
info@public@cjcluj.ro

		exterior spuma nitril pentru aderenta optima în caz de umiditate sau mediu uscat. Anti-scamosare pentru contaminare minima.		
7	Pantaloni dama stretch negru	amestec de bumbac si elastan pentru confort si libertate de miscare, design pentru confort, 2-3 buzunare, Intaritari in toate punctele solicitate, Cusaturi reflectorizante pe tivul interior pentru cresterea vizibilitatii, Tesatura diagonala moale	buc.	4
8	Manusi protectie electroizolante	Caracteristici: material baza: cauciuc natural; lungime: 36 cm; grosime 0.5 mm; marimi: 8 - 12; Clasa 00: 500V AC; Tensiunea de lucru 500 V/AC, tensiunea de incercare 2500 V/AC, categorie AZC (protectie la A - acid, Z - ozon, C - temperatura scazuta)	per.	1
9	Tricou vara femei alb	Tricou femei, de gramaj ridicat, cu guler rotund, fara cusaturi laterale, croiala clasica Material: 100% bumbac*; Greutate: 165g/mp;	buc.	4
10	Tricou vara barbatesc alb	Tricou barbatesc, de gramaj ridicat, cu guler rotund, fara cusaturi laterale, croiala clasica Material: 100% bumbac*; Greutate: 165g/mp;	buc.	3
11	Masca praf protectie respirator (unica folosinta)	Semimască cu supapă de expirație, cu forma convexă, ce se fixează cu ajutorul a doua benzi elastice și a unei cleme pentru fixarea pe nas. Supapă 2M sau 3M, ce permite evacuarea rapida si eficientă a aerului cald și umed expirat, protecție la pulberi și aerosoli; Certificat CE in acord cu norma europeana EN149.	buc.	20
12	Saboti dama medicali din piele cu fata perforata	Culoare alba, talpa ergonomica din poliuretan, fete din piele perforata pentru aerisirea piciorului	buc.	4

In temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



@cjcluj cjcluj.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Calea Dorobanților, nr. 106,
CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
info@public@cjcluj.ro

13	Chit trusa prim ajutor	conf. ordin 427/2002, Kit trusa sanitara fixa, omologata,	buc.	3
14	Cizme protectie	PVC negru, protejează împotriva apei, murdăriei, alunecării și riscurilor mecanice minime, 28 cm, la interior tricotaj din poliester alb, talpă PVC negru	buc.	3
15	Sapca vara	Caracteristici: - material: bumbac; - culori: negru, bleumarin, albastru; - marime universală, adaptabilă pentru circumferințe ale capului cuprinse între 54 – 64 cm; - greutate material: 260 g / mp. - sapca se poate curata într-un mod simplu, cu apa și săpun și se usuca în curent de aer; - nu se utilizează substanțe chimice.	buc.	3
16	Caciula larna	Caciula tricotată potrivită pentru purtarea în timpul iernii sau în timpul lucrului la temperaturi scăzute Material tricot, culoare negru	buc.	3

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



@cjcluj cjcluj.ro

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Echipamentele individuale de protecție să fie în concordanță cu standardele de fabricație.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele (echipamentele de protecție) trebuie să fie acoperite de garanție cel puțin 12 luni. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, marcate și sigilate de către firma producătoare cu timbre (hologramă) și vor avea în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs-marca și codul produsului;
- pe ambalaj – marca, codul produsului, ambalaj original și sigilat de către producător;
- descrierea produsului și modul de utilizare, în limba română ;

Fiecare echipament de protecție trebuie să fie livrat sigilat. Codul și denumirea produsului trebuie să fie obligatoriu înscris pe ambalaj, nu se admit marcaje prin etichetare, ștampilare sau alte moduri de înscris.

Livrarea se va face pe loturi/ eşalonat în baza comenzii înaintată de către autoritatea contractantă în format electronic sau telefonic după stabilirea detaliilor legate de personalizare și mărimi .

Produsele se vor livra la comanda eşalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Lotul 3 : Cluj Napoca, str. Aleea Stadionului nr. 2 pentru Direcția de Exploatare și Administrare a Stadionului „Cluj Arena,,

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Echipamentele de protecție se vor folosi conform instrucțiunilor de utilizare. În cazul în care produsul (echipamentul este defect), acesta se va înlocui pe cheltuiala contractantului.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile ofertate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta.

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele EN 340 pentru echipamentele de protecție;

Ofertantul va prezenta un centralizator conform modelului din **Anexa** la prezentul caiet de sarcini.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate de către autoritatea contractantă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul (ofertantul declarat câștigător) va emite factura astfel:

-factura lot 3 pentru cod fiscal 29438964 cu specificația „ Consiliul Județean Cluj - Activitate Economica”

Plata facturii se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca .

Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii și încărcarea acesteia în sistemul „*ro e-factura*”;

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul UE, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la **pct. 3.4** din prezentul caiet de sarcini .

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase

Întocmit/Redactat: Miron Ciprian