

CAIET DE SARCINI
privind
ACHIZIȚIA A 85 BUCĂȚI DE ÎNCUIETORI VERTICALE STANDALONE PENTRU UȘI DE
VESTIARE ȘI DULAPURI LA STADIONUL CLUJ ARENA

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din documentația de atribuire pentru privind achiziția publică a 85 de încuietoare verticale standalone pentru dulapuri și vestiare la stadionul Cluj Arena și conține cerințele pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

2. Contextul realizării achiziției

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Construcția stadionului a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte și evenimentele culturale sau religioase.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Produsele ce urmează a fi achiziționate sunt necesare pentru îmbunătățirea confortului utilizatorilor stadionului Cluj Arena.

3. Descrierea produselor solicitate

Obiectul procedurii – achiziția publică a 85 de încuietoare verticale standalone pentru uși și dulapuri la stadionul Cluj Arena.

Scopul procedurii – achiziționarea de încuietoare verticale standalone pentru dotarea dulapurilor vestiarelor Tribunei II din incinta stadionului Cluj Arena pentru a avea un sistem de securitate mai bun, mai eficient și mai modern.

În realizarea ofertei și prezentarea formularului de ofertă, ofertanții vor ține cont de obligativitatea respectării următoarelor condiții tehnice minime:

- Tensiune de alimentare: 4.5 Vcc (3 x baterii AA)
- Utilizatori: 3 utilizatori card Master, 1 cod numeric PIN sau 5 utilizatori card

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Regim de autoservire: clientul caută un dulap deschis și îl închide cu un cod numeric PIN, dulapul nemăputând fi deschis, decât cu codul numeric PIN introdus. La plecare dulapul se lasă deschis pentru următorul client.
- Grosime ușă: 10 ~ 60 mm
- Funcționare: Monostabil temporizat (regim normal)/ bistabil (regim autoservire)
- Temporizare: 5 secunde de la deschidere
- Protecție la intemperii: IP41
- Montare: Aplicată, vertical
- Indicator: LED roșu, verde / buzzer
- Material: ABS, negru
- Finisaj: Nichel
- Aplicabilitate: Uși vestiare, dulapuri
- Temperatura: 0°C ~ +45°C
- Umiditate: 0 ~ 90%, (fără condensare)
- Dimensiuni încuietoare: 65(L) x 125(H) x 20(A) mm
- Dimensiuni cititor: 37(L) x 125(H) x 12(A) mm



Imagine cu titlu de exemplu

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate și descărcate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
4. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor, inclusiv livrarea acestora.
5. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
6. Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în caietul de sarcini. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produsului*.

Garanția minimă a produselor achiziționate va fi de minim 24 de luni.

Termenul de garanție al produselor achiziționate va fi termenul oferit de către furnizor, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc)
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea părților defecte;
- vi. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- vii. testare pentru a asigura funcționarea corectă;
- viii. repunerea în funcțiune.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate să fie noi, nefolosite.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele contractate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în **maxim 30 de zile calendaristice** de la semnarea contractului. Produsele care nu respectă cerințele din caietul de sarcini și care sunt deteriorate sau au urme de uzură vor fi respinse.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de **maxim 30 de zile calendaristice** de la data semnării Contractului de Furnizare produse.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6. Locul de livrare al produselor

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

7.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru furnizarea de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini.
2. Să furnizeze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.
3. Să furnizeze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.
4. Operatorul economic este deplin responsabil și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea lor pe toată durată derulării Contractului.
5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare acestora a acestora
6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică și de exploatare/utilizare, după caz.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

7.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.
2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.
4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.
5. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.
6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.
8. Autoritatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.
9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.
10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

8. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți, până la 31.12.2026.

9. Recepția produselor

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al Furnizorului.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza într-o singură etapă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





10. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului dat de furnizor;
- b) declarația de conformitate a produsului;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) factura fiscală a produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

11. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

Director D.A.E.S.C.A.
Flavius Câmpean

Întocmit / Redactat:
Inspector de specialitate
Alma-Gabriela Varga

