

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea *Servicii de Dirigenție de Șantier a lucrărilor executate la obiectivul Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena*

1. Denumirea contractului:

Servicii de Dirigenție de Șantier a lucrărilor executate la obiectivul Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena”.

2. Autoritatea Contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400689, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70; E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

3. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt:

- **Autoritate Contractantă** - persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj
- **Prestator** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare
- **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Contractul de execuție lucrări încheiat de Achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții, și în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare. Supervizorul are în echipa sa dirigenți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- **Diriginte de șantier** – persoană fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- **Coordonator SSM** - persoana fizică, de care dispune prestatorul, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, responsabilă pentru coordonarea în materie de sănătate și securitate în muncă a lucrărilor proiectului, fiind răspunzătoare atât față de

angajator, cat și fața de organele abilitate ale statului pentru conforma cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Antreprenor** - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului;
- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate;
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate de catre **Supervizor** pentru aprobarea /respingerea motivată a documentațiilor tehnice, respectiv supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractanta și Prestator;
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate;
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute;
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin personalul autorizat pentru aprobarea/respingerea motivată a documentațiilor tehnice și diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanța stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație și prin coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă.

4. Informații generale:

Județul Cluj, implementează în calitate de Beneficiar proiectul „Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca”, finanțat în cadrul *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități* de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu.

La nivelul Autorității Contractante a fost elaborată Documentația – Studiu de Fezabilitate (SF) document care face parte integrantă din documentația necesară demarării lucrărilor de execuție.

Prin prezenta investiție se vor proiecta și executa lucrări la obiectivul: Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la stadionul Cluj Arena, conform părții scrise și desenate a Studiului de Fezabilitate.

Se vor executa toate categoriile de lucrări prevăzute în SF, parte scrisă și parte desenată.

Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca” a fost elaborat în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului

general pentru obiective și lucrări de intervenții și a Ordinului nr. 1962/29.10.2021 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități.

Obiectivul prezentei investiții este de a se realiza 20 de puncte de reîncărcare, prin montarea a 10 stații de reîncărcare după cum urmează:

- Stațiile de reîncărcare nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 6, nr. 7 – în Parcare suprațerană a stadionului Cluj Arena
- Stațiile de reîncărcare nr. 8, nr. 9, nr. 10 – în Parcare subterană a stadionului Cluj Arena

Se vor amplasa 10 stații de reîncărcare în parcurile publice din perimetrul stadionului, aflate pe terenul în proprietatea U.A.T. Județul Cluj.

- ❖ **Stațiile de reîncărcare SR 1, SR 2, SR3, SR4, SR5, SR6, SR7:** parcare suprațerană a stadionului Cluj Arena, pe terenul cu nr. cadastral 331750, în fața stadionului, având alocate două locuri de parcare pentru fiecare stație de reîncărcare.
- ❖ **Stațiile de reîncărcare SR 8, SR 9, SR10:** parcare subterană a stadionului Cluj Arena, pe terenul cu nr. cadastral 331750-C1, având alocate două locuri de parcare pentru fiecare stație de reîncărcare.

5. Elemente de temă:

Obiectivul prezentei investiții este realizarea a 20 puncte de reîncărcare, prin montarea a 10 stații de reîncărcare după cum urmează:

- Parcare subterană a stadionului Cluj Arena montarea a 3 stații de reîncărcare/6 puncte de încărcare;
- Parcare suprațerană a stadionului Cluj Arena montarea a 7 stații de reîncărcare/14 puncte de încărcare.

Stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice vor fi formate din puncte de reîncărcare fiecare, conform Studiului de Fezabilitate:

Stațiile de reîncărcare SR1, SR2, SR3, SR4, SR5, SR6, SR7:

- În parcare suprațerană a stadionului Cluj Arena se vor amplasa 7 stații de reîncărcare. Stațiile propuse asigură încărcarea a două automobile simultan la o putere ≥ 22 kW în curent alternativ (încărcare type 2) și o putere ≥ 50 kW în curent continuu (încărcare COMBO2).

Stațiile de reîncărcare SR8, SR9, SR10:

- În parcare subterană a stadionului Cluj Arena se vor amplasa 3 stații de reîncărcare. Stațiile propuse asigură încărcarea a două automobile simultan la o putere ≥ 22 kW în curent alternativ (încărcare type 2) și o putere ≥ 50 kW în curent continuu (încărcare COMBO2 și CHAdeMO).

6. Obiectul achiziției:

Obiectivul general al acestor servicii este de a superviza execuția lucrărilor de construcții astfel încât aceste lucrări să fie desfășurate în conformitate cu prevederile respectivului contract, cu

legislația românească relevantă în vigoare, cu bunele practici și să fie finalizate în termenele contractuale cu asigurarea elaborării, distribuiri și păstrării corespunzătoare a documentelor prevăzute atât în contractul de execuție de lucrări de construcții, cât și în prezentul caiet de sarcini.

Obiectivul specific ale prezentelor servicii este prestarea de servicii de dirigenție de șantier care vor consta în verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor de construcții, prin personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.1496/2011 astfel încât să se asigure că este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și bugetul stabilit, și că toate lucrările sunt realizate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, specificațiile tehnice, specificațiile de performanță și Programul de Lucrări aprobat.

Obiectul contractului îl constituie prestarea *serviciilor de Dirigenție de Șantier a lucrărilor executate la obiectivul Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena* pe durata realizării lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- îndeplinirea rolului de supervisor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de proiectare și execuție lucrări, precum, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicrilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialitate;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare, a normelor și normativelor specifice în construcții, fiind obligatorie supravegherea din partea unui diriginte/diriginți pentru toate domeniile necesare atestati MDRAP și MC conform legii.

Diriginții de șantier nominalizați trebuie să fie autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații

- aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice „Indrumator pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
 - Buletinul construcțiilor 4/1996 - prescripții tehnice pentru Verificarea calitatii lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante;
 - Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
 - Hotărârea de guvern 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii va avea obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigentie de șantier în calitate de reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării lucrării.

Prestatorul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, Unitățile Administrativ Teritoriale din zona lucrărilor, Transelectrica, furnizorii de apă/canal/gaz etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Antreprenori, reprezentanții Proiectantului sau Verificatorilor tehnici și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței pe care acesta o va întocmi și disemina părților.

7. Obligații și răspunderi:

Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii :

- Dirigintele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect :

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante și la toate etapele Programului de control al calitatii;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea defazării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
28. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit in Contract pentru a indeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat (nu se aplica atunci cind limita maxima a lucrarilor subcontractate este nula).
- a aproba orice modificare a articolelor de lucrări prevăzute în oferta financiară anexă la contractul de lucrări.

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor trebui sa asiste Beneficiarul in administrarea proiectului.

Responsabilitatile Dirigintelui de șantier in ceea ce priveste administrarea contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui/Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

- Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritoriala;
- Antreprenor : Asocierea General Security – Energobit S.A.;
- Proiectant : Energobit S.A.;

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnilor de lucru ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Antreprenorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Dispozițiile de șantier

- Dirigintele de Șantier poate emite Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste comunicari se emit numai în vederea respectării de către executant a clauzelor contractuale, respectiv a ofertelor tehnice și financiare. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către Specialiștii Verificatori de Proiecte după caz, în condițiile contractului de finanțare. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată va fi avizată de către autoritatea contractantă și diriginții de șantier.

- Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

- În cazul în care Dispozițiile de șantier vor fi emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Un raport final, care va fi întocmit la finalizarea lucrărilor și va cuprinde detalii privind serviciile asigurate de Dirigintele de șantier pe parcursul execuției contractului, detalii privind execuția contractului de lucrări, cu un capitol dedicat recepției la terminarea lucrărilor, precum și Cartea Construcției, în conformitate cu prevederile HOTĂRÂRII nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Inspectorul de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

Rapoarte speciale, emise în legătură cu orice aspect major legat de implementarea proiectului la cererea Beneficiarului.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la solicitarea beneficiarului.

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea avizării Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Antreprenor, în concordanță cu oferta antreprenorului anexă la contract și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Dirigintele de șantier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 5 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate. Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrite in Foile de atasament raportate la cele contractate. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de șantier impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Antreprenorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de masurare. Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Antreprenorului.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din :

1. "Fisa Rezumativa a Certificatului Intermediar de Plata", in care se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat. Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Santier si prin care Beneficiarul lucrarii aproba Certificatul intermediar de Plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre Beneficiar, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari", va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat

3. "Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

4. "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare", va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare, se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate".

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de santier vor respecta legislatia romana in vigoare Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele/Diriginții de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor

- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

8. Recepția serviciilor de supervizare:

Recepția serviciilor de dirigenție de șantier se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 10 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

9. Riscuri:

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- Deficiențe din partea Prestatorului prin personalul de specialitate în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului;

- Întârziere din partea dirigintei de șantier în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de plată (lucrări) înaintate de către Antreprenor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului;

- Insolvența/faliment al prestatorului;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului;

- Întârziere din partea autorității contractante la plata facturilor aferente contractului;

Măsuri de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de supervizare.

10. Durata de prestare:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata de execuție a lucrărilor și anume 3 luni (până la semnarea Procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor), respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția minimă a lucrărilor este de 36 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Serviciile de *Dirigenție de Șantier a lucrărilor executate la obiectivul Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena*, încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor nu sunt respectate termenele de răspuns prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau convenite prin acte scrise orice cheltuială generată din acest considerent va fi suportată de către prestator.

În cazul în care contractul de execuție lucrări suferă modificări și se prelungește, prezentul contract se va prelungi automat.

12. Modalitatea de plată

Prețul ofertat va include toate cheltuielile necesare pentru realizarea și finalizarea contractului, este ferm și nu se modifică.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura Consiliului Județean Cluj.

13. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Se va propune **colectivul minim necesar pentru realizarea contractului** format din:

- **Diriginte de șantier autorizat în domeniul 8 - Instalații aferente construcțiilor, Subdomeniul 8.1 (Instalații electrice)**

În baza experienței, oferantul va avea obligația de a mobiliza pe parcursul derulării contractului de lucrări și alte persoane care vor acorda sprijin de specialitate experților principali, precum și reprezentanților Autorității Contractante în cazul situațiilor neprevăzute care pot apărea de-a lungul derulării contractului de proiectare și execuție, astfel încât acesta să poată fi finalizat în condiții optime.

15. Prezentarea propunerii financiare:

Oferantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA cu două zecimale, conform Formularului de ofertă.

Manager proiect:

Cosmin DIRJAN 

Asistent de proiect:

Niculina RAD 

Responsabil tehnic:

Cosmin ROGOZAN 