

CAIET DE SARCINI

privind contractarea de

SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSOLIDARE ȘI DE REPARAȚII A ELEMENTELOR DE CONSTRUCȚIE AFECTATE DE INCEDIU ÎN INCINTA STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Denumirea contractului

Servicii de proiectare și execuție lucrări de consolidare și de reparații a elementelor de construcție afectate de incendiu în incinta stadionului Cluj Arena

2. Beneficiar

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

3. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDETUL CLUJ-Activitate Economică îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Contextul realizării acestei achiziții

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de: **Servicii de proiectare și execuție lucrări de consolidare și de reparații a elementelor de construcție afectate de incendiu în incinta stadionului Cluj Arena.**

Serviciile, respectiv lucrările ce urmează a fi achiziționate sunt necesară datorită degradării în urma unui incendiu a unor spații din incinta stadionului Cluj Arena.

Lucrările propuse sunt strict limitate la:

- remedierea avariilor produse de incendiu;
- aducerea imobilului la o stare de utilizare sigură.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Clădirea a fost construită în perioada anilor 2009-2011, cu funcțiunea de Stadion. Aceasta este compusă din 4 corpuri de clădire separate prin rosturi de tasare: Tribuna I – 2S+P+5E+nivel general gradene, Tribuna II – 2S+P+2E+nivel general gradene, Peluza I – 2S+P+E+nivel general gradene, Peluza II – 2S+P+E+nivel general gradene. La rândul lor aceste corpuri sunt alcătuite din mai multe tronsoane separate prin rosturi seismice. Suprafața construită este de $S_c=8856.40 \text{ m}^2$, iar suprafața desfășurată este de $S_d=43027.20 \text{ m}^2$.

În data de 13.03.2026 a avut loc un incendiu în Tribuna I, nivel Subsol 1. Beneficiarul a solicitat elaborarea unei Expertize Tehnice în vederea evaluării gradului de afectare structurală în urma incendiului a elementelor construcției, respectiv în vederea enunțării de măsuri de intervenție,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



astfel încât clădirea să aibă asigurate exigențele fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare. În urma demarării investigațiilor de specialitate s-a constatat faptul că incendiul a afectat mai multe elemente structurale care necesită intervenții urgente.

Având în vedere gravitatea proceselor de degradare constatate în teren și descrise în Expertiza Tehnică, există riscul ca degradările existente să afecteze capacitatea portantă a structurii. În vederea asigurării desfășurării activităților în condiții de siguranță și confort, se impune inițierea de urgență a serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor de consolidare și de reparații a elementelor de construcție afectate de incendiu.

În cadrul Expertizei Tehnice nr. E38/2026, în vederea evaluării gradului de afectare a elementelor construcției în zona unde a avut loc incendiul, respectiv a fundamentării propunerilor de intervenție, s-au realizat investigații prin inspecție vizuală, percuție acustică, testare cu ultrasunete, respectiv s-a realizat analiză prin calcul.

În urma investigațiilor și analizei structurale realizate în cadrul Expertizei Tehnice nr. E38/2026 s-au identificat degradări la nivelul elementelor construcției, fiind necesare lucrări de intervenție. Au fost identificate elemente care necesită refacere, elemente care necesită consolidări structurale, precum și elemente care necesită reparații. Identificarea elementelor degradate și a amplitudinii degradărilor se regăsesc prezentate detaliat în Expertiza Tehnică.

Propunerile de intervenție pentru asigurarea exigențelor fundamentale de rezistență, stabilitate, dar și durabilitate a clădirii, în conformitate cu prevederile normelor tehnice în vigoare, sunt enunțate în cadrul Expertizei Tehnice nr. E38/2026.

NOTĂ:

Prin Nota tehnică de constatare nr. 040/19.05.2026 s-a restricționat accesul persoanelor la parter, la partea superioară a zonei afectate de incendiu (2-4 / B-D). Restricția se va păstra până la finalizarea lucrărilor de intervenție și punerea în siguranță a zonei.

În cadrul Raportului de Expertiză Tehnică nr. E38/2026, Expertul-Tehnic atestat MDRAP pentru exigența A1, a precizat următoarele:

„Lucrările se vor executa pe baza unui Proiect de execuție (PT) în care se vor detalia soluțiile constructive (fundamentate în Breviarul de calcul al Proiectantului), și fazele tehnologice pentru fiecare subansamblu structural în parte. Proiectul va respecta Codurile de proiectare și normativele în vigoare, și va fi vizat de Expert și verificat de un Verificator atestat. Prezența Notelor de calcul în cadrul Expertizei tehnice are rolul doar de a justifica fezabilitatea soluțiilor propuse, care nu sunt exclusive, Proiectantul putând să adopte și soluții proprii, justificate tehnic și avizate de către Expert.”

4. Obiectul contractului

În cadrul prezentului contract, operatorul economic va presta servicii integrate de proiectare și execuție a lucrărilor necesare pentru consolidarea și repararea elementelor de construcție afectate de incendiu, din incinta stadionului Cluj Arena, în conformitate cu cerințele beneficiarului Județul Cluj, Consiliul Județean Cluj, cu legislația în vigoare și cu documentațiile tehnice elaborate.

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor de proiectare, respectiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare, în baza Expertizei Tehnice, a studiilor de teren și a analizelor de specialitate, în vederea stabilirii unei soluții tehnice optime pentru consolidarea și repararea elementelor de construcție. Documentațiile vor fi întocmite în conformitate cu cerințele legale și vor sta la baza execuției lucrărilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile temei de proiectare, parte integrantă a documentației de atribuire, precum și pe baza proiectului tehnic și a detaliilor de execuție aprobate. Intervențiile vor fi realizate în regim de urgență, în scopul eliminării degradărilor existente, al consolidării elementelor afectate de incendiu și al asigurării condițiilor de siguranță în exploatare.

Pe întreaga durată a contractului, operatorul economic are obligația de a respecta soluțiile tehnice aprobate, precum și prevederile legislației aplicabile, inclusiv Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și normele și standardele tehnice în vigoare la data întocmirii documentației.

Faza 1 – Servicii de proiectare și verificare tehnică

Prestatorul va fi obligat să asigure Servicii de proiectare și verificare. În această fază se va realiza/se vor elabora documentații tehnice/studii/servicii în următoarea ordine:

- **DALI (documentații de avizare a lucrărilor de investiții)** – se va întocmi conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării. Se vor respecta elementele specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții pentru obiectivul/proiectul de investiții;

- **Documentație topografică de detaliu** – parte scrisă și parte desenată (dacă este cazul), în care să se regăsească toate elementele aflate pe amplasament și care pot afecta execuția lucrărilor.

Documentațiile topografice vor fi vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesare pentru autorizarea lucrărilor de construire – conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării – recepționată de către OCPI.

- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** (dacă este cazul) – Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune, în cel mai scurt timp și de a obține în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj toate avizele și acordurile necesare. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea, prestatorul va verifica și va implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele specifice ale beneficiarului.

- **Documentația tehnică – D.T. (DTAC+DTE) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru lucrările aferente executării organizării lucrărilor** – Se vor întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și Normelor de aplicare ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul 839/2009 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației;

- **Proiectul tehnic de execuție și Detalii de execuție** – se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prevederilor Legii nr. 50/1991 și Normelor de aplicare ale Legii nr. 50/1991 aprobată prin Ordinul 839/2009 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației de către un personal tehnic specializat.

- **Servicii de verificare tehnică** Se va face de către specialiști verficatori de proiecte atestați la cerințele stabilite în proiectul tehnic în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții, se va asigura de către Antreprenor. Se vor preciza în proiect cerințele pentru verificarea tehnică a proiectului conform art. 6 din HG nr. 925/1995 actualizată. Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- **Asistență tehnică din partea proiectantului** conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând în principal, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanță beneficiar etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice – pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii;
- Proiectul tehnic de execuție actualizat. Antreprenorul are obligația de a întocmi proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „As Build” (partea scrisă și partea desenată), precum și Devizul General actualizat la terminarea lucrărilor.

Lucrările vor fi executate în conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată și actualizată, art. 7, alin. (16), care prevede: **„Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în cazul construcțiilor sau imobilelor care prezintă pericol public, constatat prin raport de expertiză tehnică sau notă tehnică justificativă, autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție în primă urgență, care constau, în principal, în sprijiniri ale elementelor structurale/nestructurale avariate, demolări parțiale și consolidări la structura de rezistență, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional, se emite imediat de către autoritatea administrației publice competente potrivit prezentei legi, urmând ca documentațiile tehnico-economice corespunzătoare fiecărei faze de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare, P.A.C., P.A.D., P.O.E., proiect tehnic - P.T., detalii de execuție - D.E. - să fie elaborate până la încheierea executării lucrărilor, cu respectarea avizelor și acordurilor, precum și, după caz, a actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.”**

Documentațiile tehnico-economice corespunzătoare fiecărei faze de proiectare **Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Documentație tehnică DT (DTAC+DToe) pentru Autorizarea Executării Lucrărilor (PAC), Proiect Tehnic (PT), Detalii de Execuție (DE)** – vor fi elaborate până la finalizarea lucrărilor, cu respectarea tuturor avizelor, acordurilor și, după caz, a actului administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

Faza 2

2.1. Execuție lucrări de consolidare

Operatorul economic interesat de prezentul contract va respecta cerințele prezentate în documentația tehnică și prevederile standardelor și normativelor în vigoare. Documentația tehnică stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite pe parcursul execuției, controlului de calitate și recepției lucrărilor.

Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrările de consolidare, sunt documentațiile tehnice elaborate la Faza 1.

După efectuarea lucrărilor de consolidare se poate trece la execuția lucrărilor de reparații descrise în cele ce urmează.

2.2. Execuție lucrări de reparații

Lucrările de reparații nu modifică și nu afectează structura de rezistență a construcției, nu intervin asupra caracteristicilor inițiale ale acesteia din punctul de vedere al cerințelor de calitate și nici asupra aspectului arhitectural (culoare, formă).

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Având în vedere faptul că holul unde se vor efectua lucrările de reparații este circulat frecvent de sportivi care utilizează sălile de sport/vestiarele din zona afectată de incendiu, pentru antrenamente, se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Obiectivele specifice ale lucrărilor sunt:

- remedierea avariilor produse de incendiu;
- aducerea imobilului la o stare de utilizare sigură.

Lucrările de reparații necesare care se vor realiza cuprind:

- zonă cu tencuială afectată în întregime ce necesită îndepărtare zone arse/tencuială friabilă, îndepărtarea totală tencuială pereți;
- refacere zonă afectată parțial ce necesită îndepărtare zone arse/tencuială friabilă;
- zonă afumată/afectată ușor;
- demontare ușă de acces dublă antiincendiu cu sistem anipanică și fereastră cu geam termopan din tâmplărie de aluminiu cu sticlă termopan cu sistem de deschidere la distanță, existente;
- furnizare, inclusiv montaj ușă de acces dublă antiincendiu cu sistem anipanică și fereastră cu geam termopan din tâmplărie de aluminiu cu sticlă termopan cu sistem de deschidere la distanță. Produsele respectă specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 3 și Fișa tehnică nr. 4 atașate prezentului Caiet de sarcini.
- zonă afectată exterior stadion: grilaje zincate aerisire afumate, tablă perforată aluminiu tip Quadroclad-zona lamele acoperiș, stâlpi exteriori afumați, tavan sector 2W, inclusiv lamele metalice afumate, perete exterior afumat, curți de lumină degradate;
- instalații de alimentare apă caldă, apă rece, canalizare menajeră, canalizare pluvială.

Se vor utiliza materiale/produse care respectă specificațiile tehnice precizate în Fișele tehnice: nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 atașate prezentului Caiet de sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Toate materialele aplicate se vor racorda cu cele existente, asigurându-se astfel o continuitate și evitându-se astfel infiltrațiile de apă. Lucrările se vor efectua cu respectarea situației existente în teren.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Notă:

Cantitățile de lucrări prezentate în cadrul prezentei documentații au fost determinate cu caracter estimativ, prin antemăsurători efectuate in situ, în scopul obținerii unei evaluări orientative necesare etapelor preliminare de analiză tehnico-economică.

Având în vedere metodologia de evaluare și nivelul de detaliere specific acestei etape a documentației (faza de proiectare: expertiză tehnică), cantitățile menționate nu au caracter final și pot suferi ajustări în faza de Proiect Tehnic, etapă în care se vor realiza măsurători de precizie și se vor definitiva soluțiile constructive și tehnologice.

În conformitate cu atribuțiile sale, proiectantul are libertatea de a introduce materiale suplimentare, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a cerințelor fundamentale privind calitatea, durabilitatea și siguranța lucrării, în scopul obținerii unei soluții tehnico-economice superioare.

Prezenta notă are rolul de a sublinia caracterul orientativ al cantităților prezentate, exonerând elaboratorul documentației de orice responsabilitate cu privire la eventualele diferențe ce pot apărea ulterior în urma elaborării documentației tehnice finale sau în cursul execuției.

5. Obligații și răspunderi

Conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, executanții și proiectanții au următoarele obligații și responsabilități:

- Elaborarea documentațiilor se va realiza de către prestator, printr-un colectiv tehnic de specialitate, cu respectarea cerințelor legale. Documentațiile vor fi semnate în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Pe întreaga durată de derulare a contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar, inclusiv personal pentru respectarea condițiilor impuse prin avize.
- Execuția lucrărilor va începe numai după aprobarea documentațiilor tehnico-economice de către beneficiar și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Obligații privind protecția mediului:

- Pe durata execuției, constructorul este obligat să aplice toate măsurile necesare de protecție a mediului pentru obiectivele cu potențial poluator (ex. baze de producție, depozite materiale, organizări de șantier, cariere de pământ etc.).
- Constructorul va avea obligația de a readuce terenului ocupate temporar sau afectate la starea inițială.

Asigurarea calității și trasabilitatea materialelor:

- Antreprenorul trebuie să asigure un sistem coerent de trasabilitate a materialelor și prefabricatelor utilizate în execuție.
- Pentru materialele puse în operă, se vor efectua toate încercările prevăzute în caietele de sarcini și normativele în vigoare, într-un laborator autorizat.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- Dacă antreprenorul produce în baze proprii materiale sau semifabricate, va prezenta beneficiarului:
 - Documentele de calitate ale producătorului/furnizorului;
 - Documentele de calitate emise de constructor, conform legislației în vigoare.
- În cazul în care există suspiciuni privind calitatea lucrărilor, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua verificări și teste suplimentare, pentru clarificarea situației.

Organizarea de șantier:

- Poziționarea și dimensionarea organizării de șantier vor fi stabilite de constructor.
- Proiectul de organizare de șantier, precum și cheltuielile aferente acestuia, vor fi în sarcina exclusivă a constructorului.

Recepția lucrărilor:

- Prestatorul va participa, fără costuri suplimentare, la:
 - Recepția la terminarea lucrărilor;
 - Recepția finală a lucrărilor;

În conformitate cu Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora:

- Capitolul II, art. 11, alin. (5): „Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor.”
- Capitolul III, art. 25, alin. (2): „Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.”

Notă: Se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

6. Tema de proiectare. Cerințe generale privind executarea lucrărilor

Obligații ale operatorului economic și cerințe privind elaborarea documentației tehnico-economice

Operatorul economic interesat de prezentul contract are obligația de a întocmi proiectul tehnic și detaliile de execuție pe baza cărora vor fi realizate lucrările.

Starea de degradare a structurii s-a stabilit în urma unei Expertize Tehnice, întocmită conform normelor tehnice în vigoare. Proiectul tehnic pentru lucrările de execuție se va elabora în baza acestei Expertize Tehnice.

Ținând cont de rezultatele investigațiilor și analizei structurale realizate, pentru asigurarea exigențelor fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, respectiv durabilitate ale clădirii, conform **Raportului de Expertiză tehnică nr. E38/2026**, se propun măsuri de intervenție, grupate în două scenarii alternative.

Scenariul 1:

1. Prin Nota tehnică de constatare nr. 040/19.05.2026 s-a restricționat accesul persoanelor la parter, la partea superioară a zonei afectate de incendiu (2-4 / B-D). Restricția se va păstra până la finalizarea lucrărilor de intervenție și punerea în siguranță a zonei;
2. Se vor realiza sprijiniri corespunzătoare a zonei de intervenție. Sprijinirile se vor păstra până la finalizarea lucrării de intervenție;
3. Se vor îndepărta zonele degradate ale elementelor din beton armat, până la beton sănătos. Confirmarea faptului că s-a ajuns la beton sănătos se va realiza prin testare cu ultrasunete a zonelor decopertate. Îndepărtarea zonelor degradate se poate face prin buciardare mecanică sau prin hidro-sablare. Barele de armătură se vor curăța până la luciu metalic;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4. Plăcile se vor curăța la intrados, inclusiv de adezivul cu care a fost lipită vata. Se recomandă îndepărtarea integrală a vatei degradate, pentru prevenirea de desprindere de particule fine, care pot afecta sănătatea umană;
5. În cadrul Proiectului de intervenție după finalizarea lucrărilor de decopertare menționate la punctele anterioare se va prevedea Fază determinantă. Soluțiile de intervenție se vor proiecta în conformitate cu prevederile de la punctele următoare, însă definitivarea acestora se poate realiza doar după decopertarea zonelor degradate, moment în care va fi posibilă o cuantificare mai clară a degradărilor, respectiv identificarea unor defecte ascunse în prezent;
6. Ca soluție de consolidare a grinzii G4 se propune cămășuirea cu beton armat.
7. Restul elementelor structurale afectate (stâlpi S1 și S3, respectiv grinzi G1, G2, G3, G5, G7 și G8) necesită lucrări de reparații.
8. În cazul elementelor cu fisuri fine (Stâlpi S4, S5, S6 și S7, perete ax B, grinzi G6 și G9), pentru asigurarea condiției de durabilitate se va aplica vopsea elastomerică pentru protecția elementelor împotriva carbonatării;
9. Peretele de compartimentare afectat (alăturat axului 4, inclusiv zona care mărginește scara) se va reface.
10. Se va implementa un Program de Urmărire Specială a clădirii în zona de intervenție după finalizarea lucrărilor.
11. Se vor reface finisajele degradate.

Scenariul 2:

În Scenariul 2, alternativ consolidării grinzii G4 prin cămășuire cu beton armat, se propune consolidarea grinzii în soluție metalică. În acest scenariu la nivelul grinzii se vor realiza lucrări de reparații ale secțiunii din beton armat, iar consolidarea se realizează printr-o fermă metalică spațială, dezvoltată pe cele două fețe laterale ale grinzii și la intradosul acesteia. Ferma va rezema la capete pe scaune metalice fixate în stâlpii din beton armat. Se va asigura protecția corespunzătoare la foc a confecției metalice.

Restul prevederilor din cadrul Scenariului 1 rămân valabile.

Conform **Raportului de Expertiză tehnică nr. E38/2026** întocmit de Expertul tehnic autorizat la **cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate” – domeniul A1**, soluția recomandată este: **Scenariul 1**. Prin cămașa de beton armat se obține o mai bună conlucrare cu elementul existent. De asemenea, Scenariul 1 vine și cu avantaj din punct de vedere tehnologic, ținându-se cont de posibilitatea limitată de manipulare a unor greutăți considerabile în spațiul afectat.

De asemenea, se vor avea în vedere următoarele:

Înainte de începerea lucrărilor de intervenție se va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului de protecția muncii și P.S.I. a întregului personal, împrejmuirea și semnalizarea corespunzătoare a zonei de lucru, și organizarea privind depozitarea și transportul materialelor rezultate.

Aspecte tehnice și funcționale:

- Documentația tehnică va detalia tehnologiile de execuție moderne și eficiente din punct de vedere economic, incluzând măsuri pentru protecția mediului.
- Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.
- Lucrările vor fi corelate cu instalațiile existente.
- Se vor respecta:
 - o Normativele în vigoare privind execuția lucrărilor și calitatea materialelor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



o Prescripțiile de protecție a muncii și prevenirea incendiilor.

Impact asupra mediului:

Lucrările prevăzute nu vor genera efecte negative asupra:

- solului;
- apelor de suprafață;
- vegetației;
- nivelului de zgomot;
- microclimatului;
- populației.

Din contră, vor avea influențe favorabile din punct de vedere:

- ecologic;
- economic;
- social;
- al îmbunătățirii condițiilor de circulație.

Documentatia tehnică va include:

- Operațiile tehnologice de execuție, care să reflecte clar metodele și etapele de lucru;
- Piese desenate complete, corelate cu piesele scrise;
- Piese scrise care să respecte concluziile studiilor de teren, expertizei tehnice și condițiile din avize/acorduri/autorizații;
- Descrierea ipotezelor de lucru și analiza variantelor tehnice, cu justificarea alegerii soluției optime.

Proiectantul are obligația de a actualiza documentațiile ori de câte ori este necesar.

Condiții de începere și executare a lucrărilor:

- Prestarea serviciilor/executarea lucrărilor va începe după:
 - o Emiterea Ordinului de Începere;
 - o Predarea-primirea amplasamentului (în maxim o zi de la emiterea ordinului).

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Autorizația de construire;
- Condițiile impuse prin:
 - o Certificatul de urbanism;
 - o Avize și acorduri;
 - o Dispozițiile de șantier emise pe parcursul lucrărilor, dacă este cazul.

7. Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerințe privind elaborarea propunerii tehnice

În acest capitol sunt prezentate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită o identificare facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Documentația de atribuire. Propunerea tehnică va respecta în mod obligatoriu cerințele minime ale acesteia.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant trebuie să reflecte în totalitate asumarea tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în:

- Caietul de sarcini;
- Documentația de atribuire;
- Actele normative în vigoare aplicabile.

Aceasta va fi redactată într-o manieră care să permită verificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice. În cazul în care se constată neclarități sau omisiuni în documentația de în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



atribuire, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări, exclusiv anterior datei-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu dispozițiile procedurii/achiziției.

Este important de reținut că, după adjudecarea contractului, vor fi opozabile autorității contractante doar acele circumstanțe care, în mod justificat, nu puteau fi prevăzute la momentul depunerii ofertei, în condițiile legii.

Cerințe privind conținutul ofertei tehnice

- Ofertanții vor transmite o ofertă completă, care să acopere toate activitățile ce fac obiectul contractului. Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități parțiale sau incomplete.
- Orice necorelare, omisiune sau neconformitate în documentația ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu dispozițiile legale aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.
- Ofertantul are obligația de a indica explicit lista documentelor care sunt:
 - o Confidențiale;
 - o Protejate prin drepturi de proprietate intelectuală;
 - o Conțin informații clasificate ca secret comercial.

În absența unei astfel de liste, se consideră că toate documentele din ofertă sunt publice.

Cerință privind controlul calității

Propunerea tehnică va include în mod obligatoriu Planul de control al calității, întocmit de persoane autorizate în domeniu și aprobat de reprezentantul legal al ofertantului. Acest plan va descrie măsurile, responsabilitățile și procedurile ce vor fi aplicate pentru asigurarea calității lucrărilor, în conformitate cu cerințele contractului și cu legislația specifică.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA CONȚINE:

a) Pentru PROIECTARE:

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

- Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea justificativă a activităților și a subactivităților necesare realizării proiectului;
- Personalul minim, considerat de autoritatea contractantă ca fiind strict necesar pentru elaborarea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei proceduri, așa cum a fost menționat la capitolul asigurarea cu personal;
- Angajamentul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Serviciile de proiectare vor începe imediat după emiterea ordinului de începere.

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare, va respecta cerințele prevăzute de prevederile legale în vigoare, respectiv HG 907/2016.

b) Pentru EXECUȚIE:

Propunerea tehnică va include minim următoarele capitole/secțiuni:

- **Graficul de îndeplinire a contractului.**

În grafic se vor evidenția obiectele și categoriile de lucrări din cadrul fiecărui obiect. Graficul de îndeplinire a contractului va reprezenta programarea execuției lucrărilor, detaliind operațiunile componente, urmând a se evidenția alocarea specifică a resurselor umane și materiale (utilaje, dotări, facilități de producție, etc).

- **Prezentarea organigramei propusă pentru îndeplinirea contractului**

În această secțiune se va prezenta organigrama propusă pentru execuția contractului de lucrări care să includă specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, a altor acte normative incidente și a Caietului de sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- **Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate în cadrul contractului de lucrări (indiferent de forma în care ofertantul are acces la acestea), respectiv :**

Resurse materiale: identificarea și prezentarea surselor pentru materiale cu detalierea analizei traseelor (sursa - șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului. Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza doar materiale agrementate și certificate.

- **Resurse umane — conform cap. 8 Asigurarea de personal**
- **Echipamente:** Se va prezenta lista cu utilaje și echipamente ce vor fi utilizate efectiv în desfășurarea activităților din cadrul Contractului.
- **Metodologia de execuție** (Abordarea din punct de vedere proces tehnologic) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al lucrărilor pe care urmează să le execute cu identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- **Fișele tehnice completate ale materialelor** (Fișa tehnică nr. 1, Fișa tehnică nr. 2, Fișa tehnică nr. 3, Fișa tehnică nr. 4), atașate prezentului Caiet de Sarcini și **fișe tehnice ale producătorului fiecărui material**, în limba română.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.html>. Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți/terți susținători.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Prezentarea condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă.

Notă: Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu **Formularul de Ofertă și Anexele acestuia, pentru care se depune oferta.**

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul din Formularul de ofertă reprezintă oferta finală pentru obiectul contractului cuprinzând inclusiv costurile aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, fiind exprimat în lei fara TVA.

Pe lângă Formularul de ofertă, Propunerea financiară va cuprinde **și Anexa cu detalierea prețului ofertei pe fiecare componentă a obiectului contractului**, anexe puse la dispoziția ofertanților de către autoritatea contractantă, astfel:

- Valoarea serviciilor de proiectare
- Valoarea execuției de lucrări.

Se va prezenta o singură ofertă de preț. Nu se admit oferte alternative.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor, acesta include toate responsabilitățile proiectantului și constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare dacă în liste nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport și manipulare.

Prețurile se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derulării lucrărilor. Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din ofertă decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări.

Notă:

1. Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din propunerea financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare.
2. Perioada de valabilitate a ofertei depuse este de 6 luni de la data limita stabilită pentru depunerea ofertei.
3. Ofertantul odata cu elaborarea ofertei de preț, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:
 - modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
 - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
 - evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
 - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
 - alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje.

8. Asigurarea de personal

NU SE ACCEPTĂ CUMUL DE FUNCȚII, respectiv o persoană nominalizată pentru ocuparea unei poziții, nu mai poate îndeplini altă funcție în cadrul prezentului contract.

Ofertantul va dispune de minimum următorul personal (fără a se limita la acesta):

Pentru PROIECTARE PERSONAL CHEIE

- **1 Șef proiect/coordonator de proiect** - persoană cu studii superioare în specialitatea inginerie civilă/construcții civile finalizate prin diplomă de licență/ examen de diplomă sau echivalent.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Trebuie să aibă experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în cel puțin un contract de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță B, clasa de importanță II, conform normativelor și legislației în domeniu.

Responsabilitățile principale ale șefului de proiect/coordonator de proiect în cadrul contractului:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile de proiectare;
- să fie responsabil de gestionarea activităților de proiectare, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru proiectarea corespunzătoare;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile de proiectare;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților de proiectare;
- să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor;

PERSONAL NON - CHEIE

• 1 Inginer specializarea inginerie civilă/construcții civile

Responsabilitățile inginerului specializarea inginerie civilă/construcții civile:

- va fi responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice (corespunzătoare calificării) aferente fiecărei faze;
- va preda autorității contractante toate documentele tehnice conform caietului de sarcini aferent fiecărei faze de asemenea și va gestiona existența tuturor documentelor
- va implementa soluțiile de proiectare propuse de expertul tehnic în cadrul documentațiilor tehnice - va urmări și implementa în documentațiile tehnice soluțiile și recomandările din studiile de specialitate
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru întocmirea corespunzătoare a documentațiilor tehnice aferente fiecărei faze;
- va urmări și implementa în documentațiile tehnice condițiile impuse de avizatori;
- va înainta spre verificare toate documentele necesare a fi verificate de către verificatorul de proiecte;
- va analiza și completa documentațiile tehnice dacă este cazul, condițiile puse de verificatorul atestat;
- va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului;
- să fie prezent în timpul activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor dacă este cazul;
- să întocmească devizele generale;
- să răspundă tuturor solicitărilor de clarificare solicitate de autoritatea contractantă.

• 1 Verificator tehnic atestat domeniul: A1, pentru cerința fundamentală „Rezistență mecanică și stabilitate”

Responsabilitățile principale ale verificatorului tehnic în cadrul contractului:

- Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentațiilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract
- Obligații și răspunderi ale verificatorilor de proiecte, conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. „Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.
- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

- **1 Responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestat în domeniul construcțiilor civile (domeniul I);**

Responsabilitățile principale ale responsabil tehnic cu execuția în cadrul contractului:

- Sarcinile și responsabilitățile minime sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului Contractului.

- **1 Responsabil tehnic cu calitatea lucrărilor — în domeniul construcțiilor civile;**

Responsabilul tehnic cu calitatea lucrărilor are următoarele obligații și răspunderi:

Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;

Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;

Exercită în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;

Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

Exercită controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;

Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;

Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;

Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic.

- **Muncitori pentru execuția lucrărilor de consolidare și reparații** – Ofertantul va demonstra că dispune sau are posibilitatea de a mobiliza resurse umane suficiente pentru executarea contractului în condițiile și termenele prevăzute, inclusiv personal calificat pentru lucrări de consolidare și reparații, corespunzător complexității și volumului lucrărilor ce urmează a fi executate.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor ține cont de următoarele aspecte referitoare la personal:

PENTRU PERSONALUL CHEIE (pentru proiectare: coordonator/șef proiect, respectiv pentru execuție: manager de contract/reprezentant Antreprenor) ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- declarație de disponibilitate pentru personalul care nu este angajat al ofertantului,
- contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului.
- diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- recomandari/procese-verbale de receptie/contracte de munca/decizii de numire sau alte documente relevante prin care sa se faca dovada experientei specifice solicitate prin documentatia de atribuire.

Ofertantul va prezenta o organigramă, care să identifice în mod clar personalul (minim personalul solicitat) pe care dorește să îl utilizeze la proiectarea și execuția lucrărilor cuprinse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate în cadrul prezentei cerințe, emise de organisme abilitate în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificării/autorizațiilor în cauză.

PENTRU PERSONALUL NON-CHEIE: Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizațiile/atestările specialistilor (personalului atestat) vor fi prezentate după semnarea contractului de lucrări, la momentul la care aceștia vor interveni în contract.

Pentru managerul de contract/coordonatorul de contract și șeful de șantier, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) Contract de muncă/angajament/Dicărație de disponibilitate sau acord de participare;
- b) Diplomă de studii, în copie;
- c) Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă de post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată; (CV nu se considera document justificativ care să dovedească experiența profesională)
- d) Pentru manager de contract/coordonator de contract se va depune decizia de numire în funcția/poziția de ..., etc.

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

În cazul înlocuirii unor persoane din cele mai sus nominalizate, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă poate obliga Antreprenorul să înlătore (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

9. Modul de predare a documentației

Faza 1 - Documentațiile vor fi predate atât în format tipărit cât și electronic în 3 exemplare originale în format tipărit, 1 Memory stick.

Faza 2 - nu este cazul.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru EXECUȚIE
PERSONAL CHEIE

- **1 Manager de contract/coordonator de contract** cu studii superioare și cu experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în cel puțin un contract în domeniul construcțiilor.

Experiența în poziția de manager/coordonator de contract/proiect sau echivalent se va demonstra prin contracte în care au fost executate lucrări în domeniul construcțiilor civile similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

Prin **lucrări similare** se înțelege lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau lucrări de consolidare executate la o construcție civilă, cu cel puțin categoria de importanță B, clasa de importanță II.

Dovada experienței profesionale specifice, rezultată din implicarea pe o poziție similară, în cel puțin un contract de execuție lucrări similare, va fi demonstrată prin următoarele: contracte de muncă, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente similare din care să rezulte că a îndeplinit poziția pentru care este propus.

Responsabilitățile managerul de contract /coordonatorul de contract:

- va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului;
- supraveghează derularea efectivă a Contractului;
- asigură interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

PERSONAL NON - CHEIE

- **1 Șef de șantier** - inginer specializarea Inginerie civilă/Construcții civile, cu experiență profesională specifică prin implicarea pe această poziție într-un contract la nivelul căruia să fi derulat activități de execuție de lucrări prin contracte în domeniul construcțiilor civile, construcții similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității. Prin lucrări similare, se înțeleg contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată în cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrări de construcție/ modernizare/reparații capitale/consolidare aferente unor lucrări de construcții civile.

Responsabilitățile principale ale șefului de șantier în cadrul contractului:

să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

10. Graficul de prestare:

Termenul pentru prestarea contractului de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor:

Faza 1 - Servicii de proiectare și verificare tehnică - în maxim 1 lună de la data emiterii Ordinului de începere.

Faza 2 - Execuție lucrări consolidare și reparații a elementelor de construcție afectate de incendiu - în maxim 45 de zile de la data emiterii Ordinului de începere.

Garanția lucrărilor: Executantul va asigura garanția pentru lucrările executate în cadrul Fazei 2 pentru o perioadă de 2 (doi) ani, calculată de la data finalizării acestei faze.

Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.

Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Contractantul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

Grafic general de realizare a investiției (grafic fizic)

Ofertantul va prezenta graficul general de realizare a investiției publice pe zile și categorii de servicii/lucrări, cu descrierea activităților principale, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să realizeze lucrările. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de prestare și execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților din Contract.

Lucrările vor fi executate cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată, în special art. 7, alin. (16), care prevede următoarele:

„Cu respectarea legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în cazul construcțiilor sau imobilelor care prezintă pericol public, constatat prin raport de expertiză tehnică sau notă tehnică justificativă, autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție în primă urgență care constau, în principal, în sprijiniri ale elementelor structurale/nestructurale avariate, demolări parțiale și consolidări la structură de rezistență, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional se emite imediat de către autoritatea administrației publice competente.”

11. Modalitatea de plată:

Faza 1 - Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la recepția documentației.

Faza 2 - Plata lucrărilor se va face conform acordului contractual, în baza documentelor justificative, respectiv: situații de lucrări verificate și confirmate de dirigintele de șantier, acceptate de beneficiar, pentru cantitățile de lucrări real executate cu prețuri conform devizului ofertat inițial.

12. Alte precizări

SURSE DE POLUANT SI PROTECTIA MEDIULUI

La finalizarea lucrărilor, toate materialele rămase de la execuție vor fi eliminate. Platformele de lucru și depozitare, precum și accesurile, vor fi dezafectate, iar terenul va reveni la forma inițială. Prin lucrările descrise în acest caiet de sarcini, se vor implementa toate măsurile necesare pentru a preveni afectarea mediului ambiant, evitând deversarea de substanțe reziduale sau toxice ce ar putea afecta calitatea apei, aerului, solului sau subsolului.

MĂSURI DE PROTECTIA MUNCII SI P.S.I.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Antreprenorul are obligația de a implementa măsurile necesare pentru instruirea muncitorilor și prevenirea accidentelor de muncă, conform normelor în vigoare. De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, instruind personalul de pe șantier. În perioada executării lucrărilor, se vor respecta următoarele acte normative (fără a se limita la acestea):

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Aceste reglementări vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, în cazul în care oferta va fi desemnată câștigătoare. Detaliile reglementărilor în vigoare se pot consulta pe site-urile oficiale: www.inspectmun.ro, www.mmssf.ro www.anpm.ro.

Executantul va desemna un responsabil pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier, persoană calificată și cu autoritatea necesară pentru a emite dispoziții și a lua măsuri adecvate. În cazul producerii unui accident de muncă sau al unui eveniment periculos, executantul va comunica și cerceta incidentul conform reglementărilor legale și va înregistra acest incident la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Executantul va ține evidența și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și condițiile sociale ale angajaților, conform cerințelor legislative. De asemenea, se va asigura că semnalizarea la locul de muncă este corectă și în conformitate cu normele metodologice, pentru a preveni accidentele de circulație și pentru protejarea personalului care efectuează lucrările de reparații.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut.**

Oferta se va prezenta conform cerințelor de la Capitolul 7 Prezentarea ofertei.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Flavius Câmpean

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Ing. Alma-Gabriela Varga

