

Caiet de sarcini pentru achiziția de materiale „rechizite” Consiliul Județean Cluj Lot 3 pentru Centrul Militar Zonal în 2026

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității din cadrul Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor la care Consiliului Județean Cluj este obligat conform legii să asigure materialele necesare pentru desfășurarea activităților în condiții bune.

În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate comercializare/vânzare rechizite birou.

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția de rechizite se urmărește asigurarea suportului logistic pentru anul 2026 în vederea desfășurării în condiții bune a activităților în cadrul Centrului Militar Zonal Cluj;

2.1 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.2 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform **Cod CAEN 8411** Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.3 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Contractul de furnizare rechizite precedent a expirat la data de **31.12.2025** fiind necesar încheierea unui contract nou de furnizare având în vedere faptul că stocul de rechizite din magazie este în curs de epuizare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții bune a activităților de birou din entitățile la care Consiliului Județean conform legii este obligat să asigure baza materială pentru desfășurarea activității.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea materialelor de birotică necesare pentru derularea în condiții corespunzătoare a activităților din cadrul Centrului Militar Zonal : întocmire documente, capsare, perforare, îndosariere, legare, specifice pentru derularea în condiții bune a activităților din cadrul birourilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
3.4.1.1. Rechizite pt. perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2026

Lotul 3: Centrul Militar Zonal :

Loc livrare: Cluj Napoca, Str. Traian Moșoiu nr. 27 (CMZ)

Nr. crt.	Denumirea produsului	Caracteristici solicitate	U.M.	Cant.
1	AGRAFE 32 MM	Agrafe metal 32 mm Otel inoxidabil, lungime 32mm, ambalare: 100 bucati/cutie.	cutii	6
2	AGRAFE 50 MM	Agrafe metal 50 mm Otel inoxidabil, lungime 50mm, ambalare: 100 bucati/cutie.	cutii	6
3	ASCUTITORI	Ascuitoare dubla corp metalic, lama din otel inoxidabil. container pentru reziduri	buc.	6
4	BANDA ADEZIVA 20mm x 10 m	Banda adeziva 20*10 banda adeziva acrilica transparenta cristal, lungime 10m, latime 20mm	buc.	5
5	BANDA ADEZIVA 50mm x 66 m	Banda adeziva 50*66 transparenta Banda adeziva transparenta latime 50 mm, lungime 66m, adeziv pe baza de solvent	buc.	5
6	BANDA CORECTOARE 5 mm x 8 m	Corector banda, 5mmx8m. Corp transparent care face vizibil dimensiunea benzii. Banda fara miros. Permite corectarea literelor tiparite, acopera cerneala si tusul. Material rezistent la rupere. Permite rescrierea imediata.	buc.	35
7	BANDA DUBLU ADEZIVA	Banda dublu adeziva 25*50 Banda dublu adeziva 25mm*50m, rezistenta la conditiile de mediu, poate fi folosita si la exterior.	buc.	2



8	CAPSATOR 24/6	Capsator metalic 40 coli Capsator de birou, fiabil, robust, ideal pentru documente de dimensiuni mari. Este realizat din metal cu carcasa de plastic, iar baza este dublata cu plastic aderent pentru a preveni zgarierea mobilierului de birou. Capacitate de capsare: 40 coli (80 g). Tehnologia DI P pentru o capsare perfecta si sigura. Decapsator incorporat. Incarcare din partea superioara, pe arc. Capacitate in magazinare: 100x24/6. 100x24/8 sau 140 x 26/6. Garantie 10 ani.	buc.	5
9	CAPSE 23/10	Capse 23/10 1000/cutie Realizate din metal rezistent, ambalare 1000/cutie.	cutii	2
10	CAPSE 23/17	Capse 23/17 1000/cutie Realizate din metal rezistent, ambalare 1000/cutie.	cutii	2
11	CAPSE 24/6	Capse 24/6 1000/cutie Capse fabricate din metal puternic, cu margini ascutite, pentru a garanta capsarea fara efort a maxim 30 de coli; Capse zincate din metal puternic.	cutii	35
12	CAPSE 25/10	Capse 25/10 1000/cutie Realizate din metal rezistent, ambalare 1000/cutie.	cutii	2
13	CARTON SPECIAL (160 GRAME)	Carton 160 g, satinat, cu striatii, diverse texturi	top	2
14	CARTON SPECIAL (250 GRAME)	Carton 250 g, satinat, cu striatii, diverse texturi	top	2
15	CARTON SPECIAL (diverse culori - 250 coli)	Carton 160 g, 250 coli/top, 25 nuante	top	2
16	COPERTA CRISTAL	Coperta A4 plastic pentru indosariere 100/top transparent cristal. format A4, minim 220 microni	top	1
17	Coperți carton panzat A3	Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top	buc.	4
18	Copertă spate panzat A4	Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top	top	4
19	Coperti carton A4- pt 500 file	Coperta din carton panzat, format A 4, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 500 buc/top	buc.	4

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





20	Hartie 70x100 pt coletarie	Hartie neimprimata cu dimensiunea de 70x100cm, cu un gramaj al hartiei de 50 mg/m2	buc.	500
21	Coperti A3 Portert 100/ file	Coperta din carton panzat, format A 3, gramaj 250gr/mp,culoare negru, ambalare 100 buc/top	buc.	2
22	CREION MECANIC 0.5 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metalic cromat, mina retractabila, radicra incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita, clips plastic. Grosime mina:0.5mm,	buc.	20
23	CREION MECANIC 0.7 MM	Creion mecanic Corp ergonomic cu grip, varf metalic cromat, mina retractabila, radicra incorporata utilizabila prin rasucire ce poate fi inlocuita. clips metal. Grosime mina: 0.7mm	buc.	35
24	CUB HARTIE 75X75 MM (500 FILE)	Cub hartie 9x9cm color 500 file notite din hartie 80gr/mp, color, fara adeziv, 9x9cm, 500 file	buc.	15
25	CUTTER MARE (cu sina metalica)	Cutter mare Cutter cu lama culisanta in sina metalica. Maner plastic acoperit-cu grip. Dimensiune 18mm.	buc.	6
26	CUTTER MIC (cu sina metalica)	Cutter mic Dimensiune 9mm	buc.	6
27	Cutie pentru arhivare 50x35x25	Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legale cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea cutiei si intaresc fantele de prindere.	Buc.	100
28	Cutiile carton pt memorii(Lxixh) 350x250x400	Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legale cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea	Buc.	100

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





		cutiei si intaresc fantele de prindere.		
29	Cutiile carton pt fise gradatii(LxIxxh) 350x200x250	Cutie arhivare poate fi pozitionata vertical sau orizontal. Ideale pentru arhivarea documentelor legale cu alonja de mare capacitate. Fabricate din carton ondulat 100% reciclat, 100% reciclabile. Certificate FSC. Asamblare usoara, intr-un timp foarte scurt. Peretii din carton dublu previn deschiderea cutiei si intaresc fantele de prindere.	Buc.	100
30	DOSAR A4 PLASTIC	Dosar din plastic cu sina dosar plastic (PVC) cu multiperforatii, pentru arhivare performanta in biblioraft sau caiet mecanic, buzunar pentru eticheta interschimbabila, dimensiuni: LStime : 226.00, Inaltime : 310.00 mm. Gama variata de culori: alb, galben, gri, rosu, albastru. verde, negru, albastru inchis, portocaliu, mov, tureoaz, roz.	buc.	300
31	DOSAR A4 PLIC	Dosar plic alb Dosar tip plic din carton duplex alb, minim 250gr./mp, dimensiuni: 230mm * 330 mm, pretiparit pe coperta fala cu rubrica pentru notarea continutului, clapete laterale de minim 8 cm, biguit pe cotor, latime intre biguri 2 cm.	buc.	100
32	ETICHETE AUTOADEZIVE	Etichete autoadezive Formal coala A4. 100colli/top, pentru imprimanre laser si inkjet, gramaj hartie: 80g/mp, pretaiate la diverse dimensiuni: 1/A4(210*297), 2/A4 (210*148.5mm), 4/A4 (105*148.5mm), 8/A4 (105*74mm), 12/A4 (105*48mm), 24/A4 (70*37mm), 40/A4 (52.5*29.7mm), 42/A4(30*40mm), 65/A4 (38*21.2mm).	cutii	1

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





33	FILE PROTECTIE A4 (100 file)	File protectie A4 55 microni 100/cutie Folie de protectie realizate din polipropilena, de calitate superioara, utilizate pentru protejarea și organizarea documentelor, fara a fi necesar perforarea acestora. Format: A4, prevazuta cu 1 perforatii. Suprafata: transparenta cristal. Deschidere: partea superioara. Grosime 55 microni. Latime 230mm, lungime 302mm. Ambalare 100 folii in cutie de carton.	set	4
34	Foarfeca mare	Foarfeca de birou 21 cm Lungime 21 cm, oțel inoxidabil, mâner cauciucat	buc.	2
35	FOLIE LAMINARE A3 (80 microni)	Folie laminare A3, 80 microni, potrivita pentru orice model de laminator. Set de 100 de bucati, margini rotunjite pentru o etansare eficienta si un aspect atractiv. Finisaj lucios pentru intensificarea culorilor. Usor de folosit, cu IJDT (Unique Direction Technology) - un sistem unic cu sageti ce indica directia corecta de introducere a foliei de laminator și dispar dupa laminare.	top	1
36	FOLIE LAMINARE A4 (80 microni)	Folie laminare A4, 80 microni, potrivita pentru orice model de laminator. Set de 100 de bucati, margini rotunjite pentru o etansare eficienta un aspect atractiv. Finisaj lucios pentru intensificarea culorilor. Usor de folosit, cu UDT (Unique Direction Technology) - un sistem unic cu sageata ce indica directia corecta de introducere a foliei de laminator si dispar dupa laminare.	top	1
37	HARTIE COPIATOR A3 (80 grame/m2)	Hartie copiator A3, 80g/mp, de calitate premium, super neteda, alb intens. Compatibilitate: Impri-mante laser/ inkjet color si copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top	top	4
38	HARTIE COPIATOR A4 (80 grame/m2)	Hartie copiator A4, 80g/mp. de calitate premium, super neteda. alb intens. Compatibilitate: Impri-mante laser/ inkjet color copiatoare color. Ambalare: 500 coli/top	top	160

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





39	LIPICI SOLID 40 grame	re: 500 coli/top Lipici solid 40g, cu glicerina, aplicare precisa si usoara, mecanism actionat prin rasucire, capac cu inchidere ermetica, fara solvent, lavabil. Nu incrusteaza hartia. Adezivul devine permanent dupa 60 de secunde.	buc.	35
40	MAPA PLASTIC CU BUTON	Mapa plastic cu buton, inchidere cu clapa in "V" pe latura mare si buton tip capsa. buzunar pentru eticheta, diverse culori	buc.	35
41	MARKER CD LINER	Marker CD 2 capete Marker permanent special pt CD, 1 varf de 0.5mm si 1 varf de 2mm, 4 culori diferite.	buc.	5
42	MARKER PERMANENT	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm. Gama variata de culori: galben, rosu, albastru, portocaliu, verde, mov, maro, negru.	buc.	5
43	MARKER PERMANENT ALBASTRU	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm.	buc.	5
44	MARKER PERMANENT NEGRU	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm.	buc.	5
45	MARKER PERMANENT ROSU	Marker permanent universal varf gros Marker permanent universal ce poate fi utilizat pe o gama variata de suprafete (plastic, metal, hartie, carton, sticla, lemn etc.). Tehnologie antiuscare: cerneala nu se usuca chiar daca e lasat fara capac (conform ISO 554). Capac cu clips. Grosime scriere: 2 mm.	buc.	5
46	MARKER WHITEBOARD NEGRU	Marker pentru tabla albă cu varf rotund, grosime scriere 1,5- 3 mm	buc.	10
47	MARKER WHITEBOARD ROSU	Marker pentru tabla albă cu varf rotund, grosime scriere 1,5- 3 mm	buc.	10
48	MARKER WHITEBOARD VERDE	Marker pentru tabla albă cu varf rotund, grosime scriere 1,5- 3 mm	buc.	10
49	MARKER WHITEBOARD ALBASTRU	Marker pentru tabla albă cu varf rotund, grosime scriere 1,5- 3 mm	buc.	10
50	MEMORY STICK 32 GB	Memory stick 32 GB, metalic. 3.0, Slim, Rezistent la apa. Rezistent la praf	buc.	2

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





51	MINA CREION MECANIC 0.5 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime:0.5mm	set	10
52	MINA CRF.ION MECANIC 0.7 MM	Mina creion mecanic Mine din grafit pe baza de polimer, 12 mine/cutie. Grosime: 0.7mm	set	35
53	MOUSE	Mouse cu fir, Rezolutie (dpi): 1000, Butoane/rotite:3/1, Interfata receiver:USB.	buc.	5
54	PERFORATOR 25 COLI	Perforator 25 coli integral metalic, capacitate de perforare: 25 coli (80 g), Sistem de prindere ergonomic si burghie mai ascutite pentru o perforare fara efort. Distantier gradat cu fereastra de indicare a pozitiei fixare sigura.	buc.	2
55	PIONEZE	Pioncze metal argintii metal cromat, 100 buc./cutie	cutii	2
56	PIONEZE PANOU PLUTA	Pioneze afisaj color Pioneze cu cap din plastic color pentru panou pluta, 100 buc/cutie	cutii	4
57	PIX CULOARE ALBASTRA	Pix cu gel cu mecanism Corp din plastic reciclat prevazut cu grip cauciucat si clips de prindere, varf metalic. Mina retractabila cu mecanism, nivel vizibil al cernelii. Mina poate fi inlocuita la terminarea cernelii. Grosmic varf: 0.5/0,7 mm. Culoare albastra	buc.	70
58	PATROANE CERNEALA pt stilou	Patroane stilou cerneala culoare albastra, 5 buc/cutie	Set.	20

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018, Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Rechizitele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție **cel puțin 12 luni**. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, marcate și sigilate de către firma producătoare cu timbre (hologramă) și vor avea în mod obligatoriu înscrise:

- pe produs-marca și codul produsului;
- pe ambalaj – marca, codul produsului, sigiliul original de către producător, țara de origine, termenul de valabilitate (acolo unde este cazul),

Produsele se vor livra eșalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa:

Lotul 3: Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10 pentru Centrul Militar Zonal;

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Folosirea produselor se va executa conform instrucțiunilor de utilizare. În cazul în care în momentul utilizării produsul nu este funcțional, contractantul va efectua pe cheltuiala sa înlocuirea produselor defecte.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj preiaucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile ofertate **în termen de 5 zile lucrătoare** de la comunicarea comenzii de către beneficiar.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii pe situl „*ro e- factura*„ de către acesta.

Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Ofertanții au obligația de a face dovada că produsele furnizate respectă cerințele ISO/IEC.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;

b) refuzat.

Dacă unul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentului general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Modalități și condiții de plată

Furnizorul (oferantul declarat câștigător) va emite facturile astfel:

- factura lot 3, pentru cod fiscal 4288110 cu specificatia „ Județul Cluj Centrul Militar Zonal”

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor .

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Oferantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achiziționa în totalitate cantitățile estimate prevăzute la pct. 3.5 din prezentul caiet de sarcini .

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase
Întocmit: Ciprian Miron



