

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARAȚII GRUP DE POMPARE APE UZATE MENAJERE AFLAT ÎN DOTAREA STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură. În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de servicii de revizie și reparații grup de pompare ape uzate menajere aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor de revizie și reparații grup de pompare ape uzate menajere la stadionul Cluj Arena.

Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Conform specificațiilor producătorilor pompelor aflate în dotarea stadionului Cluj Arena acestea au o durată de garanție/viață de 10 ani de funcționare. Astfel este necesară o revizie, respectiv reparație a grupului de pompare pentru a putea înlocui seturile de rulmenți motor uzate, seturile de rulmenți în partea hidraulică, rulmenții de cuplaj.

Serviciile de revizie, respectiv reparații la grupul de pompare ape uzate menajere ce urmează să se achiziționeze sunt necesare datorită uzurii acumulate în timp a grupului de pompare.

Pe durata contractului prestatorul va asigura următoarele operații privind serviciile de revizie, respectiv reparații la grupul de pompare ape uzate menajere:

- demontare și dezasamblare pompe;
- constatare asupra stării tehnice a pompelor;
- transport la/de la atelierul de reparații al prestatorului (dacă este cazul);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- furnizare piese de schimb și materiale, conform constatărilor asupra stării tehnice, pentru înlocuirea celor uzate/defecte;
- reparare pompe;
- înlocuire cabluri de forță și comandă;
- asamblare și montare pompe inclusiv legături electrice pentru alimentare și comandă;
- probe, verificări și încercări pe parcursul montajului și în vederea punerii în funcțiune;
- punere în funcțiune;
- service-ul în perioada de garanție;
- instruire personal de exploatare.

Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta.

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este dată de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

Estimarea materialelor, a serviciilor de revizie, respectiv reparațiilor la grupul de pompare ape uzate menajere la stadionul Cluj Arena se regăsește în **Anexa 1**.

A. Servicii de revizie generală

Cerințe minime/Specificații tehnice pentru produsele utilizate:

Pentru revizie și reparație grup de pompare **WILO CUT GE 03.34, Q=3.5l/s, H=25mCA**

Specificații tehnice privind reparația grupului de pompare:

Reparații prin înlocuirea Kit-ului de piese consumabile, conținând: etanșare mecanică cu inele de alunecare din materiale carbune și carbură de siliciu, elastomer Viton, arc de presare din oțel inoxidabil AISI 306, set rulmenți motor, alte piese mărunte (șuruburi, etanșanți, vaselină).

Necesar: 2 kituri.

Furnizare și înlocuire Senzor de nivel 0-2,5mCA, 4-20mA cu 10m cablu – 1 bucată;

Furnizare și montaj ghidaj pompe – 2 bucăți;

Furnizare și montaj lanțuri inox – 2 bucăți;

Furnizare și montaj clapetă de sens – 1 bucată;

Furnizare și montaj coș inox – 2 bucăți;

Toate produsele trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Etape privind realizarea serviciilor de revizie, respectiv reparații la grupul de pompare:

GRUPUL DE POMPARE - OPERAȚIUNI MINIME

1. VERIFICARE PUNCTE FUNCȚIONARE
2. VERIFICARE CURENT ABSORBIT
3. VERIFICARE FILTRE
4. REFACERE/VERIFICARE CONTACTE ELECTRICE
5. MĂSURARE REZISTENȚĂ IZOLAȚIE + ÎNFĂȘURĂRI
6. VERIFICARE ETANȘEITATE
7. VERIFICARE POMPE APE UZATE (CURENT, FILTRE, LAGĂRE).

B. Servicii de intervenție la solicitarea beneficiarului

Pe durata contractului prestatorul va asigura la solicitarea beneficiarului intervenția pentru remedierea defecțiunilor sesizate la grupul de pompare ape uzate menajere.

Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de intervenție care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Numărul maxim de intervenții estimate pe durata contractului este specificat în Anexa 1 – Centralizator ofertă.

În cazul în care sunt necesare un număr suplimentar de intervenții față de cel estimat, intervențiile suplimentare se vor efectua de către prestator la prețul intervenției din oferta financiară depusă.

Termen de răspuns la solicitarea beneficiarului

Prestatorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționării grupului de pompare.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent – incidentul are impact major asupra funcționării echipamenteului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. *Critic – impact semnificativ asupra funcționării echipamenteului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*
- iii. *Major – impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor facilitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea facilităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Prestatorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de rezolvare
Urgent	2 ore	2 ore
Critic	4 ore	8 ore
Major	8 ore	48 ore
Minor	8 ore	4 zile lucrătoare

La solicitarea beneficiarului prestatorul se va prezenta pentru remedierea defecțiunilor în maxim 2 ore de la sesizare pentru nivel de prioritate a incidentului: urgent.

La solicitarea beneficiarului prestatorul se va prezenta pentru remedierea defecțiunilor în maxim 4 ore de la sesizare pentru nivel de prioritate a incidentului: critic.

La solicitarea beneficiarului prestatorul se va prezenta pentru remedierea defecțiunilor în maxim 8 ore de la sesizare pentru nivel de prioritate a incidentului: major.

La solicitarea beneficiarului prestatorul se va prezenta pentru remedierea defecțiunilor în maxim 8 ore de la sesizare pentru nivel de prioritate a incidentului: minor.

Prin intervenția la solicitarea beneficiarului se vor înlătura toate defecțiunile sesizate și se vor efectua lucrările necesare pentru aducerea grupului de pompare/pompelor la parametri tehnici de funcționare inițiali recomandați de către producător.

Pe durata contractului se estimează a fi necesare materiale conform Anexei 1.

Aceste materiale se vor înlocui de către prestator în timpul prestării serviciilor de revizie, respectiv reparații la grupul de pompare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Garanția acordată de către prestator va fi de: minim 6 luni pentru manoperă și minim 12 luni pentru piesele/subansamblele înlocuite.

Garantia oferita de catre prestator pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese sau subansamble defecte care nu sunt prevăzute în Anexa 1, pentru acestea prestatorul va întocmi un deviz estimativ. Diagnosticarea echipamentului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ cade în sarcina prestatorului.

Deplasarea la sesizarea beneficiarului pentru intervenție se va efectua în termen de maxim 2 ore de la sesizare. Termenul se prelungește cu 12 ore în perioada zilelor libere și sărbătorilor legale.

Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a echipamentului.

La finalul intervențiilor sau serviciilor personalul prestatorului va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru echipamentele asupra cărora s-a intervenit. Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de verificare care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului

Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde este instalat echipamentul.

3.2. Durata contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți, până la 31.12.2026.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilități ale prestatorului

1. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile de revizie, respectiv reparații la grupul de pompare la stadionul Cluj Arena prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.
2. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu Propunerea Tehnică, la termenele și condițiile stabilite prin Contract.
3. Să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
4. Să execute operațiile de revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte.
Procedurile de revizii și reparații a instalației, vor respecta manualul de service al producătorului instalației, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător.
5. Să verifice serviciile prestate astfel încât, instalația să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare.
6. Să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a instalației ce a făcut obiectul unor intervenții de service.
7. Să efectueze serviciile de reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.
8. Să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune;
9. Să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



10. Să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare;
 11. Să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.
 12. Să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante;
 13. Să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia.
- Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului la parametrii de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament în parte.
- Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/inlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.
14. Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
 15. Să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.
 16. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul materialelor folosite, serviciilor de revizie, respectiv reparațiilor la grupului de pompare după cum arată Anexa 1.
 17. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
 18. Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din oferta financiară, în baza unui deviz de lucrări.
 19. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele ofertate în caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.
 20. Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.3.2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Respectarea termenelor de plată;
2. Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp;
3. Includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către ambele părți;
4. Verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe;
5. Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



6. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului; va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

4. Ipoteze și Riscuri

În cazul în care beneficiarul serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea, în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului serviciului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile stabilite în contract;
- remedierea tuturor consecințelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și produselor utilizate în operațiunile de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat. Constatarea deficiențelor se realizează de către beneficiarul serviciilor, ocazie cu care se încheie o nota constatatoare, în două exemplare, care va fi semnată de persoanele responsabile din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Prestatorul ia măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate, în cel mult 72 de ore de la semnarea notei.

Remedierea deficiențelor constatate se realizează pe cheltuiela prestatorului.

Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul ce urmează a se încheia.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru serviciile necorespunzătoare.

5. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

6. Planul de implementare a contractului

- constatarea stării tehnice a instalației și a eventualelor defecțiuni ale acesteia
- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb
- asigurarea pieselor de schimb;
- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea instalației la parametrii tehnici de funcționare stabiliți de firma constructoare;
- executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului autorității contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de autoritatea contractantă.

7. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Reparațiile se execută prin înlocuirea de piese și subansamble agreate de producător, etichetate/ștanțate de către producător.

Aprovizionarea pieselor de schimb/materialelor utilizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea Prestatorului.

Comanda și aprovizionarea acestora de către Prestator se face numai după prezentarea și acceptarea Devizului de către autoritatea contractantă.

După caz, Autoritatea contractantă solicită achiziția și montarea de piese noi în cazul reperelor din Anexa 1.

Piese care au fost înlocuite, rezultate în urma proceselor tehnologice de reparații se vor preda autorității contractante odată cu facturile aferente devizelor de reparații.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8. Resursele necesare pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- **Electrician autorizat minim Gradul II B** (Deține autorizație ANRE minim gradul II B pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1kV, valabilă la momentul depunerii ofertei, conform Ordin nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice);

Pentru asigurarea compatibilității cu echipamentele deja instalate, se solicită livrarea de echipamente/piese de schimb compatibile cu cele existente. În acest sens, se va prezenta o **declarație/autorizare din partea producătorului** care să confirme calitatea de furnizor autorizat pentru echipamentele/piese de schimb respective. Solicitarea este motivată de necesitatea integrării fără modificări suplimentare ale infrastructurii tehnice existente, precum și de evitarea unor costuri suplimentare ce ar putea apărea în cazul utilizării unor echipamente/piese de schimb incompatibile din punct de vedere tehnic sau funcțional.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului de servicii, care va comunica direct cu reprezentanții Autorității contractante.

9. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

-Valoare piese de schimb

-Valoare manopera

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate materialele și serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

Oferta financiară trebuie să conțină obligatoriu:

- oferta financiară pentru valoarea pieselor de schimb menționate în Anexa 1;
- oferta financiară pentru valoarea manoperei aferentă reviziei, respectiv reparațiilor conform Anexei 1.

10. Garanții

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Garantia oferita de catre prestator pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării prestării serviciilor.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiela prestatorului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de servicii executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

11. Recepție și verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației de revizie și reparații grupul de pompare în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.:

Câmpean Flavius

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Varga Alma-Cristina

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

