

Caiet de sarcini pentru achiziția licențelor necesare pentru sistemele informatice ale Centrului Militar Zonal Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,, a, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,.

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile consiliului județean conform art. 76 din Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind pregătirea populației pentru apărare.

(1) Consiliile județene/locale și ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să asigure centrelor militare din raza lor de activitate terenurile, localurile, instalațiile de telecomunicații, sistemele și serviciile informatice, autoturismele, alte dotări și materiale, precum și fondurile necesare desfășurării activității specifice, potrivit normelor stabilite prin hotărâre a Guvernului.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Licențele sunt necesare pentru protecția antivirus a sistemelor informatice și pentru securizarea operațiunilor de tipărire/ scanare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Asigurarea securității sistemelor informatice ale Centrului Militar Zonal Cluj.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziționarea licențelor conform caracteristicilor tehnice și în cantitățile menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Este urgentă pentru menținerea protecției antivirus și asigurarea securității operațiunilor de tipărire/ scanare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Această achiziție este necesară pentru a se asigura funcționarea în condiții corespunzătoare a serviciilor din cadrul Centrului Militar Zonal Cluj.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Funcționarea în condiții corespunzătoare a activității serviciilor din cadrul Centrului Militar Zonal Cluj.

3.4 Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. crt.	Denumirea bunurilor și specificații tehnice	Nr licențe
1	Licență antivirus pentru 5 echipamente conectate la internet <i>Specificații tehnice/ cerințe:</i> instalare pe sisteme de operare Windows 11 PRO, protecție antivirus, antimalware, antiransomware, prevenirea și detectarea tentativelor de scam, firewall, valabilitate cel puțin 12 luni. <i>Restricții:</i> În Ministerul Apărării Naționale sunt interzise utilizarea soluțiilor antivirus Kaspersky, din cauza provenienței(legea 354/ 2022), și Avast, din cauza interferențelor cu politicile de securitate implementate pe sistemele informatice.	1
2	Licență antivirus pentru 1 echipament utilizat offline(este interzisă conectarea la internet) <i>Specificații tehnice/ cerințe:</i> instalare pe sistem de operare Windows 11 PRO, protecție antivirus, antimalware, antiransomware, cu posibilitatea de instalare, activare și actualizare offline, valabilitate 3 ani. <i>Restricții:</i> Este obligatoriu ca softul antivirus să fie diferit față de soluțiile antivirus utilizate pe celelalte sisteme informatice din Centrul Militar Zonal Cluj(diferit față de Bitdefender și soluția antivirus selectată la pct.1). De asemenea, în Ministerul Apărării Naționale sunt interzise utilizarea soluțiilor antivirus Kaspersky, din cauza provenienței(legea 354/ 2022), și Avast, din cauza interferențelor cu politicile de securitate implementate pe sistemele informatice.	1
3	Licență soft monitorizare a operațiunilor de tipărire/ scanare pe o imprimantă multifuncțională <i>Specificații tehnice/ cerințe:</i> tipărire/ scanare securizată pe bază de pin/ user (identificarea persoanei care a executat operațiunea), salvarea automată a unei copii a documentelor tipărite/ scanate, valabilitate 3 ani. <i>Restricții:</i> Compatibilitate cu unul din următoarele echipamente: RICOH AFICIO MP-3300, OKI MC853DN sau Brother MFC-L9630.	1

Persoană de contact din partea beneficiarului, Miron Adrian, telefon 0745350145.

Modul de prezentarea a propunerii tehnice

Ofertantul va înainta propunerea tehnică pentru toate licențele solicitate ținând cont de cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică care nu include toate licențele solicitate va fi respinsă.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de valabilitate a licențelor începe de la data activării licenței;

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea în format electronic, pe adresa de email UM_02426_Cluj-Napoca@mapn.ro sau prin poștă/ curier la adresa str. Traian Moșoiu nr. 29, Cluj-Napoca;

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Nu este cazul.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare: Asistență gratuită la instalarea produsului;

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare: Nu este cazul;

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție: Nu este cazul;

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz: Nu este cazul;

3.5.3.5 Suport Tehnic: Asistență gratuită la instalarea produsului;

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției: Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul: Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea: Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze licența conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile ofertate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul licențelor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la instalarea acestora.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul: Nu este cazul.

5. Recepția produselor

Recepția licenței se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat;

b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor. Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza oricare dintre produse dacă acestea nu sunt conforme cu specificațiile menționate în caietul de sarcini.

Întocmit/Redactat:

Mr. Miron Adrian – șef structură Securitate Centrul Militar Zonal Cluj

Baicu Tănase – șef serviciu Serviciul Logistic Consiliul Județean Cluj

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Pentru achiziția licențelor necesare funcționării Centrului militar zonal Cluj, estimăm următoarele valori:

- Licența 1, antivirus (minim 5 calculatoare/ 12 luni) = 400 lei cu TVA, valoare estimată conform ofertei afișate pe site-ul oficial Bitdefender;

- Licența 2, antivirus (1 echipament /offline/ 3 ani) = 3400 lei cu TVA, valoare estimată conform ofertei primite de la distribuitorul Eset Nod 32 în România, pentru 5 echipamente. Menționez că a fost singura variantă de antivirus cu posibilitate de activare offline identificată. Varianta cu prețul cel mai mic cu posibilitate de activare offline este ESET PROTECT Entry 5 stații;

- Licența 3, soft monitorizare tipărire/ scanare (1 echipament/ 3 ani) = 3500 lei cu TVA, valoare estimată conform ofertei primite de la firma TRYAMM S.R.L.

Întocmit/Redactat:

Mr. Miron Adrian – șef structură Securitate Centrul Militar Zonal Cluj



