

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de
Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca”**

1. INFORMAȚII GENERALE

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 67605/27.05.2026 pentru proiectul „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca”.

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Sănătate**, apelul de proiecte nr. PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității serviciilor de asistență medicală în regim ambulatoriu ale Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca, prin îmbunătățirea serviciilor preventive și prin implementarea de programe de screening pentru combaterea cancerului.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea serviciilor care vizează programele de prevenire și de screening pentru combaterea cancerului prin Extinderea, modernizarea și dotarea AMBULATORIULUI Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca.

Proiectul înglobează lucrări de modernizare și reconfigurare a Ambulatoriului integrat, achiziția unui CT torace low dose, dezvoltarea laboratorului de explorări funcționale respiratorii și a activității de somnologie, înființarea cabinetelor de reabilitare respiratorie și implementarea protocoalelor de screening pentru diferite boli pulmonare (BPOC, hipertensiune pulmonară, boli pulmonare rare, managementul consumului de tutun, etc.).

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca”.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3. DURATA CONTRACTULUI: 34 luni.

Durata contractului este de 34 luni. Dacă perioada de implementare a proiectului se va prelungi, durata contractului de servicii de informare și publicitate se va prelungi de drept până la finalul perioadei de implementare a proiectului.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj

Adresa: Calea Dorobanților nr. 106

Contact: RAȚIU Mariana – Manager proiect

Telefon: 0372 - 640037

Fax: 0372 - 640085

5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 30.000,00 lei fără TVA la care se adaugă TVA de 6.300,00 lei.

Nr. Crt.	Activitatea	Unitate	Număr unități
1.	Comunicat de presă la începutul proiectului	Bucată	1
2.	Comunicat de presă la finalul proiectului	Bucată	1
3.	Materiale de informare/comunicare tipărite – pliante 90 x 210 mm	Bucată	100
4.	Machetă pentru afișaj electronic cu informații despre proiect format 297 x 420 mm	Bucată	1
5.	Realizare și montare panou temporar 2000 x 2000 mm	Bucată	1
6.	Realizare și montare placă permanentă 300 x 400 mm	Bucată	1
7.	Autocolante 300x300mm	Bucată	20
8.	Autocolante 150x150mm	Bucată	50
9.	Organizare eveniment comunicare încheierea investiției	Bucată	1
10.	Materiale promotionale – tableta ePaper	Bucată	3

6. ACTIVITĂȚI MINIME CERUTE PRESTATORULUI

Toate activitățile vor fi realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferent Programului Sănătate - <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- **Publicarea a 2 comunicate de presă** – Pentru asigurarea transparenței și a informării publice, se vor publica în mass-media câte un comunicat de presă la începerea și la finalizarea proiectului, care vor fi redactate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate în vigoare la momentul întocmirii machetei.
- **Realizare materiale de informare tipărite – pliante format 90 mm x 210 mm** – Prestatorul va realiza design-ul, tipărirea și furnizarea la sediul autorității contractante a celor 100 de pliante de promovare a proiectului. Pliantele vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate în vigoare la momentul întocmirii machetei.
- **Realizare machetă pentru panou afișaj electronic format 297 mm x 420 mm** – Prestatorul va realiza design-ul pentru panoul de afișaj electronic care este amplasat în zona de intrare în sediul beneficiarului și va fi realizat în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate în vigoare la momentul întocmirii machetei.
- **Realizare și montare panou temporar 2000 x 2000 mm** – Pe durata execuției lucrărilor din cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să plaseze un panou temporar la sediul beneficiarului final, **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca, strada Bogdan Petriceicu Hașdeu nr. 6, Cluj-Napoca**, într-un loc ușor vizibil stabilit de beneficiar. Panoul temporar va avea dimensiunea de l 2000mm x h 2000 mm și va fi aplicat pe perete pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Panoul temporar se va realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.
- **Realizare și montare placă permanentă 300 x 400 mm** – Panoul temporar va fi înlocuit de placa permanentă în cel mult 1 lună de la finalizarea lucrărilor. Placa permanentă va face cunoscut publicului acțiunile Uniunii Europene și va avea dimensiunea de l 400 mm x h 300 mm. Placa permanentă se va realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.
Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a programului.
- **Realizare de autocolante** – Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante. Autocolantele vor respecta indicațiile tehnice specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.
- **Organizarea unui eveniment de comunicare la încheierea investiției pentru aproximativ 30 de persoane** – Pentru asigurarea unei vizibilități mai mari a sprijinului

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





UE, Prestatorul va organiza o activitate de comunicare la încheierea investiției care să includă conceperea invitațiilor și transmiterea acestora, invitarea presei și a publicului interesat.

- **Materiale promoționale** – achiziționare 3 tablete ePaper pentru facilitarea organizării ședințelor din șantier. Materialele promoționale vor fi inscripționate și vor respecta indicațiile tehnice specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

Macheta pentru comunicatul de presă de începere a proiectului se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Comunicatul de presă va fi publicat în termen de maxim 3 zile de la aprobarea machetei de către beneficiar.

Machetele pentru panoul temporar, panou afișaj electronic și pliante și se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 20 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Panoul temporar va fi livrat și montat în termen de maxim 15 zile de la aprobarea machetei.

Macheta pentru panoul afișaj electronic și pliante vor fi furnizate în termen de maxim 20 zile de la aprobarea machetei.

Macheta pentru autocolante se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 10 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. Autocolantele vor fi livrate în termen de maxim 30 zile de la aprobarea machetei.

Machetele pentru comunicatul de presă de finalizare a proiectului și placa permanentă se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. Comunicatul de presă va fi publicat în termen de maxim 5 zile de la aprobarea machetei de către beneficiar. Placa permanentă se va monta în termen de maxim 15 zile de la aprobarea machetei.

Conceptul pentru organizarea unui eveniment de comunicare la încheierea investiției pentru aproximativ 30 de persoane se va transmite în termen de maxim 10 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. Evenimentul se va desfășura în termen de maxim 5 zile de la aprobarea conceptului evenimentului.

Furnizarea tabletelor ePaper se va face în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele / modelul selectat, conform solicitărilor autorității contractante într-un termen de 2 zile. Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7. CARACTERISTICI TEHNICE

Ofertantul trebuie să ofere pentru **TOATE** articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea oferată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

7.1 Redactare și publicare 2 comunicate de presă (în mediul online)

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă online cu privire la proiect, în mass-media de interes național/local/regional și care promovează știri generaliste și/sau economice.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt:

- sigla UE, sigla Guvernului României, sigla PS conform regulilor menționate în prezentul manual;
- în corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:
 - numele beneficiarului proiectului;
 - scopul / obiectivul general al proiectului;
 - rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
 - valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
 - data începerii și data finalizării proiectului;
 - codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

7.2. Realizare materiale de informare – pliante tipărite format 90 mm x 210 mm

La solicitarea beneficiarului, ofertantul va întocmi/realiza conceperea/designul, tipărirea și livrarea materialelor publicitare care vor documenta activitățile proiectului. Pliantele vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii, pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va cuprinde următoarele:

- Titlul proiectului
- Editorul materialului respectiv beneficiarul proiectului
- Data publicării (lună și an).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pliantele vor conține imagini și text (furnizate de Beneficiar), format 90 x 210 mm, policromie, fata-verso, hârtie lucioasă.

Pliantele vor fi realizate în conformitate cu prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate în vigoare la momentul întocmirii machetei.

7.3 Realizare machetă pentru panou afișaj electronic format 297 mm x 420 mm, 4 K

La solicitarea beneficiarului, ofertantul va întocmi/ realiza conceperea/designul pentru panoul de afișaj electronic care este amplasat în zona de intrare în sediul beneficiarului și va fi realizat în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei. Panoul de afișaj electronic pe care va rula informația despre proiect are dimensiunea de 927 mm x 410 mm și va include:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla PS;
- Titlul proiectului;
- Denumirea beneficiarului;
- Scopul/obiectivul general al proiectului;
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Afișajul electronic va fi expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

Prestatorul este responsabil **pentru crearea machetei (în baza informațiilor furnizate de Beneficiar), producția efectivă și livrarea propriu-zisă a materialului în format electronic pe stick și va dura cel puțin 30 secunde.**

Prestatorul va opera eventualele modificări solicitate de Beneficiar, în ceea ce privește eventualele modificări care privesc valoarea totală a proiectului/ valoarea investiției în cazul prelungirii perioadei de implementare sau a valorii acestuia.

7.4 Realizare și montare panou temporar

Panoul Temporar va fi instalat într-un loc ușor vizibil stabilit de beneficiar, la locația proiectului **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj Napoca**. Panoul temporar va avea dimensiunea de l 2000 mm x h 2000 mm și va fi aplicat pe perete pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- emblema Uniunii Europene, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare "Cofinanțat de Uniunea Europeană";
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Sănătate;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în cel mult 60 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se va face un rezumat de cel mult 200—400 de caractere);
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării Uniunii Europene.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii, exclus pânză sau mesh, iar pentru imprimare va fi aleasă o tehnică prin care este prevenită decolorarea designul, iar siglele vor conține culorile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

Se vor propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protejare a părții inscripționate. În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de panou în format electronic.

Elementele principale:

- A. Titlul
- B. Emblema și declarația de finanțare
- C. Logo-urile partenerilor
- D. Descrierea Proiectului
- E. Contribuția financiară
- F. Durata
- G. Imaginea
- H. Site-ul web

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panoului, producția efectivă și amplasarea propriu-zisă a panoului (transport și montaj la locația stabilită).

La solicitarea beneficiarului va trebui să asigure orice intervenție, în maxim de 3 zile de la solicitare, în cazul în care panoul va fi afectat de intemperii sau de alte situații. În caz de deteriorare panoul trebuie să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil, maxim 10 zile de la notificarea Autorității Contractante. Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului.

Panoul va fi expus pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.

7.5. Realizare și montare 1 placă permanentă

Placa permanentă se va monta în cel mult 1 lună de la finalizarea lucrărilor în locul panoului temporar având dimensiunea de l 400 mm x h 300 mm și va face cunoscut publicului acțiunile Uniunii Europene. Placa permanentă va respecta indicațiile tehnice specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei. Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- emblema Uniunii Europene, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare "Cofinanțat de Uniunea Europeană";
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Sănătate;
- titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în cel mult 60 de caractere);
- obiectivul principal al proiectului (dacă are un text mai lung, se va face un rezumat de cel mult 200 – 400 de caractere);
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării Uniunii Europene.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Placa permanentă va rămâne instalată pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a programului.

Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „LEON DANIELLO” Cluj-Napoca, strada Hașdeu nr. 6, Cluj-Napoca.

Detalii tehnice:

- Dimensiunea plăcii permanente este de l 400 mm x h 300 mm,
- Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Ca material de confecționare, este recomandat metalul. Plăcile se realizează în policromie,
- Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării plăcii.

Elementele principale:

- A. Titlul
- B. Emblema și declarația de finanțare
- C. Logo-urile partenerilor
- D. Descrierea Proiectului
- E. Site-ul web
- F. Codul QR

Placa permanentă va respecta prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate în vigoare la momentul întocmirii machetei.

Se vor propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protejare a părții inscripționate.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a acesteia (transport și montaj la locația stabilită). La solicitarea beneficiarului va trebui să asigure orice intervenție, în maxim de 3 zile de la solicitare, în cazul în care placa va fi afectată de intemperii sau de alte situații.

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de placă în format electronic.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.

Garanția – pentru placa permanentă minim 5 ani.

Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defecțiuni pe cheltuiala sa.

7.6. Autocolante

Autocolantele sunt atât elemente practice, cât și versatile pentru a spori vizibilitatea proiectelor.

Se vor aplica autocolante pe toate bunurile (echipamente, produse, utilaje) achiziționate în cadrul proiectului.

- Autocolantele vor avea dimensiunea 300 mm x 300 mm (20 buc.)
- Autocolantele vor avea dimensiunea 150 mm x 150 mm (50 buc.)

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Emblema UE este cea mai importantă marcă vizuală folosită pentru a recunoaște originea și a asigura vizibilitatea finanțării UE.

Designul autocolantelor vor conține obligatoriu emblema Uniunii Europene, cea mai importantă marcă vizuală folosită pentru a recunoaște originea și a asigura vizibilitatea finanțării UE.

Pentru rezistența la condițiile meteo se recomandă utilizarea autocolantului din PVC și lăcuirea UV pentru protecția și durabilitatea designului imprimat.

Autocolantele vor respecta prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei
<https://generatormachete.mfe.gov.ro/printable/3?expires=1782720370&signature=871e37a6ebdbba6b93f9a5b0e37843038cdb877cf6bc4dbb439cf99a80e91668>

7.7. Organizarea unui eveniment de comunicare la încheierea investiției pentru aproximativ 30 de persoane. Locația va fi asigurată de către Beneficiar.

Pentru asigurarea unei vizibilități mai mari a sprijinului UE, Beneficiarul va organiza o activitate de comunicare la încheierea investiției care să includă conceperea invitațiilor, în forma agreată de către autoritatea contractantă și transmiterea acestora, invitarea presei și a publicului interesat.

Ofertantul trebuie să facă dovada organizării cel puțin a unui eveniment similar, prin orice documente justificative (proces verbal de recepție, fotografii etc.)

Evenimentul propus se va adresa unui grup de aproximativ 30 de persoane, reprezentanți ai Beneficiarului, ai mass media, ai Autorității de Management, alte persoane interesate, etc.

În vederea desfășurării acestui eveniment prestatorul, la întocmirea ofertei, va avea în vedere activitățile minime pe care le va descrie într-un CONCEPT PROPUȘ, respectiv:

- pregătirea listelor cu persoanele propuse (pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar);
- asigurarea serviciilor de primire a invitaților (personal pentru primire);
- asigurarea personalului necesar coordonării întregii activități și pentru desfășurarea evenimentului pentru o perioadă de aproximativ 2 ore;
- asigurarea de apă plată și minerală îmbuteliată în sticle de 0.5 l, cafea, ceai cald, sucuri acidulate din gama Coca Cola îmbuteliate în sticle de 0.5 l, produse de patiserie sărată și dulce (mini pateuri cu brânză, saleuri cu cașcaval, mini croissante cu unt, etc) pentru 30 de persoane. Pentru produsele de patiserie se va prezenta certificat de calitate și conformitate emis de furnizor;
- se vor asigura pahare de unică folosință, șervețele, farfurii, zahăr la plic, miere ambalată la plic, lapte condensat, lingurițe de unică folosință;
- realizarea de fotografii pe toată durata de desfășurare a evenimentului care vor fi livrate autorității contractante pe suport electronic în termen de 3 zile de la desfășurarea evenimentului.

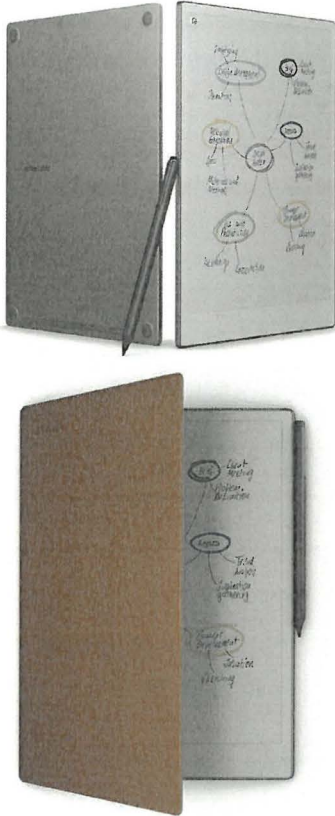
7.8. Materiale promoționale – 3 tablete ePaper conform specificațiilor de mai jos pentru facilitarea organizării ședințelor din șantier, ședințelor de monitorizare, etc. Materialele

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





promoționale vor fi inscripționate și vor respecta indicațiile tehnice specificate în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

Materiale promoționale	Specificații
Tabletă ePaper – 3 bucăți 	Hardware - Dimensiune și greutate: 274,1 x 196,6 x 5,1 mm, Aproximativ 525 g - Afișaj: Ecran color Canvas (bazat pe E Ink Gallery™ 3), 11,8" (raport de aspect 4:3), Rezoluție 2160 x 1620 (229 pixeli pe inch), Respingere atingere prin palmă, Lampă de citit reglabilă - Procesor: Cortex-A53 cu patru nuclee la 1,8 GHz - Stocare și RAM: 2 GB RAM LPDDR4, 64 GB stocare internă - Baterie: Baterie reîncărcabilă (Li-ion) încorporată, Încărcare prin USB-C, 5.030 mAh - Conectivitate: Port Wi-Fi 2,4 GHz și 5 GHz, port pentru accesorii - Activare / repaus automată : Sensorii detectează când un portofel este deschis sau închis Software - Sistem de operare: un sistem de operare personalizat, bazat pe Linux, pentru afișaje digitale pe hârtie - Suport pentru documente: PDF, EPUB (import) PDF, PNG, SVG (export) - Limbajul sistemului : Engleză, Germană, Franceză, Spaniolă - Conversia scrisului de mână : Funcție oferită de MyScript - Aplicații și extensii : Aplicații personalizate disponibile pentru macOS, Windows, iOS și Android - Securitate: Criptarea datelor pe dispozitiv, în repaus și în tranzit; Autentificare multifactor; Pornire securizată; Mod dezvoltator ; Cod de acces opțional ; Dispozitivul se blochează automat după 20 de minute de inactivitate Funcții: - Hârtie digitală: Nouă instrumente de scriere. Mai multe șabloane. Redimensionare, anulare, tăiere, copiere și lipire. - Afișaj color Canvas: Scrie și adnotează folosind nouă culori distincte sau combină-le pentru a crea mult mai multe.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Materiale promoționale	Specificații
	- Lampă de citit reglabilă: Subtil și prietenos cu ochii, pentru confort total, fără lumină puternică. - Foldere, etichete și căutare: organizarea muncii și găsirea rapidă a ceea ce e nevoie, atunci când e nevoie. - Aplicații mobile și desktop: Accesarea notițelor de oriunde, oricând, totul sincronizat în cloud. - Conversia scrisului de mână în text: Convertirea notițelor scrise de mână în text dactilografiat cu o singură atingere. - Software fără distrageri: Sistem de operare personalizat, conceput exclusiv pentru muncă concentrată. - Partajați și colaborați: Trimiterea documentelor prin e-mail. Partajarea ecranului tabletei în direct în cadrul întâlnirilor. - Scrisul de mână și dactilografia: Combină scrisul de mână și tastarea pe aceeași pagină cu Type Folio. - Două săptămâni de baterie: Până la 14 zile de utilizare normală cu o încărcare completă. Până la 90 de zile în modul standby. - Siguranța și confidențialitatea datelor: Criptare pe dispozitiv și în cloud. Parolă opțională pentru acces securizat. - Se integrează cu alte instrumente: Integrare cu Google Drive, Microsoft OneDrive și Dropbox pentru importul de fișiere. Marker plus: - Se atașează magnetic - Încărcare wireless - Oferă o scriere asemănătoare hârtiei - Radieră încorporată - Greutate: 18,4 grame - Culoare: negru Husă de piele: - Protejează ecranul tabletei de hârtie digitală, păstrând în același timp profilul ultra-subțire, totul fără a adăuga volum suplimentar geantei. - Are propria curea pentru creionul Marker - Căptușită cu o microfibră moale pentru a proteja afișajul personalizat. - Carcasa se deschide exact ca o carte și se pliază pentru a facilita scrisul. Magneții încorporați fixează

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Materiale promoționale		Specificații
		tableta de hârtie în poziție fixă în timpul utilizării sau în deplasare. - Datorită senzorilor din interiorul copertii, luarea de notițe pe tableta de hârtie digitală este la fel de ușoară ca deschiderea capacului frontal. Închiderea capacului pentru a bloca automat dispozitivul, duce la economisirea bateriei și la păstrarea, în același timp, a confidențialității notițelor. - culoare: maro / negru Pachetul conține: - 1 tabletă de hârtie digitală - 1 marker plus - 6 vârfuri de înlocuire - 1 cablu de încărcare USB-C - 1 husă de piele maro / negru

Se va indica, în mod obligatoriu, marca produsului propus precum și modelul, împreună cu un document de la producător sau captură de ecran care să certifice specificațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

9. PLATA

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturii / facturilor fiscale și a procesului verbal / proceselor verbale de recepție a serviciilor, numai după semnarea de către ambele părți a proceselor verbale de recepție a serviciilor.

Plata facturii se va face în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea 72/2013, cu modificările și completările ulterioare.

10. CONDIȚII CONTRACTUALE

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritatea contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să respecte prevederile din Manual de Identitate Vizuală Program Sănătate.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să asigure în prețul oferat transportul și montajul la sediul autorității contractante sau la locația proiectului în funcție de tipul de material de promovare.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritatea contractantă, produsele livrate în baza contractului dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități de realizare a materialelor.

ASISTENT PROIECT:

Mihaela TRIPON

EXPERT IMPLEMENTARE:

Andra MOLDOVAN

EXPERT IMPLEMENTARE:

Judith TOTHFALUSI

EXPERT IMPLEMENTARE:

Daniela FURCOVICI

RESPONSABIL ACHIZITII:

Adina TIUCA

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

