



DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Nr. 23626 din 08.07.2026

CAIET DE SARCINI
privind contractarea

„Servicii pentru elaborarea DOCUMENTAȚIILOR în vederea obținerii AVIZELOR DE GOSPODĂRIRE A APELOR pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: BĂIȘOARA, BELIȘ, CIUCEA, IZVORU CRIȘULUI, MĂGURI-RĂCĂȚĂU, MĂNĂSTIRENI, MĂRGĂU, MĂRIȘEL, NEGRENI, POIENI, RÎȘCA, SĂCUIEU, SÂNCRAIU, SĂVĂDISLA, DĂBĂCA.”

1. Denumirea contractului:.....	1
2. Beneficiar:	1
3. Informații generale:.....	2
4. Servicii ce urmează a fi furnizate:	2
5. Obligații și răspunderi:	3
6. Cerințe minime de atestare	4
7. Livrabile și modul de predare:.....	5
8. Prezentarea ofertei tehnice și a ofertei financiare:	5
9. Graficul de prestare:.....	6
10. Criteriul de atribuire:.....	7
11. Modalitatea de plată:	8

1. Denumirea contractului: _____

Prestarea serviciilor pentru elaborarea „DOCUMENTAȚIILOR în vederea obținerii AVIZELOR DE GOSPODĂRIRE A APELOR pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: BĂIȘOARA, BELIȘ, CIUCEA, IZVORU CRIȘULUI, MĂGURI-RĂCĂȚĂU, MĂNĂSTIRENI, MĂRGĂU, MĂRIȘEL, NEGRENI, POIENI, RÎȘCA, SĂCUIEU, SÂNCRAIU, SĂVĂDISLA, DĂBĂCA.”.

2. Beneficiar: _____

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3. Informații generale:

Prin acordul de asociere aprobat prin HCJ nr. 40 din 7 martie 2022 și prin Convenția nr. 50105/19.12.2023 (Dăbâca), forul administrativ județean și-a asumat coordonarea, achiziția și finanțarea activităților necesare actualizării PUG-urilor UAT-urilor din zona de munte până la faza aprobării lor.

În acest demers se dorește achiziționarea elaborării studiilor de fundamentare, documentațiilor de specialitate care să asigure fundamentarea deciziilor în vederea elaborării și aprobării variantei actualizate a Planurilor Urbanistice Generale pentru aceste comune. Cele 15 comune pentru care se dorește elaborarea documentațiilor tehnice sunt următoarele: Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Mărișel, Mănăstireni, Mărgău, Măguri-Răcățău, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Săvădisla, Sâncraiu și Dăbâca din Județul Cluj.

Obiectivul general îl reprezintă aprobarea PLANURILOR URBANISTICE GENERALE aferente celor 15 UAT-uri din JUDEȚUL CLUJ, pentru care *este necesară obținerea avizelor și acordurilor specifice*, conform prevederilor LEGII nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, (secțiunea a 4-a, art. 48, alin. (1) lit. n) solicitarea și obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor pentru planurile urbanistice generale, constituie unul dintre avizele obligatorii pentru asigurarea integrării aspectelor privind gospodărirea apelor încă din etapa de planificare și proiectare, nu doar înaintea executării lucrărilor.

Caracterul de aviz conform prevăzut de art. 51 din Legea apelor nr. 107/1996 îi conferă un rol esențial în verificarea legalității documentației înainte de aprobare. În plus, emiterea avizului în etapa de elaborare a PUG asigură integrarea principiilor de prevenire, utilizare durabilă a resurselor de apă și gestionare integrată a bazinelor hidrografice, evitând consacrarea prin documentația de urbanism a unor soluții incompatibile cu regimul de protecție a apelor.

Solicitarea avizului de Gospodărire a Apelor se realizează în baza unei documentații tehnice specifice, întocmită de către o unitate publică sau privată certificată de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor (potrivit art. 52 din Legea apelor), documentație a cărei conținut este prevăzut de Ord. Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 828/04.07.2019.

În contextul cerințelor de elaborare a documentației tehnice de către specialiști în domeniu, potrivit *prevederilor legale în vigoare este necesară și obligatorie achiziționarea serviciilor de elaborare documentație tehnică în vederea parcurgerii procedurii de obținere a Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente celor 15 UAT: Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcățău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sâncraiu și Săvădisla, Dăbâca.*

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă elaborarea - *DOCUMENTAȚIILOR în vederea obținerii AVIZELOR DE GOSPODĂRIRE A APELOR pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: BĂIȘOARA, BELIȘ, CIUCEA, IZVORU CRIȘULUI, MĂGURI-RĂCĂȚĂU, MĂNĂSTIRENI, MĂRGĂU, MĂRIȘEL, NEGRENI, POIENI, RÎȘCA, SĂCUIEU, SÂNCRAIU, SĂVĂDISLA, DĂBÂCA.*

În vederea obținerii Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru Planurile Urbanistice Generale ale celor 15 comune din județul Cluj, procedurile aprobate de autoritatea centrală în domeniul apelor prevăd analize specializate a documentațiilor de urbanism, care urmăresc în principal:

- regimul hidrologic;
- riscul la inundații;
- protecția resurselor de apă;
- respectarea zonelor de protecție;
- păstrarea culoarelor de scurgere;
- evitarea ocupării luncilor inundabile;
- compatibilitatea cu planurile de management bazinale;
- infrastructura hidrotehnică;
- zonele de protecție sanitară;
- existența soluțiilor pentru alimentarea cu apă și canalizare.

În cadrul procedurii de elaborare a documentațiilor, cu scopul obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor pentru cele 15 Planuri Urbanistice Generale din județul Cluj, activitățile ar putea cuprinde următoarele componente:

1. Analiza documentației de urbanism puse la dispoziție de către Consiliul Județean Cluj;
2. Analiza elementelor de gospodărire a apelor existente în cadrul fiecărui UAT;
3. Analiza Hărților de Hazard și Risc la Inundații (HHRI) actualizate, elaborate în cadrul proiectului RO-FLOODS, accesibile publicului larg pe www.inundatii.ro
4. Elaborarea documentației tehnice necesare obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor, în conformitate cu cerințele autorității competente. Documentația va conține obligatoriu estimarea procentelor de inundabilitate caracteristice cursurilor de apă cadastrate în cadrul fiecărui UAT (intravilan/ extravilan);
5. Susținerea documentației în vederea obținerii avizului de gospodărire a apelor;
6. Asistență tehnică pe parcursul procesului de avizare, completarea, revizuirea sau actualizarea documentației și întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări formulate de Administrația Bazinală de Apă, împreună cu asistența necesară pentru realizarea anunțurilor publice aferente procedurii de obținere a avizului de Gospodărire a Apelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor;
7. Depunerea/Predarea către autoritățile avizatoare a documentației tehnice finale în format letric și electronic, inclusiv în format editabil semnată și ștampilată (unde este cazul), de către persoane autorizate/atestate.
8. Obținerea Avizelor de Gospodărire a Apelor și predarea acestora achizitorului.

5. Obligații și răspunderi:

Persoana autorizată are obligația de a întocmi documentațiile solicitate, în conformitate cu prevederile în vigoare din legislația națională și europeană, din care amintim Ordinul nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea [Procedurii și competențelor](#) de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a [Normativului de conținut](#) al documentației tehnice supuse avizării, precum și a [Conținutului-cadru](#) al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.

Obligațiile și răspunderile prestatorului sunt cele prevăzute de dispozițiile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale actelor normative subsecvente aplicabile în acest sens, prestatorul are următoarele obligații și răspunderi:

- sa elaboreze documentatia tehnica în conformitate cu legislatia aplicabila, normativele și reglementarile tehnice în vigoare, a cărei cuprins trebuie să respecte prevederile normativului de conținut aprobat prin Ordinul Ministrului Apelor și Pădurilor nr. 828/2019 (memoriu tehnic, breviar de calcul, piese desenate);
- sa asigure calitatea, corectitudinea și completitudinea documentatiei elaborate;
- sa raspunda pentru exactitatea datelor, calculelor hidrologice/hidraulice și soluțiilor propuse;
- sa respecte cerintele impuse de Administratia Nationala „Apele Romane” pentru emiterea avizului de gospodărire a apelor;
- sa completeze sau revizuiască documentația, fara costuri suplimentare pentru achizitor, în cazul solicitarilor formulate de autoritatea avizatoare din culpa prestatorului;
- sa raspunda pentru eventualele erori sau omisiuni din documentatie;
- să predea avizele de gospodărire a apelor aferente celor 15 UAT-uri achizitorului.

Prestatorul are obligatia sa detina, la data depunerii ofertei și pe întreaga perioada de derulare a contractului, **certificat de atestare valabil pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. nr. 1287 din 28 iulie 2021 privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum prevede:

LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE/PRIVATE SPECIALIZATE ÎN ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR PENTRU FUNDAMENTAREA SOLICITĂRII AVIZULUI DE GOSPODĂRIRE A APELOR ȘI A AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR ATESTATE CONFORM ordinului 1287/2021 (actualizată Iunie 2026)

Ofertantul va prezenta, împreună cu oferta, **copie conforma cu originalul a certificatului de atestare valabil**, emis de autoritatea competenta. Lipsa acestui document sau prezentarea unui certificat expirat conduce la neacceptarea ofertei.

Prestatorul va asigura elaborarea documentatiei prin personal de specialitate atestat și va respecta prevederile Legii apelor nr. 107/1996 referitoare la regimul lucrarilor în legatura cu apele și la obtinerea avizului de gospodărire a apelor.

Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului prima versiune a celor 15 planurilor urbanistice generale și documentele necesare elaborării documentațiilor.

6. Cerinte minime de atestare

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul trebuie sa îndeplinească următoarele cerinte minime de atestare:

1. Să dețină **certificat de atestare valabil** pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1287/2021.
2. Să prezinte, împreună cu oferta, **copie conforma cu originalul a certificatului de atestare valabil**, emis de autoritatea competenta. Lipsa documentului sau prezentarea unui certificat expirat conduce la neacceptarea ofertei.
3. Să asigure elaborarea documentatiei prin personal de specialitate atestat, cu competente corespunzatoare pentru întocmirea documentatiilor de gospodărire a apelor
4. Să aiba capacitatea de a elabora documentatia inclusiv pentru:
 - a. estimarea procentelor de inundabilitate caracteristice cursurilor de apă cadastrate aferente fiecărei UAT



- b. efectuarea analizelor hidrologice/hidraulice, de reisc necesare;
 - c. întocmirea memoriilor tehnice, breviarelor de calcul și pieselor desenate solicitate de autoritatea avizatoare.
5. Prestatorul va respecta cerințele prevăzute de Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele impuse de Administrația Națională „Apele Române” pentru emiterea avizului de gospodărire a apelor.

7. Livrabile și modul de predare:

Prestatorul vor preda/depune achizitorului/avizatorului următoarele livrabile, aferente serviciilor contractate **pentru fiecare din cele 15 UAT-uri:**

1. **Documentația tehnică completă** necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor, întocmită conform cerințelor Administrației Naționale „Apele Române” și legislației aplicabile.
2. Documentația va include, după caz, fără a se limita la:
 - a. memoriu tehnic;
 - b. breviar de calcul hidrologic și/sau hidraulic, inclusiv estimările de inundabilitate/debitele de calcul;
 - c. piese desenate, planuri de situație și alte documente grafice solicitate;
 - d. documente și anexe suport necesare fundamentării solicitării avizului.
3. Documentația tehnică se va depune autorităților de gospodărire a apelor competente cu emiterea avizelor în:
 - a. 2 / 3 exemplare (în cazul în care UAT se suprapune pe 2 Bazine Hidrografice) pe suport letric, semnate și asumate de prestator;
 - b. 1 exemplar în format electronic editabil și scanat (Word/PDF și, după caz, format editabil pentru planșe).
4. Completări, revizuri sau documentatii actualizate, în cazul solicitării de clarificări din partea autorității avizatoare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
5. **Dovezile de înregistrare** a tuturor documentațiilor depuse la nivelul autorităților de gospodărire a apelor avizatoare se vor transmite achizitorului, cu încadrarea în termenul de 75 de zile calendaristice de la semnarea contractului, prevăzut de Graficul de prestare pentru elaborarea tuturor documentațiilor și depunerea acestora;
6. **Avizul de gospodărire a apelor emis de către autoritatea avizatoare însoțit de Documentația tehnică privind obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor, vizate spre neschimbare de către autoritățile de gospodărire a apelor competente se vor depune la Consiliul Județean Cluj într-un exemplar original, pe suport de hârtie;**

La recepționarea documentatiei prestatorul, va ceda beneficiarului drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor materialelor întocmite.

8. Prezentarea ofertei tehnice și a ofertei financiare:

Oferta tehnică va fi prezentată sub forma unui text, care poate să conțină ilustrări, de MAXIM 15 pagini format A4, care să cuprindă o descriere a modului de elaborare a documentațiilor, identificarea principalelor obstacole, propunerea unor modalități de eliminare a acestora.

Oferta va prezenta dovada atestării copie conformă cu originalul a certificatului de atestare valabil, emis de autoritatea competentă.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, și va include valoarea totală pentru prestarea serviciilor **pentru toate cele 15 UAT-uri** ce fac obiectul achiziției.

În prețul ofertat vor fi incluse toate costurile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv, fără a se limita la:

- elaborarea documentatiei necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor;
- obținerea datelor de calcul și realizarea analizelor necesare;



- întocmirea memoriilor tehnice, breviarelor de calcul, pieselor desenate și documentațiilor suport;
- susținerea documentației în fața autorității avizatoare;
- completări sau revizuirii solicitate de autoritatea competentă, dacă acestea sunt imputabile prestatorului;
- cheltuieli de deplasare, multiplicare, transmitere documente și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii contractului.

Oferta financiară va avea caracter ferm și nu va putea fi modificată pe perioada de valabilitate a acesteia și pe durata derulării contractului.

9. Graficul de prestare:

Prestatorul va elabora documentațiile necesare obținerii Avizelor de gospodărire a apelor pentru toate cele 15 UAT-uri și va asigura asistența tehnică pe parcursul procedurii de avizare, inclusiv întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări/completări formulate de autoritatea competentă, până la obținerea avizelor.

Durata contractului de servicii este de 150 de zile calendaristice de la data semnării contractului, după cum urmează:

- 75 de zile calendaristice pentru elaborarea tuturor documentațiilor și depunerea acestora;
- 75 de zile calendaristice pentru parcurgerea procedurilor de avizare și gestionarea eventualelor solicitări de completare.

Durata include perioada necesară pentru eventuale completări sau clarificări solicitate de autoritatea avizatoare, în măsura în care acestea sunt imputabile prestatorului.

În situația în care termenul de emitere a avizului este prelungit din motive neimputabile prestatorului sau achizitorului, respectiv ca urmare a duratei procedurale a autorității emitente, durata contractului se poate prelungi corespunzător, prin acordul părților, fără costuri suplimentare.

Încheierea contractului se va realiza la momentul obținerii avizului de gospodărire a apelor pentru toate cele 15 PUG-uri.

10. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru derularea prezentei proceduri de atribuire este *cel mai bun raport calitate-preț* în ceea ce privește următorii factorii de evaluare:

Factorul de evaluare nr. 1: „Propunerea financiară”:

Punctajul maxim al factorului de evaluare financiar este de **70 de puncte**.

Factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Propunerea financiară fără TVA	Propunerea financiară	70 de puncte
<i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Factorul de evaluare nr. 2: „Propunerea Tehnică”

Punctajul maxim al factorului de evaluare tehnic este de **30 de puncte**.

Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului pe baza propunerii tehnice

Factor evaluare	Mod de punctare	Pondere
Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului.		30 puncte
<i>Algoritm de calcul:</i> Punctajul se acordă în funcție de clasamentul crescător al propunerilor tehnice astfel: PENTRU ACCEPTABIL – 5 puncte: Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: - abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă - abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini - abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini PENTRU BINE – 10 puncte: Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât: - abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute - abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de		



sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate

- metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă

PENTRU FOARTE BINE - 30 puncte:

Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

- abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute
- abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului
- aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activităților profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

Ofertantul care obține punctajul maxim prin cumularea punctajului obținut la Factorul de evaluare nr. 1: „Propunerea financiară” cu punctajului obținut la Factorul de evaluare nr. 2: „Propunerea Tehnică” este declarat câștigător.

11. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va efectua integral, în termen de 30 de zile calendaristice de la data predării și aprobării de către Beneficiar a livrabilelor prevazute în contract, respectiv a documentației complete și a avizului de gospodărire a apelor obținut, pe baza procesului-verbal de predare-primire, a facturii emise de prestator și a documentelor justificative aferente.

Plata se va realiza numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale asumate de prestator. În cazul în care autoritatea avizatoare solicita completări imputabile prestatorului, plata se va efectua după remedierea acestora și predarea documentației în forma acceptată.

ARHITECT ȘEF,

Claudiu-Daniel SALANȚĂ

Întocmit: Ioana OLTEAN/Raluca HAȚEGAN