



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
Nr.25683/28.07.2026

SE APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Servicii pentru elaborarea documentațiilor în vederea obținerii Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sâncraiu, Săvădisla, Dăbâca

În temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, telefon: 0372-640060; e-mail: achizitii@cjcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă achiziționează "Servicii pentru elaborarea documentațiilor în vederea obținerii Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sâncraiu, Săvădisla, Dăbâca", conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:

Achiziție directă

Sursa de finanțare:

Bugetul Consiliului Județean Cluj

Tip anunț:

Cumpărări directe

Tip contract:

Servicii

Cod clasificare CPV:

Servicii de consultanta pentru alimentarea cu apa si servicii de consultanta in materie de ape reziduale, altele decat cele pentru constructii (Rev.2)

Descrierea contractului: „Servicii pentru elaborarea documentațiilor în vederea obținerii Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale aferente următoarelor 15 UAT-uri din județul Cluj: Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Măguri-Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Rîșca, Săcuieu, Sâncraiu, Săvădisla, Dăbâca” Caietele de sarcini aferente loturilor sunt disponibile pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Valoarea estimate totală : 77.500,00 lei fără TVA,

Condiții contract: Conform cerințelor caietului de sarcini și a contractului de servicii.

Durata de prestare a serviciilor conform caietului de sarcini:

Condiții de participare: Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP.

Oferta se va transmite pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și va cuprinde următoarele :

1. Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
2. Informații generale (**Formular nr. 2**);
3. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (**Formular nr. 3**); *Nota : Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate pe site-ul www.cjcluj.ro.*
4. Propunerea tehnică, care se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini;
5. Propunerea financiară - **Formular de oferta nr. 4**, care va conține valoarea totală a ofertei, exprimată în Lei, fără TVA și Centralizator de prețuri anexă la formularul de ofertă;
6. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (**Formular nr. 5**);
7. Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
8. Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (**print screen**);

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic cu denumirea: **Elaborare documentații în vederea obținerii Avizelor de Gospodărire a Apelor pentru 15 UAT-uri**.

Aceeași denumire se va folosi și în secțiunea subiect a emailului de transmitere a ofertei/clarificări.

Criterii de atribuire: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are cel mai bun raport în conformitate cu Factorii de evaluare specificați în caietele de sarcini.

Factorul de evaluare nr. 1: „Propunerea financiară”:

Punctajul maxim al factorului de evaluare financiar este de **70 de puncte**.

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Factorul de evaluare nr. 2: „Propunerea Tehnică”

Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului pe baza propunerii tehnice

Punctajul maxim al factorului de evaluare tehnic este de **30 de puncte**.

Punctajul se acordă în funcție de clasamentul crescător al propunerilor tehnice astfel:

PENTRU ACCEPTABIL- 5 puncte:

Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă
- abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini

PENTRU BINE- 10 puncte:

Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

- abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute
- abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate
- metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă

PENTRU FOARTE BINE- 30 puncte:

Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

- abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode - și/sau instrumente testate recunoscute
- abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului
- aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

Termen limită de primire a ofertelor : 04.08.2026, ora 12⁰⁰.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare, model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Achiziții – Anunțuri achiziții directe, <https://cjcluj.ro/achizitie/>. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și/sau nu au publicate în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse. Contractul va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/documente-privind-executia-contractelor/>.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



Șef serviciu: Alexandru Botezan

Consilier achizitii publice: Carmen Dârlea



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.