

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului
„Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli
Infecțioase, etapa 1”

1. INFORMAȚII GENERALE

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 68158/28.05.2026 pentru proiectul „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, etapa 1”.

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Sănătate**, apelul de proiecte nr. PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în cadrul Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase prin îmbunătățirea serviciilor preventive și prin implementarea de programe de screening pentru combaterea cancerului.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea serviciilor ce vizează programele de prevenție și de screening prin extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj.

Implementarea proiectului vizează realizarea centrului integrat de screening și prevenție lucrare care presupune extinderea parțială, pe verticală, a corpului A în vederea amenajării spațiilor medicale necesare activităților de screening și prevenție.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, etapa 1”.

3. DURATA CONTRACTULUI: 32 luni.

Durata contractului este de 32 luni. Dacă perioada de implementare a proiectului se va prelungi, durata contractului de servicii de informare și publicitate se va prelungi de drept până la finalul perioadei de implementare a proiectului respectiv finalizarea activităților prevazute în cadrul contractului de servicii.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: UAT Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj

Adresa: Calea Dorobanților nr. 106

Contact: COMAN Diana – Manager proiect

Telefon: 0372 - 640085

Fax: 0372 - 640085

5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI: 42.000 lei la care se adaugă TVA

Nr. Crt.	Activitatea	Unitate	Număr unități
1.	Comunicat de presă la începutul proiectului	Bucată	1
2.	Comunicat de presă la finalul proiectului	Bucată	1
3.	Materiale de informare tipărite – pliante de informare – 90 mm x 210 mm	Bucată	150
4.	Realizarea unui panou pentru afișaj electronic – 4K cu informații despre proiect format 297 mm x 420 mm	Bucată	1
5.	Realizare și montare panou temporar 2000 mm x 2000 mm	Bucată	1
6.	Realizare și montare placa permanentă l 400 mm x h 300 mm	Bucată	1
7.	Organizarea unei activități de comunicare la finalizarea proiectului pentru aproximativ 40 persoane	Bucată	1
8.	Materiale promoționale		
	Sacoșe din materiale naturale	Bucată	50
	Baterii externe	Bucată	10
	Tablete de hârtie digitală	Bucată	5

6. ACTIVITĂȚI MINIME CERUTE PRESTATORULUI

a) Publicarea a 2 comunicate de presă – Pentru asigurarea transparenței și a informării publice, se vor publica în mass-media câte un comunicat de presă la începerea și la finalizarea proiectului, care vor fi redactate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

b) Materiale de informare tipărite – pliante de informare 90 mm x 210 mm – Prestatorul va realiza design-ul, tipărirea și furnizarea la sediul autorității contractante a celor 150 de pliante

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

de promovare a proiectului. Pliantele vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

c) Realizarea unei machete pentru afișaj electronic cu informații despre proiect format 297 mm x 420 mm – Prestatorul va realiza design-ul pentru panoul de afișaj electronic care este amplasat în zona de intrare în sediul beneficiarului, și va fi realizat în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei,

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

d) Realizare și montare panou temporar 2000 mm x 2000 mm – La începerea implementării fizice a proiectului, se va instala un panou temporar la locația proiectului. Panoul temporar va face cunoscut publicului acțiunile Uniunii Europene și va avea dimensiunea lățime 2000mm x înălțime 2000 mm.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii, **exclus pânză sau mesh**, iar pentru imprimare va fi aleasă o tehnică prin care este prevenită decolorarea designul.

Dacă pe parcursul implementării proiectului, acesta suferă modificări (ex.: prelungire perioadă de implementare, revizuirea bugetului etc.), prestatorul la cererea beneficiarului va proceda la efectuarea corecturilor care se impun.

Panou temporar se va realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

e) Realizare și montare placa permanentă l 400 mm x h 300 mm – Panoul temporar va fi înlocuit de placa permanentă după finalizarea proiectului. Placa permanentă va face cunoscut publicului acțiunile Uniunii Europene și va avea dimensiunea de l 400 mm x h 300 mm. Placa permanentă se va realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei.

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/2f4fbaa8bf7c6d5c13b61b2989eb36c2.pdf>

f) Organizarea unei activități de comunicare la finalizarea proiectului aproximativ 40 persoane – Pentru asigurarea unei vizibilități mai mari a sprijinului UE, Prestatorul va organiza o activitate de comunicare la încheierea investiției. Aceasta activitate va include inclusiv conceperea invitațiilor și transmiterea acestora, invitarea presei și a publicului interesat.

g) Materiale promoționale

În cazul specific al proiectelor cuprinse în cadrul operațiunilor de importanță strategică, așa cum sunt abordate prin Programul Sănătate, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare, ținând cont de faptul că proiectul contribuie la operațiunea de importanță strategică Combaterea cancerului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

PRECIZĂRI – Se va indica, în mod obligatoriu, marca produsului propus precum și modelul, împreună cu un document de la producător sau captură de ecran care să certifice specificațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.

Macheta pentru comunicatul de presă de început proiect se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. **Comunicatul de presă** va fi publicat în termen de maxim 5 zile de la aprobarea machetei de către beneficiar.

Macheta pentru panoul temporar se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 20 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. **Panoul temporar** va fi realizat și montat în termen de maxim 15 zile de la aprobarea machetei de către beneficiar.

Macheta pentru materiale de informare – pliante de informare - se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 10 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. **Materialele de informare – pliante de informare** se vor livra autorității contractante în termen de 20 de zile de la aprobarea machetei.

Furnizare materialelor promoționale se va face în termen de maxim 45 zile de la semnarea contractului.

Macheta pentru afișaj electronic se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 15 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. **Afișajul electronic final** se va transmite în termen de maxim 5 zile de la aprobarea machetei.

Conceptul pentru organizarea unui eveniment de comunicare la încheierea investiției pentru aproximativ 40 de persoane se va transmite în termen de maxim 10 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. Evenimentul se va desfășura în termen de maxim 5 zile de la aprobarea conceptului evenimentului.

Macheta pentru placă permanentă se va realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. **Placa permanentă** se va monta în termen de maxim 15 zile de la aprobarea machetei.

Macheta pentru comunicatul de presă privind finalizarea proiectului se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile de la data solicitării prin e-mail de către beneficiar. **Comunicatul de presă** va fi publicat în termen de maxim 5 zile de la aprobarea machetei de către beneficiar.

7. CARACTERISTICI TEHNICE

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Ofertantul trebuie să ofere pentru **TOATE** articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea oferată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

7.1 Redactare și publicare 2 comunicate de presă (în mediul online)

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă online cu privire la proiect, în mass-media de interes național/local/regional și care promovează știri generaliste și/sau economice.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru Comunicatele de presă vor fi în conformitate cu Manualul de identitate vizuală, secțiunea 4.1.

7.2 Materiale de informare - pliante de informare format 90 mm x 210 mm

Pliantele de informare sunt atât elemente practice, cât și versatile pentru a spori vizibilitatea proiectelor. În vederea întocmirii pliantelor, contractantul va propune un text ce va cuprinde informații referitoare la obiectivele proiectului. Textul final va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Elementele grafice obligatorii pentru Pliantele de informare vor fi în conformitate cu Manualul de identitate vizuală, secțiunea 4.2.

Pliantele vor conține imagini și text (furnizate de Beneficiar), format 90 mm x 210 mm, policromie, fata-verso, hârtie lucioasă.

Elementele grafice obligatorii pentru Pliantele de informare vor fi în conformitate cu Manualul de identitate vizuală, secțiunea 4.5.

7.3 Realizarea unui panou pentru afișaj electronic - 4 K, cu informații despre proiect format 297mm x 420 mm

La solicitarea beneficiarului, ofertantul va întocmi/realiza conceperea/designul pentru panoul de afișaj electronic care este amplasat în zona de intrare în sediul beneficiarului, și va fi realizat în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei. Panoul de afișaj electronic pe care va rula informația despre proiect are dimensiunea de 297 mm x 420 mm.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei (în baza informațiilor furnizate de Beneficiar), producția efectivă și livrarea propriu-zisă a materialului în format electronic pe stick și va dura cel puțin 30 secunde.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul va opera eventualele modificări solicitate de Beneficiar, în ceea ce privește eventualele modificări care privesc valoarea totală a proiectului / valoarea investiției în cazul prelungirii perioadei de implementare sau a valorii acestuia.

7.4 Realizare și montare panou temporar 2000 mm x 2000 mm

Panoul temporar va avea dimensiunea de l 2000 mm x h 2000 mm și va fi aplicat pe perete exterior pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, exclus pânză sau mesh, iar pentru imprimare va fi aleasă o tehnică prin care este prevenită decolorarea designului. Se vor propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protejare a părții inscripționate. Prestatorul este responsabil pentru crearea panoului, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a acesteia (transport și montaj la locația stabilită).

La solicitarea beneficiarului va trebui să asigure orice intervenție, în maxim de 5 zile de la solicitare, în cazul în care panoul va fi afectată de intemperii sau de alte situații.

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de placă în format electronic.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.

Siglele vor conține culorile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei <https://generatormachete.mfe.gov.ro/printable/1?expires=1782720264&signature=6a47efa05cf46da3e5f32838aaf698323061bb8b4b2c61998aebdcbb2877db63>.

Pentru realizarea șabloanelor, beneficiarii vor putea utiliza generatorul online pentru perioada de programare 2021-2027, care poate fi accesat la următorul link https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en.

7.5. Realizare și montare 1 placă permanentă

Placa permanentă se va monta la finalizarea proiectului, în locul panoului temporar având dimensiunea de l 400 mm x h 300 mm și va face cunoscut publicului acțiunile Uniunii Europene.

Detalii tehnice:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Dimensiunea plăcii permanente este de l 400 mm x h 300 mm,
- Materialul din care va fi confecționată placa trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Ca material de confecționare, este recomandat metalul. Plăcile se realizează în policromie,
- Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării plăcii.

Se vor propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protejare a părții inscripționate. Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a plăcii și amplasarea propriu-zisă a acesteia (transport și montaj la locația stabilită). La solicitarea beneficiarului va trebui să asigure orice intervenție, în maxim de 5 zile de la solicitare, în cazul în care placa va fi afectată de intemperii sau de alte situații.

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de placă în format electronic.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.

Placa permanentă va respecta prevederile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate, în vigoare la momentul întocmirii machetei <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/07/600efbc1ce18ba3e6b87359fb7917550.pdf>, secțiunea 4.5.2.

Pentru realizarea șabloanelor, beneficiarii vor putea utiliza generatorul online pentru perioada de programare 2021-2027, care poate fi accesat la următorul link https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

Garanția – pentru placa permanentă minim 5 ani.

Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defecțiuni pe cheltuiala sa.

7.6. Organizarea unui eveniment/comunicare

La finalizarea proiectului se va organiza o conferință de presa la locația și în condițiile stabilite de achizitor prin comandă ferma, pentru un număr de aproximativ 40 persoane.

Evenimentul propus se va adresa unui grup de aproximativ 40 de persoane, reprezentanți ai Beneficiarului, ai mass media, ai Autorității de Management, alte persoane interesate, etc.

Prestatorul va asigura:

- Conceperea invitațiilor care vor conține elementele obligatorii precum emblema Uniunii Europene, cea mai importantă marcă vizuală folosită pentru a recunoaște originea și a asigura vizibilitatea finanțării UE.
- Va întocmi prezentarea Power Point a proiectului, minim 10 slide-uri de prezentare a activităților proiectului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Va asigura resurse umane și logistice necesare primirii și înregistrării participanților, îndrumarea acestora.
- Va asigura apă plată și minerală îmbuteliată în sticle de 0,5 l, cafea, ceai cald, sucuri acidulate din gama Coca Cola îmbuteliate în sticle de 0.5 l, sucuri naturale, fructe (portocale, banane, nectarine, struguri), produse de patiserie sărată și dulce (mini pateuri cu brânza, saleuri cu cașcaval, mini croissante cu unt, etc., aperitive reci (bruschete, tartine) pentru minim 40 de persoane. Pentru produsele de patiserie se va prezenta certificat de calitate și conformitate emis de furnizor.
- Va asigura pahare de unică folosință, șervețele, farfurii, zahăr la plic, miere ambalată la plic, lapte condensat, lingurițe de unică folosință;
- Va realiza fotografii pe toată durata de desfășurare a evenimentului, care vor fi de calitate superioară (realizate cu un aparat de fotografiat performant) și vor fi livrate Autorității contractante pe suport optic (CD/DVD) în termen de 3 zile de la desfășurarea evenimentului.

7.7. Materiale de promovare

MATERIALE DE PROMOVARE		SPECIFICAȚII
Baterii externe – 10 bucăți		- Acumulator portabil premium de mare capacitate, conceput special pentru încărcarea ultra-rapidă a telefoanelor, a tabletelor, dar și a laptopurilor compatibile cu alimentarea prin USB-C - Capacitate nominală: 20.000 mAh (reprezintă aproximativ 74 Wh) - Material carcasă - proiectat din materiale reciclate certificate UL (Underwriters Laboratories - (conține aproximativ 20 - 30% materiale reciclate post-consum pentru a reduce amprenta de carbon), pentru a reduce emisiile de carbon și pentru a păstra resursele valoroase, oferind în același timp o viață nouă deșeurilor de la consumatori. - Super fast charging de 45W - 1 dispozitiv conectat: Până la 45W (pe oricare dintre porturi) - Număr total de porturi: 3 x USB Type-C - Tip porturi: 3 x USB Type-C - Toate cele 3 porturi sunt bidirecționale (suportă atât încărcare / intrare, cât și descărcare / ieșire) - Putere maximă de ieșire: 45W (Power Delivery 3.0 PPS) - Putere maximă de intrare: 45W - Încărcare wireless Qi: da

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

MATERIALE DE PROMOVARE		SPECIFICAȚII
		- Indicatoare: 4 LED-uri discrete pentru verificarea nivelului de energie rămas - Funcție specială de Reset: Deține un buton fizic; dacă acumulatorul întâmpină erori sau refuză să încarce, o apăsare lungă de 7.5 secunde va reseta complet sistemul intern - 1 x Cablu USB-C la USB-C (lungime de 30 cm) - Dimensiuni: 152 x 76 x 25.5 mm - Greutate: Aproximativ 402 grame - Culoare: Bej
Tabletă de hârtie digitală – 5 bucăți		Hardware - Dimensiune și greutate: 274,1 x 196,6 x 5,1 mm, Aproximativ 525 g - Afișaj: Ecran color Canvas (bazat pe E Ink Gallery™ 3), 11,8" (raport de aspect 4:3), Rezoluție 2160 x 1620 (229 pixeli pe inch), Respingere atingere prin palmă, Lampă de citit reglabilă - Procesor: Cortex-A53 cu patru nuclee la 1,8 GHz - Stocare și RAM: 2 GB RAM LPDDR4, 64 GB stocare internă - Baterie: Baterie reîncărcabilă (Li-ion) încorporată, Încărcare prin USB-C, 5.030 mAh - Conectivitate: Port Wi-Fi 2,4 GHz și 5 GHz, port pentru accesorii - Activare / repaus automată : Senzorii detectează când un portofel este deschis sau închis Software - Sistem de operare: un sistem de operare personalizat, bazat pe Linux, pentru afișaje digitale pe hârtie - Suport pentru documente: PDF, EPUB (import) PDF, PNG, SVG (export) - Limbajul sistemului : Engleză, Germană, Franceză, Spaniolă - Conversia scrisului de mână : Funcție oferită de MyScript - Aplicații și extensii : Aplicații personalizate disponibile pentru macOS, Windows, iOS și Android - Securitate: Criptarea datelor pe dispozitiv, în repaus și în tranzit; Autentificare multifactor; Pornire securizată; Mod dezvoltator ; Cod de acces opțional ;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

MATERIALE DE PROMOVARE	SPECIFICAȚII
	Dispozitivul se blochează automat după 20 de minute de inactivitate Funcții: - Hârtie digitală: Nouă instrumente de scriere. Mai multe șabloane. Redimensionare, anulare, tăiere, copiere și lipire. - Afișaj color Canvas: Scrie și adnotează folosind nouă culori distincte sau combină-le pentru a crea mult mai multe. - Lampă de citit reglabilă: Subtil și prietenos cu ochii, pentru confort total, fără lumină puternică. - Foldere, etichete și căutare: organizarea muncii și găsirea rapidă a ceea ce e nevoie, atunci când e nevoie. - Aplicații mobile și desktop: Accesarea notițelor de oriunde, oricând, totul sincronizat în cloud. - Conversia scrisului de mână în text: Convertirea notițelor scrise de mână în text dactilografiat cu o singură atingere. - Software fără distrageri: Sistem de operare personalizat, conceput exclusiv pentru muncă concentrată. - Partajați și colaborați: Trimiterea documentelor prin e-mail. Partajarea ecranului tabletei în direct în cadrul întâlnirilor. - Scrisul de mână și dactilografia: Combină scrisul de mână și tastarea pe aceeași pagină cu Type Folio. - Două săptămâni de baterie: Până la 14 zile de utilizare normală cu o încărcare completă. Până la 90 de zile în modul standby. - Siguranța și confidențialitatea datelor: Criptare pe dispozitiv și în cloud. Parolă opțională pentru acces securizat. - Se integrează cu alte instrumente: Integritate cu Google Drive, Microsoft OneDrive și Dropbox pentru importul de fișiere. Marker plus: - Se atașează magnetic - Încărcare wireless - Oferă o scriere asemănătoare hârtiei - Radieră încorporată

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



MATERIALE DE PROMOVARE		SPECIFICAȚII
		- Greutate: 18,4 grame - Culoare: negru Husă de piele: - Protejează ecranul tabletei de hârtie digitală, păstrând în același timp profilul ultra-subțire, totul fără a adăuga volum suplimentar geantei. - Are propria curea pentru creionul Marker - Căptușită cu o microfibră moale pentru a proteja afișajul personalizat. - Carcasa se deschide exact ca o carte și se pliază pentru a facilita scrisul. Magneții încorporați fixează tableta de hârtie în poziție fixă în timpul utilizării sau în deplasare. - Datorită senzorilor din interiorul copertii, luarea de notițe pe tableta de hârtie digitală este la fel de ușoară ca deschiderea capacului frontal. Închiderea capacului pentru a bloca automat dispozitivul, duce la economisirea bateriei și la păstrarea, în același timp, a confidențialității notițelor. - culoare: maro / negru Pachetul conține: - 1 tabletă de hârtie digitală - 1 marker plus - 6 vârfuri de înlocuire - 1 Cablu de încărcare USB-C - 1 husă de piele maro / negru
Sacoșe din materiale naturale – 5 bucăți		Sacoșă din iută (nelaminată și amidonată), mânere de transport din bumbac (lungime 35 cm), capacitate 12 litri, dimensiuni 25 x 25 x 18 cm Se va impune inscripționarea sacoșelor cu siglele finanțatorului. Inscripționarea se va realiza doar după acceptul Autorității Contractante a layout-ului.

Atenție! Se va indica, în mod obligatoriu, marca produsului propus precum și modelul, împreună cu un document de la producător sau captură de ecran care să certifice specificațiile asumate prin prezentul caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

9. PLATA

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturii / facturilor fiscale și a procesului verbal / proceselor verbale de recepție a serviciilor. Plata facturilor se va realiza în termen de 30 zile de la data recepției serviciilor prestate. De la data semnării procesului-verbal de recepție începe să curgă termenul de 30 zile pentru efectuarea plății de către beneficiar.

10. CONDIȚII CONTRACTUALE

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritatea contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a

materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să respecte prevederile din Manualul de de Identitate Vizuală pentru Programul Sănătate.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să asigure în prețul ofertat transportul și montajul la sediul autorității contractante sau la locația proiectului în funcție de tipul de material de promovare.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritatea contractantă, produsele livrate în baza contractului dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentatia de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.
- Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități de realizare a materialelor.

MANAGER PROIECT:

Diana COMAN

ASISTENT DE PROIECT:

Niculina RAD

EXPERT IMPLEMENTARE:

Daniela FURCOVICI

EXPERT IMPLEMENTARE:

Andra MOLDOVAN

Responsabil tehnic:

Cosmin ROGOZAN

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.