

Caiet de sarcini pentru achiziția a două aparate de aer condiționat pentru sediul Centrului Militar Zonal Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,** Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**
(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:
a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității Centrului Militar Zonal Cluj este necesară achiziția și montarea a 2 aparate de aer condiționat care să asigure un climat corespunzător pentru spațiile de la mansardă (etaj 3) în care își desfășoară activitatea Centrul Militar Zonal Cluj..

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității prin asigurarea unui microclimat corespunzător pentru personalul instituției, prevenirea supraîncălzirii sau deterioarea echipamentelor IT montate în birouri.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea unui microclimat adecvat pentru personalul instituției

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate : furnizare și montare un aparat de aer condiționat

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare și montare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime pentru aparatul de aer condiționat	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție /termen de valabilitate
2	buc	Cluj Napoca, strada Traian Moșoiu nr. 29	Maxim 5 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă	Caracteristici minime: Capacitate răcire: Minim 9000 BTU/h; Model de perete; Clasă energetică: - răcire = minim A⁺⁺; - încălzire = minim A⁺ Tehnologie: Inverter Funcții: - răcire; - încălzire - autocurățare - repornire automată după o cădere tensiune - timer programabil - WiFi integrat Telecomandă inclusă Materiale incluse în serviciul de montaj: Traseu frigorific standard (3 m) care va cuprinde: - tevilă de cupru pentru agent frigorific (conectare unitate exterioară/ interioară), - tubulatură flexibilă termoizolantă pentru conductele de agent frigorific - furtun scurgere condens Cablul electric minim 3 m pentru conexiunile dintre unitatea interioară și exterioară Cablul alimentare unitate internă minim 3 m , stecher cu împământare Kit montaj unitate interioară Kit montaj unitate exterioară	Se va asigura montajul Unitatea exterioară a aparatelor de AC se vor monta la exteriorul clădirii, etaj 3 Cantitatea de freon necesară punerii în funcțiune a aparatului de aer condiționat va fi inclusă în prețul oferit	minim 12 luni

Modul de prezentarea a propunerii tehnice

Ofertantul va înainta propunerea tehnică ținând cont de cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini și va atașa FISA PRODUSULUI pentru produsul oferit din care să rezulte caracteristicile tehnice ale produsului oferit.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data recepționării lucrării de montare a aparatului de aer condiționat (minim 12 luni).

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra și monta gratuit la adresa:
Cluj Napoca, strada Traian Moșoiu nr. 29

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției lucrării de montaj a acestora și acceptarea lucrării de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va efectua următoarele operații:

- va livra și instala aparatul de aer condiționat conform instrucțiunilor de montaj ale producătorului;
- după instalare va efectua probe de funcționare /teste în prezența beneficiarului;
- va instrui personalul beneficiarului.

În cazul în care după instalare produsul nu este funcțional furnizorul va înlocui pe cheltuiala sa produsul în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Da

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze aparatul de aer condiționat conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și să asigure gratuit montajul acestuia la prețurile ofertate în **maxim 5 zile** de la comanda emisă de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea produsului și a lucrării de către acesta.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

- certificat de calitate și garanție
- manual de utilizare în limba română

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a aparatului de aer condiționat.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produsului de către achizitor.

Factura emisă va conține separat prețul aparatului și costul serviciului de instalare.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

DIRECTOR GENERAL

Cristina Șchiop

Serviciul SSM-PSI, Logistic

Întocmit/Redactat: șef serviciu Tănase Baicu