

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de echipamente și dotări necesare echipei de proiect în cadrul proiectului

Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, etapa 1 - LOT 1 - Furnizare echipamente IT

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Cluj are rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Conform activităților previzionate în cererea de finanțare, UAT Județul Cluj are obligația de a achiziționa echipamente și dotări necesare echipei de proiect, pentru buna desfășurare a activităților de management de proiect care determină o implementare eficientă a proiectului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ

UAT Județul Cluj implementează Contractul de finanțare nr. 68158/28.05.2026 pentru proiectul *Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, etapa 1*.

Proiectul este finanțat în cadrul **Programului Sănătate**, apelul de proiecte nr. PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în cadrul Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase prin îmbunătățirea serviciilor preventive și prin implementarea de programe de screening pentru combaterea cancerului.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea serviciilor ce vizează programele de prevenție și de screening prin extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj. Implementarea proiectului vizează realizarea centrului integrat de screening și prevenție lucrare care presupune extinderea parțială, pe verticală, a corpului A în vederea amenajării spațiilor medicale necesare activităților de screening și prevenție.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

În conformitate cu prevederile Programului Sănătate 2021 – 2027, echipa de management și implementare are responsabilitatea asigurării managementului tehnic, administrativ, financiar și procedural al proiectului, monitorizării progresului fizic și financiar, verificării îndeplinirii indicatorilor, raportării către Autoritatea de Management, coordonării contractelor încheiate în cadrul proiectului și monitorizării execuției lucrărilor.

În acest context, achiziționarea echipamentelor și dotărilor necesare desfășurării activității echipei de implementare reprezintă o condiție esențială pentru realizarea activităților prevăzute în proiect și pentru asigurarea unei implementări eficiente, conforme cu prevederile contractului de finanțare și cu legislația națională și europeană aplicabilă.

2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Achiziționarea echipamentelor IT este indispensabilă pentru desfășurarea activităților de management, coordonare, monitorizare și raportare aferente implementării proiectului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Aceste echipamente reprezintă principalul instrument de lucru al echipei de implementare, fiind utilizate pentru elaborarea și gestionarea documentației tehnice, administrative și financiare, monitorizarea progresului fizic și financiar al investiției, urmărirea indicatorilor proiectului, gestionarea contractelor și întocmirea rapoartelor solicitate de Autoritatea de Management.

Echipamentele IT sunt necesare pentru utilizarea aplicațiilor informatice și a platformelor electronice specifice, acestea facilitează schimbul rapid și securizat de informații și documente între beneficiar, Autoritatea de Management, proiectanți, executanți, dirigintele de șantier, consultantul de management și ceilalți factori implicați în implementarea investiției.

Caracterul portabil al laptopurilor permite desfășurarea activităților atât la sediul beneficiarului, cât și în cadrul ședințelor tehnice, al vizitelor de monitorizare pe șantier și al întâlnirilor cu reprezentanții instituțiilor implicate, asigurând continuitatea activităților și accesul permanent la documentele și informațiile necesare procesului de implementare.

Prin utilizarea acestor echipamente se asigură creșterea eficienței activităților administrative și de management, reducerea timpilor de procesare a documentelor, îmbunătățirea comunicării și colaborării între membrii echipei și partenerii implicați, precum și respectarea obligațiilor privind monitorizarea, raportarea, arhivarea și păstrarea evidențelor proiectului. Astfel, achiziționarea echipamentelor IT contribuie în mod direct la implementarea eficientă, conformă și la timp a proiectului, precum și la atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de finanțare.

3 PRODUSELE SOLICITATE

3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR

Achiziționarea echipamentelor IT contribuie la eficientizarea activităților de management, coordonare, monitorizare și raportare aferente implementării proiectului.

3.2 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc, în mod minimal, cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Având în vedere prevederile Directivei 2014/24/UE, , specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

În cadrul prezentei achiziții, toate produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. De asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Ofertantul are obligația de a face dovada că produsele oferite și materialele încorporate sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Astfel, în cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul:

- are obligația de a nominaliza fiecare produs (producator și model) / fiecare componentă a produsului (în cazul în care produsul este compus din mai multe elemente) pentru care depune ofertă
- se vor atașa fotografii edificatoare pentru produsele furnizate sau se va furniza link către produsul propus

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.2.1 PRODUSE SOLICITATE

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



ECHIPAMENT IT - LAPTOP

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	bucată	UAT Județul Cluj	30 de zile calendaristice de la semnarea contractului	descrie în tabelul de mai jos	nu este cazul	minim 36 de luni

Echipament IT	Cerință minimă
	SE VOR INDICA BRANDUL ȘI MODELUL PROPUȘ Procesor Laptopul va fi echipat cu un procesor de ultimă generație destinat aplicațiilor profesionale, care va îndeplini cel puțin următoarele cerințe: Procesor: Intel Core Ultra X7 Arhitectură: x86-64 Număr nuclee: minimum 16 nuclee și 16 fire de execuție Frecvență de bază: minimum 1,9 GHz Frecvență Turbo Boost: minimum 4,8 GHz Memorie cache inteligentă: minimum 18 MB Proces de fabricație de ultimă generație Putere de calcul optimizată pentru aplicații profesionale și inteligență artificială Procesorul trebuie să includă un accelerator AI dedicat (NPU) cu performanță de minimum 50 TOPS, compatibil cu funcțiile AI integrate în Windows. Memorie RAM Capacitate memorie: minimum 64GB Tip memorie: LPDDR5X Frecvență: minimum 9600 MT/s (MHz) Funcționare Dual Channel Memorie integrată de mare viteză Hard Disk Tip stocare: SSD M2 PCIe NVMe

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	Capacitate stocare: minim 2 TB Posibilitatea înlocuirii SSD-ului Placa Video Tip placa video: Integrată, de ultimă generație Producator: Intel Compatibilă: DirectX 12 Ultimate Performanță AI GPU: minimum 120 TOPS Suport hardware pentru accelerare AI Suport pentru accelerare hardware multimedia și aplicații profesionale Multimedia Unitate optică: Nu Sistem audio premium Tehnologii audio profesionale: Waves MaxxAudio sau echivalent Difuzoare: minimum 4 difuzoare Putere totală: minimum 10 W Suport Dolby Atmos; Camera video Camera web: minimum 8MB Captură video: 4K HDR, compatibilă Windows Hello Procesare inteligentă a imaginii Microfoane digitale cu anularea zgomotului: minimum 2 Conectivitate Laptopul va dispune de minimum: 3 porturi USB Type-C / Thunderbolt 4 sau superior, fiecare cu: alimentare (Power Delivery); DisplayPort; transfer de mare viteză; 1 conector audio universal 3,5 mm Comunicații Wireless: Wi-Fi 7 (802.11be) 2x2 Bluetooth: Bluetooth 6.0 sau superior Afișaj

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	Tip display: OLED Touch (TouchPad cu suport pentru gesturi multi atingere) Diagonala: 16 inch Rezoluție: minim 3200 x 2000 pixeli (3.2K) Format display: 3.2K 16:10 Rată de refresh: variabilă între 20-120 Hz Luminozitate tipică: minimum 400 niți Luminozitate maximă: minimum 500 niți Acoperire culoare: 100% DCI-P3 Contrast: minimum 1.000.000:1 Suport HDR Tehnologie de reducere a luminii albastre: Eyesafe sau echivalent Tratament antireflexie Tratament antiamprentă Margini: foarte înguste - InfinityEdge sau echivalent Protecție cu sticlă rezistentă tip Gorilla Glass sau echivalent Baterie și alimentare Baterie Li-Ion/Li-Polymer Minimum 70 Wh Minimum 3 celule Alimentator USB-C minimum 100 W Tastatură și dispozitive de intrare Tastatură iluminată Layout internațional QWERTY Touchpad de dimensiuni mari cu suport multitouch Carcasă Construcție premium: aluminiu prelucrat CNC sau echivalent Elemente din sticlă rezistentă: tip Gorilla Glass sau echivalent Culoare: gri închis / grafit sau similar Dimensiuni și greutate Diagonală: 16 inch Grosime maximă: 15 mm Greutate maximă: 1,65 kg Funcții de securitate TPM integrat

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Echipament IT	Cerință minimă
	parole BIOS parole SSD autentificare Windows Hello Sistem de operare Windows 11 Pro 64-bit preinstalat Sustenabilitate 75 % aluminiu reciclat în carcasă Sticlă 10 % reciclată (sticlă OLED tactilă) Echipamentul trebuie să utilizeze materiale reciclate și să dețină certificări de mediu precum: ENERGY STAR; EPEAT Gold sau echivalent Garanție: Minimum 36 luni, cu intervenție la sediul beneficiarului (On-Site) sau serviciu echivalent oferit de producător / autorizat Licențe solicitate Microsoft Office LTSC Professional Plus 2024 – licență perpetuă Adobe Acrobat Pro – licență pentru minimum 12 luni Mouse wireless și geantă - același producător al laptop-ului pentru o imagine unitară și compatibilitate maximă Mouse producătorul accesoriului să fie același cu producătorul laptopului; tehnologie wireless Bluetooth și receptor USB; conectare simultană la minimum 3 dispozitive; senzor optic: minimum 4.000 DPI; minimum 5 butoane; autonomie: minimum 24 luni; compatibil Windows 11; garanție: minimum 36 luni Husă transport producătorul accesoriului să fie același cu producătorul laptopului; Compatibilitate: Laptopuri de 15"-16"

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Echipament IT	Cerință minimă
	Dimensiuni exterioare: 395 × 295 × 35 mm Greutate: 399 g Volum: 2 litri Culoare: negru Material exterior: țesătură 400D Woven Twill Protecție interioară: spumă XPE Căptușeală interioară anti-zgârieturi Fermoar cu tratament impermeabil Material exterior rezistent la intemperii Protecție 360° pentru laptop Compartiment principal căptușit Buzunar frontal cu fermoar și organizator pentru accesorii Curea de umăr reglabilă și detașabilă Bandă pentru fixare pe troler (luggage pass-through) Accente reflectorizante 51% materiale reciclate Material exterior realizat din 100% plastic reciclat recuperat din zonele oceanice (OceanCycle Certified® Ocean-bound Plastic) Proces de vopsire cu impact redus asupra mediului Ambalaj realizat 100% din materiale reciclate sau regenerabile, fără utilizarea plasticului Garanție: 3 ani

ECHIPAMENT IT - TABLETĂ DE HÂRTIE DIGITALĂ

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	bucată	UAT Județul Cluj	30 de zile calendaristice de la semnarea contractului	descrise în tabelul de mai jos	nu este cazul	minim 36 de luni

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	SE VOR INDICA BRANDUL ȘI MODELUL PROPUȘ Hardware - Dimensiune și greutate: 274,1 x 196,6 x 5,1 mm, Aproximativ 525 g - Afișaj: Ecran color Canvas (bazat pe E Ink Gallery™ 3), 11,8" (raport de aspect 4:3), Rezoluție 2160 x 1620 (229 pixeli pe inch), Respingere atingere prin palmă, Lampă de citit reglabilă - Procesor: Cortex-A53 cu patru nuclee la 1,8 GHz - Stocare și RAM: 2 GB RAM LPDDR4, 64 GB stocare internă - Baterie: Baterie reîncărcabilă (Li-ion) încorporată, Încărcare prin USB-C, 5.030 mAh - Conectivitate: Port Wi-Fi 2,4 GHz și 5 GHz, port pentru accesorii - Activare / repaus automată : Senzorii detectează când un portofel este deschis sau închis Software - Sistem de operare: un sistem de operare personalizat, bazat pe Linux, pentru afișaje digitale pe hârtie - Suport pentru documente: PDF, EPUB (import) PDF, PNG, SVG (export) - Limbajul sistemului : Engleză, Germană, Franceză, Spaniolă - Conversia scrisului de mână : Funcție oferită de MyScript - Aplicații și extensii : Aplicații personalizate disponibile pentru macOS, Windows, iOS și Android - Securitate: Criptarea datelor pe dispozitiv, în repaus și în tranzit; Autentificare multifactor; Pornire securizată; Mod dezvoltator ; Cod de acces opțional ; Dispozitivul se blochează automat după 20 de minute de inactivitate Funcții - Hârtie digitală: Nouă instrumente de scriere. Mai multe șabloane. Redimensionare, anulare, tăiere, copiere și lipire. - Afișaj color Canvas: Scrie și adnotează folosind nouă culori distincte sau combină-le pentru a crea mult mai multe. - Lampă de citit reglabilă: Subtil și prietenos cu ochii, pentru confort total, fără lumină puternică. - Foldere, etichete și căutare: organizarea muncii și găsirea rapidă a ceea ce e nevoie, atunci când e nevoie.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	- Aplicații mobile și desktop: Accesarea notițelor de oriunde, oricând, totul sincronizat în cloud. - Conversia scrisului de mână în text: Convertirea notițelor scrise de mână în text dactilografiat cu o singură atingere. - Software fără distrageri: Sistem de operare personalizat, conceput exclusiv pentru muncă concentrată. - Partajați și colaborați: Trimiterea documentelor prin e-mail. Partajarea ecranului tabletei în direct în cadrul întâlnirilor. - Scrisul de mână și dactilografia: Combină scrisul de mână și tastarea pe aceeași pagină cu Type Folio. - Două săptămâni de baterie: Până la 14 zile de utilizare normală cu o încărcare completă. Până la 90 de zile în modul standby. - Siguranța și confidențialitatea datelor: Criptare pe dispozitiv și în cloud. Parolă opțională pentru acces securizat. - Se integrează cu alte instrumente: Integrare cu Google Drive, Microsoft OneDrive și Dropbox pentru importul de fișiere. Marker plus: - Se atașează magnetic - Încărcare wireless - Oferă o scriere asemănătoare hârtiei - Radieră încorporată - Greutate: 18,4 grame - Culoare: negru Husă de piele: - Protejează ecranul tabletei de hârtie digitală, păstrând în același timp profilul ultra-subțire, totul fără a adăuga volum suplimentar geantei. - Are propria curea pentru creionul Marker - Căptușită cu o microfibră moale pentru a proteja afișajul personalizat. - Carcasa se deschide exact ca o carte și se pliază pentru a facilita scrisul. Magneții încorporați fixează tableta de hârtie în poziție fixă în timpul utilizării sau în deplasare. - Datorită senzorilor din interiorul copertii, luarea de notițe pe tableta de hârtie digitală este la fel de ușoară ca deschiderea capacului frontal. Închiderea capacului pentru a bloca automat dispozitivul, duce la economisirea bateriei și la păstrarea, în același timp, a confidențialității notițelor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Echipament IT	Cerință minimă
	- culoare: maro / negru Pachetul conține: - 1 tabletă de hârtie digitală - 1 marker plus - 6 vârfuri de înlocuire - 1 Cablu de încărcare USB-C - 1 husă de piele maro / negru

ECHIPAMENT IT - MULTIFUNCȚIONALĂ

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	bucată	UAT Județul Cluj	30 de zile calendaristice de la semnarea contractului	descrise în tabelul de mai jos	nu este cazul	minim 36 de luni

Echipament IT	Cerință minimă
	SE VOR INDICA BRANDUL ȘI MODELUL PROPUȘ General Tip echipament: Multifuncțională color A3 profesională Tehnologie imprimare: Laser color Panou operare: touchscreen color minimum 10,1" Rezoluție panou: 1024 × 600 pixeli Memorie sistem: 8 GB RAM SSD standard: 256 GB SSD opțional: 1 TB Antivirus integrat Bitdefender Compatibilitate Microsoft Universal Print Servicii Remote Services Performanțe imprimare Viteză A4 color: minimum 70 pagini/minut

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Echipament IT	Cerință minimă
	A4 monocrom: minimum 75 pagini/minut A3 color: minimum 35 pagini/minut A3 monocrom: minimum 37 pagini/minut Timp de ieșire prima pagină Monocrom: maximum 2,8 secunde Color: maximum 3,8 secunde Timp de încălzire maximum 14 secunde Ciclu lunar minim: 80.000 pagini/lună maxim: 300.000 pagini/lună Calitate imprimare Rezoluție: minimum 1200 × 1200 dpi rezoluție echivalentă minimum 1800 × 600 dpi Procesare profesională a culorilor Gestionare avansată a culorilor Reproducere precisă a culorilor Calibrare automată a culorilor Formate hârtie minimum A6 - SRA3 formate personalizate tipărire banner cu lungime de minimum 1200 × 297 mm Gramaj suport Simplex minimum 52 g/mp minimum 300 g/mp pentru suportul maxim acceptat Duplex minimum 52 g/mp minimum 300 g/mp pentru suportul maxim acceptat Detectie automată a tipului de hârtie prin senzori inteligenți Alimentare hârtie Capacitate standard: minimum 3650 coli Tavă manuală (Bypass): minimum 150 coli Tăvi standard: 1 x 1500 coli, A5-A4, 52-300 g/m² 1 x 1000 coli, A5-A4, 52-300 g/m²

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	1 x 500 coli, A5-SRA3; dimensiuni personalizate; 52-300 g/m² 1 x 500 coli, A6-A3; dimensiuni personalizate; 52-300 g/m² Scanare configurată cu ADF Alimentator automat documente ADF Dual Scan Capacitate ADF: minimum 300 coli Formate acceptate: minimum A6-A3 Gramaj originale: minimum 35-210 g/mp Detectare automată a alimentării duble Conectivitate Ethernet: 10/100/1000 Mbps USB: USB 2.0 sau superior Wireless: Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac Protocoale TCP/IP IPv4 IPv6 SMB LPD IPP SNMP HTTP HTTPS Bonjour Limbaje imprimare PCL 5c PCL 6 XL 3.0 PostScript 3 XPS Fonturi 80 PCL 137 PostScript Sisteme de operare Windows 11 Windows Server macOS

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Echipament IT	Cerință minimă
	Linux Unix Citrix Funcții inteligente Echipamentul trebuie să includă: detectare automată a tipului suportului de imprimare; detectare automată a gramajului hârtiei; reglare automată a parametrilor de imprimare în funcție de suportul utilizat; imprimare securizată; autentificare utilizatori; contabilizare utilizatori; administrare centralizată; actualizare firmware online Soluție software pentru managementul imprimării Se solicită o soluție software integrată care să permită minimum: administrarea centralizată a lucrărilor; cozi inteligente de imprimare imprimare Follow-Me (Secure Print) autentificare utilizatori contabilizarea costurilor reguli automate de rutare a lucrărilor editarea lucrărilor înainte de imprimare gestionarea documentelor PDF automatizarea fluxurilor de lucru Securitate HDD/SSD criptat. Suport TPM sau echivalent Ștergere securizată a datelor Filtrare IP SSL/TLS IPSec IEEE 802.1x LDAP Kerberos Suport pentru integrarea cu Microsoft Active Directory

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Echipament IT	Cerință minimă
	Funcții de protecție împotriva programelor malware la nivelul echipamentului sau echivalent Procesor Quad-Core 1,6 GHz Memorie RAM: minimum 8 GB SSD: minimum 256 GB Posibilitate extindere SSD până la minimum 1 TB Consumabile Durată toner Black: minimum 45.000 pagini Cyan: minimum 45.000 pagini Magenta: minimum 45.000 pagini Yellow: minimum 45.000 pagini Tamburi separați Developer separat Înlocuire independentă a consumabilelor Se va oferta și 1 set de tonere de înaltă capacitate K, Y, M, C, de 45.000 pagini fiecare. Unități imagine Black tambur: minimum 240.000 pagini developer: minimum 1.000.000 pagini CMY tambur: minimum 165.000 pagini developer: minimum 1.000.000 pagini Consum electric Alimentare: 220–240 V 50/60 Hz Consum maxim: < 2,1 kW Dimensiuni Lățime: maximum 615 mm Înălțime: maximum 1210 mm Greutate maxim 160 kg

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Echipament IT	Cerință minimă
	Garanție Garanție: minimum 36 luni Intervenție on-site Timp de răspuns: 2 ore de la sesizare

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3 GARANȚIE / TERMEN DE VALABILITATE

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în cadrul prezentului caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data recepției calitative a produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.]*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de *[ex: parametrii agreeți de părți, etc.]* având ca referință pentru determinarea defectelor *[specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale]* din caietul de sarcini.

3.4 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la următoarea adresă: Cluj-Napoca, Calea Dorobanților 106, etajul 2, camera 207. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Destinația de livrare este Cluj-Napoca, Calea Dorobanților 106, etajul 2, camera 207.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.1 INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările / setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea / entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului în condiții de utilizare „reală”, care pot include orice tip de activități de testare a produselor furnizate la locația și în mediul în care acestea urmează să fie utilizate, astfel încât să se poată formula concluzii clare, precise și relevante referitoare la îndeplinirea de către acestea a tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini .

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea / entitatea contractantă.

3.4.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele furnizate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 14.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să: *înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 2 ore, urmând a fi instruiți un număr de 14 participanți

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ *manuale de operare, fișe tehnice*.

3.5 SERVICII DE MENTENANȚĂ

Contractantul va asigura servicii de mentenanță corectivă și preventivă în perioada de garanție a produselor furnizate.

3.5.1 MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament / produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului / produsului.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea / entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului / produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul / produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.5.2 MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului *de 2 ori pe an, în perioada de garanție*.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității / entității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale autorității/entității contractante sunt 08-16.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate a Autorității contractante. Datele și orele exacte vor fi agreate cu autoritatea/entitatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII / ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității / entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă (este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat);*
- *Aviz de însoțire a mărfii;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

6 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului / produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea / entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în condițiile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*
- xiii. *Legea 98/2016 a achizițiilor publice, actualizată;*
- xiv. *HG 395/2016, actualizată;*
- xv. *Legea nr. 101/2016, actualizată;*
- xvi. *Instrucțiuni AM PS;*
- xvii. *Lista de verificare pentru contractele de bunuri convenționale a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;*
- xviii. *Ordinul președintelui A.N.A.P. nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016*
- xix. *ORDIN nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;*
- xx. *Instrucțiuni ANAP;*

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

MANAGER PROIECT:

Diana COMAN

ASISTENT DE PROIECT:

Niculina RAD

EXPERT IMPLEMENTARE:

Daniela FURCOVICI

EXPERT IMPLEMENTARE:

Judith Tothfalusi

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

