

CAIET DE SARCINI PRIVIND

„ACHIZIȚIA DE SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI REVIZIE PENTRU GRUPUL ELECTROGEN DE LA CASTELUL BANFFY”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele tehnice, organizatorice și contractuale pe baza cărora ofertanții vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Precizări importante:

- Orice activitate descrisă într-un capitol se consideră implicit menționată în toate capitolele unde este relevantă pentru îndeplinirea contractului.
 - Documentul va fi integrat în contractul ce va rezulta din procedură.
-

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

2.1 Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Cluj acționează conform:

- Art. 170 și 173 din OUG 57/2019 (Codul Administrativ)
- Atribuțiile privind gestionarea patrimoniului județean și serviciilor publice.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Necesitatea serviciilor:

Conform:

- Legii 307/2006 (apărarea împotriva incendiilor) și OMAI 163/2023, verificările periodice ale sistemelor de hidranți și pompare sunt obligatorii.
- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de faptul că în clădirea monument istoric în care își desfășoară activitatea Compartimentul de Administrare al Castelului este montată o instalație de stingere incendiu de hidranți interiori se impune asigurarea bunei funcționări a tuturor instalațiilor și echipamentelor de limitare și stingere a incendiilor.

Grupul electrogen - componentă esențială a sistemului de hidranți.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

- Conformitate cu standardele de siguranță la incendiu.
 - Prevenirea degradării patrimoniului prin întreținere preventivă.
-

3. Descrierea serviciilor solicitate

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în:

- Asigurarea reviziei tehnice a generatorului de curent în conformitate cu recomandările producătorului și conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare și în prezentul caiet de sarcini.

- Asigurarea intervențiilor la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul va asigura servicii de revizie și intervenție pentru generatorul de curent (grup electrogen) deținut de către Consiliul Județean Cluj amplasat la următoarea locație:

Ansamblul monument istoric Castel Bánffy, sat Răscruci, str. Principală nr. 512, comuna Bonțida

Activitățile de mentenanță prestate au ca scop menținerea instalației în perfectă stare de funcționare, la parametri optimi. Acest lucru se realizează prin verificări, curățări, reparații sau înlocuiri - după caz - ale elementelor componente ale instalației. În cazul în care unele componente, dintre cele existente, au o funcționare necorespunzătoare și nu se mai pot recondiționa/repara spre utilizare, se pot înlocui, dar numai după obținerea acordului reprezentantului beneficiarului ce supraveghează execuția și a celor care coordonează derularea contractului.

Urmărirea și supravegherea lucrărilor de revizie tehnică și de înlocuire/montare piese va fi asigurată de reprezentantul nominalizat de către beneficiar.

Operațiile tehnice și lucrările prevăzute în legislația în vigoare sau recomandate de producător ce au ca scop asigurarea unei stări de funcționare optime a instalației, sunt obligatorii pentru prestator și incluse în prețul contractului. Remedierea defectelor se va face cu păstrarea (eventual creșterea), în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale sistemului original.

În cazul în care, pe perioada derulării serviciilor, prestatorul constată că trebuie să efectueze anumite operații tehnice/lucrări care nu sunt precizate explicit în prezentul caiet de sarcini dar fără de care nu se pot încheia activitățile la instalație, iar aceasta nu poate fi pusă în funcțiune la parametri optimi, acesta le va efectua fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Autoritatea contractantă deține un generator de curent (grup electrogen):

- GRUP ELECTROGEN SENCI SCDE34YS...1 bucata

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul:

- Are obligația să asigure revizia tehnică a generatorului de curent în conformitate cu recomandările producătorului.
- Verifică conform art. 3.3.
- Remediază defectele fără costuri suplimentare (dacă sunt cauzate de către el).
- Respectă restricțiile legate de statutul de monument istoric.

Beneficiarul asigură:

- Accesul la instalații.
- Plata în 30 de zile de la emiterea facturii (prin e-Factura).
- Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Factura va fi trimisă și pe adresa de email a persoanei de contact din partea beneficiarului însoțită de Raportul de intervenție/Fișa cu operațiunile efectuate.

3.3 Verificarea generatorului de curent (grup electrogen)

Activități obligatorii:

Revizie motor termic:

a) Sistemul de alimentare cu combustibil:

- Verificarea sistemului de alimentare cu combustibil, înlăturarea deficiențelor constatate (pierderi combustibil etc.)
- Înlocuirea filtrului de combustibil
- Verificarea/reglarea sistemului de reglare a turației motorului

b) Sistemul de ungere:

- Înlocuirea uleiului
- Înlocuirea elementului filtrului de ulei
- Verificarea pierderilor de ulei și înlăturarea deficiențelor constatate

c) Sistemul de răcire:

- Verificarea/tensionarea curelei ventilatorului de la radiatorul de răcire, înlocuirea acesteia dacă se constată că prezintă uzură
- Golirea sistemului de răcire al motorului și înlocuirea lichidului de răcire

d) Sistemul de admisie și evacuare a gazelor:

- Verificarea/înlocuirea filtrului de aer
- Verificarea sistemului de eşapament/evacuare a gazelor arse

e) Instalație electrică:

- Verificarea sistemului de pornire al motorului
- Verificarea stării de funcționare a acumulatorului, verificarea nivelului de electrolit din acumulator
- Verificarea valorii curentului de încărcare generat de alternator
- Verificare/testarea sistemelor de siguranță ale motorului (presiune scăzută ulei, nivel scăzut lichid de răcire, temperatură ridicată lichid de răcire), verificarea instrumentelor și ledurilor de avertizare

f) Generator:

- Verificarea cablurilor electrice, a conexiunilor circuitului
- Verificarea inversorului de sursă

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante de către prestatorii de servicii

Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat pentru efectuarea de lucrări de reparație/întreținere a generatoarelor electrice (se vor depune acte din care să rezulte îndeplinirea cerinței "repararea echipamentelor electrice").

Prestatorul va trebui să îndeplinească toate cerințele legale necesare pentru desfășurarea acestor activități.

Prestatorul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor din Contractul care va fi încheiat cu sarcini precise în acest sens și care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea contractantă.

Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un **„Raport de lucrări/Proces verbal de lucrări”** care va fi confirmat de către persoana nominalizată de beneficiar.

SE INTRUIESTE PERSONALUL PT CA GRUPUL SA FUNCTIONEZE IN CONDITII OPTIME

Autorizația prestatorului de servicii trebuie să fie valabilă pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă (prețul total în lei fără TVA conform modelului din anexa la caietul de sarcini).

5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor, pieselor de schimb oferite, fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată pentru serviciile de revizie pentru generator este de 1800 lei fără TVA.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

8. Garanții

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a pieselor de schimb/subansamblelor înlocuite este de minim 12 luni.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 12 luni sau 200 de ore de functionare.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul **„Raport de lucrări/Proces verbal de lucrări”**.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese. Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior.

La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător. Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut fără TVA pentru toate serviciile.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Direcția Juridică

Serviciul Administrare Patrimoniu

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70; infopublic@cjcluj.ro

ȘEF SERVICIU ADMINISTRARE PATRIMONIU:

Alin Danci



ÎNTOCMIT/REDACTAT:

Titus Suci

