

CAIET DE SARCINI
privind
ACHIZIȚIONARE VASE DE EXPANSIUNE, INCLUSIV MONTAJUL ACESTORA ÎN
STAȚIA DE POMPE DE LA SUBSOLUL 2 AL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziționarea a două vase de expansiune, inclusiv montajul acestora în stația de pompe de la Subsolul 2 al stadionului Cluj Arena.

3. Descrierea produselor solicitate și condiții tehnice minime

ACHIZIȚIONAREA A DOUĂ VASE DE EXPANSIUNE, INCLUSIV MONTAJUL ACESTORA ÎN STAȚIA DE POMPE DE LA SUBSOLUL 2 AL STADIONULUI CLUJ ARENA

În urma exploatarei curente a instalațiilor de alimentare cu apă, s-a constatat o scădere semnificativă a presiunii apei de consum, manifestată în special în timpul desfășurării evenimentelor cu public numeros, precum și în timpul irigației gazonului stadionului. Verificările tehnice efectuate au evidențiat faptul că această situație este cauzată de deteriorarea membranelor vaselor de expansiune existente din stația de pompare a stadionului, ceea ce conduce la funcționarea necorespunzătoare a sistemului.

Având în vedere starea avansată de uzură a echipamentelor existente și impactul negativ asupra confortului și siguranței utilizatorilor, se impune înlocuirea vaselor de expansiune actuale cu vase de expansiune multifuncționale, prevăzute cu membrană interschimbabilă, destinate sistemelor de pompare și instalațiilor de apă potabilă. Noile echipamente vor fi dotate cu protecție interioară împotriva coroziunii, asigurând respectarea cerințelor igienico-sanitare și creșterea duratei de viață a instalațiilor.

Realizarea acestei achiziții este necesară pentru asigurarea funcționării optime a sistemelor tehnice ale stadionului, prevenirea apariției unor disfuncționalități majore și îmbunătățirea condițiilor de utilizare pentru public, sportivi și personalul deservent.

În considerarea celor prezentate, achiziționarea vaselor de expansiune, inclusiv montajul acestora, este justificată din punct de vedere tehnic și funcțional, fiind indispensabilă pentru buna exploatare a Stadionului Cluj Arena.

Astfel, achiziția este necesară pentru desfășurarea activităților în condiții optime și pentru o bună desfășurare a activității curente.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Condiții tehnice minime:

Achiziționarea a două vase de expansiune, inclusiv montajul acestora în stația de pompe de la subsolul 2 al stadionului Cluj Arena

Vas de expansiune 2000 litri, PN10

Vas de expansiune multifuncțional, cu membrana interschimbabilă, pentru sisteme de încălzire, condiționare, pompare și pentru instalații de apă potabilă, cu protecție la interior împotriva coroziunii.

Construcție robustă, oțel de înaltă calitate.

Date tehnice:

Capacitate: 2000 litri;

Presiune de lucru: 10 bar;

Temperatură: -10°C ... +70°C

Presiune de test: 14,3 bar;

Temperatură de lucru: +70°C

Tip membrană: interschimbabilă;

Tip vas: multifuncțional;

Diametru exterior: 1200 mm

Înălțime totală: 2450 mm

Racorduri/Flanșe (după tipul de racord): DN 65, DN 80 sau DN 100 (PN 10 / PN 16)

Greutate aproximativă: Între 140 kg și 160 kg (în funcție de diametrul flanșei)

Tip montaj: vertical;

Construcție: cilindrică;

Membrană: Înlocuibilă, din cauciuc butil (conform normelor pentru uz alimentar KTW-C).

Protecție anticorozivă: Vopsit în interior și exterior conform standardelor KTW-A.

Compatibilitate: Conceput cu flux continuu (prin care se evită stagnarea apei și formarea bacteriilor Legionella).

Postament pentru poziționare Vase de expansiune

Se va realiza un postament din beton asemănător cu cel existent pentru poziționarea vaselor de expansiune.

Dimensiuni: LxIxh=5.00x1.50x0.22m.

De asemenea, se va avea în vedere faptul că operatorul economic va efectua inclusiv următoarele activități:

- Demontare Vase de expansiune existent de 2000L – 3 bucăți;
- Montaj Vase de expansiune de 2000L – 2 bucăți;
- Montaj legături de la cele două vase de expansiune la echipamentele existente;
- Construire postament pentru poziționare Vase de expansiune;
- Desfacere șpalet, demontare ușă, montare ușă, reparații la șpalet (dacă este cazul).

Produsele solicitate se vor livra în totalitate, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în **maxim 60 de zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul institutiei beneficiare, după cum urmează: Directia de Administrare si Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.

Produsele se vor livra insotite de manuale de utilizare, certificate de garantie si declaratii de conformitate.

Eventualele defecte apărute în urma transportului si montajului se vor remedia la sediul beneficiarului, în cazul în care acestea sunt defecte minore.

Achiziționarea/livrarea produselor și montajul acestora trebuie să se realizeze în termenul de maxim 60 zile de la data semnării Contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4. Garanție

Garantia oferita de catre furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de **minim 12 luni** de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și montajul produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 60 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





6. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Cerințe speciale privind instalarea:

- timpul maxim de livrare și instalare în cazul în care există constrângeri de timp: 60 zile calendaristice;
- intervale de timp disponibile: luni-vineri orele 08.00÷17.00.

Contractantul va instala produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura poziționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a întreține produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este stabilit de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire se va propune de către Contractant în funcție de aspectele necesare a fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice.

6.3. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remediarea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel de prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
-------	-------	--------------------------	--------------------------

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

6.4. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- Ofertantul va propune soluții tehnice pentru întreținerea echipamentului;
- timpul de livrare;
- alte informații relevante.

6.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Informații referitoare la constrângeri privind locația unde se instalează produsele:

- Acces la spațiu: accesul la stația de pompare se va face prin zona unde se află calea de ieșire din parcare subterană a stadionului;
- Facilități/echipamente care trebuie să rămână funcționale în timpul instalării: parcare subterană, calea de ieșire din parcare.

7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți, până la data de 31.12.2026.

8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

8.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:

Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Se vor utiliza numai materiale strict specifice pentru vase de expansiune. Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

2. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

3. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.

4. Operatorul economic este deplin responsabil pentru furnizarea și montarea vaselor de expansiune și este răspunzător de legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în furnizarea și montajul echipamentelor pe toată durata derulării Contractului.

5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare și montarea acestora în zonele unde vor fi amplasate.

6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.

7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. Operatorul economic are obligația de a proteja instalațiile existente în stația de pompare.

9. Se va evita deteriorarea instalațiilor existente în stația de pompare.

10. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiela proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicate care îi revin în baza contractului.

11. Remedierea potențialelor defecțiuni datorate viciilor echipamentului se vor face de către în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



operatorul economic utilizând aceleași materiale ca și în realizarea echipamentului și înlocuind materialele deteriorate în timpul montării produselor.

12. Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor.

13. Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de montare sau perioada medie de remediere a defectelor va fi de maxim 72 ore.

14. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

15. Să prezinte către reprezentantul Autorității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

16. Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului de către o unitate service acreditată, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

- Ofertantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului cu sarcini în acest sens, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea contractantă.

10. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după montarea produselor, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate.

Termen pentru livrarea și montajul produselor: maxim 60 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 3 zile.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare;
- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- marca CE sau agrement tehnic.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității contractante.

11. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului;
- b) declarația de conformitate a produsului;
- c) marca CE sau agrement tehnic;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și montajul acestora.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura livrare și montarea produselor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Câmpean Flavius

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Varga Alma-Cristiana

ANEXA 1

CENTRALIZATOR OFERTĂ

ACHIZIȚIONARE VASE DE EXPANSIUNE, INCLUSIV MONTAJUL ACESTORA ÎN STAȚIA DE POMPE DE LA SUBSOLUL 2 AL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Listă piese de schimb necesare pe durata contractului

Nr. crt.	DENUMIRE PIESĂ/ECHIPAMENT	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Vas de expansiune 2000L, Pn 10 bar	buc	2		
2	Țevi, fittinguri, material mărunț, șuruburi, garnituri etc. pentru cele 2 vase de expansiune necesare montajului/demontajului	Ans	2		
TOTAL PIESE FĂRĂ TVA					

2. Manoperă

Nr. crt.	DENUMIRE MANOPERĂ	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Demontare Vas de expansiune existent de 2000L	buc	3		
3	Montaj Vas de expansiune de 2000L	buc	2		
4	Montaj legături de la cele 2 vase de expansiune la echipamentele existente	buc	2		
5	Construire postament din beton armat pentru poziționare Vase de expansiune, inclusiv materiale	buc	2		
6	Transport, manevrare echipamente până la Subsolul 2 al stadionului	Ans	1		
TOTAL MANOPERĂ FĂRĂ TVA					

3. TOTAL GENERAL (PIESE DE SCHIMB + MANOPERĂ)

Nr. crt.	Denumire	TOTAL (lei fără TVA)
1	TOTAL GENERAL (MANOPERĂ + PIESE DE SCHIMB) ACHIZIȚIONARE VASE DE EXPANSIUNE, INCLUSIV MONTAJUL ACESTORA ÎN STAȚIA DE POMPARE A STADIONULUI CLUJ ARENA	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

