

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului / Obiectul caietului de sarcini:

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Serviciile de verificare și curățare periodică, au drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină securitate a instalațiilor de evacuare a gazelor de ardere. Aceste servicii vor fi prestate numai de personal calificat și autorizat în vederea respectării legislației și a reglementărilor tehnice respectiv a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor precum și instrucțiunilor tehnice elaborate de proiectanții și/sau de producătorii instalațiilor și coșurilor de fum (dupa caz).

Obiectul prezentului caiet de sarcini este: executarea operațiunilor de curățare a coșurilor de fum, de la Consiliul Județean Cluj situate în următoarele locații: Calea Dorobanților nr. 106 , str. Vaida Voievod nr. 53-55, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108, cod CPV : 90915000-4

2. Beneficiar: U.A.T. Județul Cluj – Consiliul Județean Cluj;

3. Informații generale: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor de curățare coșuri de fum care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor de curățare a coșurilor de fum. Durata contractului: de la data semnării contractului până la 31.12.2026.

Sistemul de evacuare prin coșurile de fum, este compus din:

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucăți / Caracteristici Tehnice
1.	Coș evacuare fum str. Calea Dorobanților nr. 106	1 coș de cărămidă cu dimensiunile H= 30 m și Ø 45 cm
2.	Coș evacuare fum str. Vaida - Voievod nr. 53-55	1 coș din țeavă oțel cu dimensiunile H= 20 m și Ø 40 cm.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.	Coș evacuare fum Str. B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108	2 coșuri din caramidă cu dimensiunile H= 9 M și Ø 40 cm.
----	--	---

4. Condiții obligatorii:

4.1 Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat sau să dețină codul CAEN 8122 și să facă dovada autorizării, iar personalul care efectuează lucrările de curățare să fie autorizat pentru efectuarea acestor lucrări în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Specificații tehnice privind operațiile de curățare a coșurilor de fum.

5.1 Prestatorul va asigura curățarea coșurilor de fum în locațiile susmenționate la o data care se va stabili de comun acord cu beneficiarul,

5.2 Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului și să facă dovada acesteia.

5.3 Serviciile de curățare coșuri fum se vor efectua în baza unui grafic /locație care se va stabili de comun acord între beneficiar și prestator pe toată durata contractului.

5.4 Prestarea serviciului se va face numai sub supravegherea unei persoane desemnate din unitatea beneficiară în cauză.

5.5 Prestarea serviciilor de coșerit se va efectua fără perturbarea activității beneficiarului.

5.6 Curățarea coșurilor se va efectua cu echipamente speciale de curățat, verificând-se după curățare fiecare cos de fum, iar substanțele utilizate să fie ecologice, biodegradabile, să nu aibă efect toxic asupra organismului și vor fi utilizate cu respectarea strictă a normelor de securitate și igienă a fiecărui produs utilizat.

5.4 Reguli pentru verificarea coșului de fum:

- se va izola zona de lucru pentru a evita depunerea de funingine și moloz;
- curățarea coșului de fum se va face utilizând scule profesionale;
- colectarea depunerilor și deșeurilor rezultate în urma curățării se va face din coș în saci menajeri;
- se va verifica tirajul;
- se vor inspecta și curăța canalele de fum care fac legătura între cazane(centrale) și coșurile de fum;
- toate materialele de întreținere / curățare și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către prestator și sunt incluse în prețul de efectuare a serviciilor.
- se va informa beneficiarul în scris despre eventualele disfuncționalități, vicii de construcție sau alte probleme legate de utilizarea coșurilor de fum;
- se va verifica izolația interioară/exterioară a coșurilor de evacuare;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- se vor face eventuale recomandări pentru anumite reparații la coșurile de evacuare;

6. După intervenția efectuată, prestatorul va întocmi un Raport de lucrări / proces verbal de lucrări care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic, unde vor fi trecute toate lucrările executate.

6.1 Se va elibera adeverința de coșerit care să ateste verificarea coșurilor de fum și valabilitatea acestora.

6.2 Se va preda beneficiarului Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de efectuate.

7. Garanția acordată de către prestator va fi de: minim 12 luni.

8. La finalul intervenției sau lucrărilor personalul prestatorului de servicii va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru coșurile de fum asupra cărora s-a intervenit.

9. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde își desfășoară activitatea precum și normele de protecție a muncii.

9.1 Cerințe de securitate a muncii: Prestatorul se obligă să respecte prevederile legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319 / 2006, cu completările și modificările aduse de HG 955/2010;

9.2 Prestatorul, pe timpul prestării serviciilor, va deține fișe cu date de securitate și instrucțiuni proprii de SSM – conform Legii 319/2006, art. 13, lit. e.

9.3 Cerințe de apărarea împotriva incendiilor: Prestatorul pe timpul desfășurării activității în incinta achizitorului, personalul prestator va respecta întocmai prevederile Legii nr. 307/12.07.2006, cu modificările ulterioare privind apărarea împotriva incendiilor precum și Ordinului 163/28.07.2007 al Ministrului Administrației și Internelor, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

10. Modalități de plată: Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea/ încărcarea facturii de către prestator în **e-factura** Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Șef serviciu SSM-PSI Logistic: Baicu Tănase
Întocmit: Ciprian Miron



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

