



Directia de Investitii si Dezvoltare
Serviciul Lucrari si Achizitii Publice
Nr. 37064/22.10.2026

SE APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului
Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din
Cluj-Napoca

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și **art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074 în calitate de autoritate contractantă, **achiziționează Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier în cadrul proiectului susmenționat.**

Modalitatea de atribuire : achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Cluj;

Detalii anunț:

Tip anunț : Cumpărări directe

Tip contract : Servicii

Denumirea achiziției : Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca

Cod clasificare CPV : 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica
71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea contractului : Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier în cadrul Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca, conform cerintelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

Executia contractului:

Prestarea serviciilor de supervizare se va realiza pe durata realizării lucrărilor, pana la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- îndeplinirea rolului de supervisor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 1 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de proiectare și execuție lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare, a normelor și normativelor specifice în construcții, fiind obligatorie supravegherea din partea unui diriginte/diriginți pentru toate domeniile necesare atestati MDRAP și MC conform legii.

Durata contractului: Pestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata de execuție a lucrărilor și anume 24 luni (până la semnarea Procesului verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor), respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția minimă a lucrărilor este de 60 luni de la semnarea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrărilor.

În situația în care perioada minimă de garanție va fi extinsă prin ofertarea unui termen suplimentar în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări ce urmează a fi supervizat, durata contractului de servicii de supervizare va fi prelungită prin act adițional, în concordanță cu perioada suplimentară de garanție oferită de viitorul Antreprenor, fără costuri suplimentare.

Valoarea estimată a contractului: 270 000 lei fara TVA

Condiții contract : Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- **35 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita în tranșe lunare egale raportat la durata contractului până la recepția la terminarea lucrărilor (27 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor), în baza rapoartelor lunare elaborate si aprobate de catre Autoritatea Contractantă;
- **50 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$$V_s \times 50\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

V_s = valoare totală supervizare;

$C\%$ = procent lucrări acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă.

- **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Built”;
- **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.

Criterii adjudecare : Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are cel mai bun raport calitate-pret.

Evaluarea Ofertelor prezentate, se va face conform **cap.14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**, din caietul de sarcini.

Condiții de participare : Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: **achizitii@cjcluj.ro** (la secțiunea **Subiect** se va menționa **Servicii de supervizare lucrări HOIA**) și în catalogul electronic, cu referința „**Servicii de supervizare lucrări HOIA**”.

• Oferta va cuprinde :

- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1)
- Informații generale (Formular nr. 2)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular nr. 3)
- Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta
- Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a produselor exprimată în lei, fără TVA (Formular 4), si anexa
- Declarație privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii (Formularul 5)
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (Formularul 7)
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 8)
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (Print screen)

Termen limită de depunere a ofertelor : 26.10.2026, ora 12:00

Informații suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare și model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și care nu au publicată în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”. Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini si anexele acestuia, prin care se indica un anumit aviz, certificat, declarație sau alt document solicitat se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: achizitii@cjcluj.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

Contractul va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/documente-privind-executia-contractelor>.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



Șef serviciu: Alexandru Botezan

Manager proiect: Diana Coman

Întocmit/consilier achizitii publice: Ramona Jucan

