

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____ / _____ 2026

FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE DANS SPORTIV
Nr. _____ / _____ 2026

PROTOCOL DE COLABORARE
(Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 67/2026)

Prezentul protocol de colaborare stabilește cadrul general al parteneriatului între Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj și Federația Română de Dans Sportiv în vederea susținerii organizării Campionatului Mondial WDSF de Dans Sportiv Tineret Standard, WDSF World Open (new series) Standard Adult și WDSF World Open (new series) Latino Adult, competiție care se va desfășura în Cluj-Napoca, în perioada 30 octombrie – 1 noiembrie 2026

ART. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

JUDEȚUL CLUJ - CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106 județul Cluj, CIF: 4288110, tel: 0372.64.00.00, fax: 0372.64.00.70, e-mail: infopublic@cjcluj.ro, cjc@cjcluj.ro, reprezentat prin **Președinte Alin Tișe** și

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE DANS SPORTIV, cu sediul în București, Str. Vasile Conta nr. 16, tel. 0746.25.14.51, e-mail: frds@dancesport.ro reprezentată prin **Președinte Vasile Ghiorghe Gliga**

ART. 2. TEMEI LEGAL

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 65/2026 privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2026 și rectificările de buget ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 67/2026 privind nominalizarea unor sume din bugetul local al Județului Cluj pe anul 2026;

ART. 3. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl constituie colaborarea Județului Cluj cu Federația Română de Dans Sportiv, în vederea susținerii organizării Campionatului Mondial WDSF de Dans Sportiv Tineret Standard, WDSF World Open (new series) Standard Adult și WDSF World Open (new series) Latino Adult, competiție care se va desfășura în Cluj-Napoca, în perioada 30 octombrie – 1 noiembrie 2026.

Art. 4. DURATA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se încheie în data de 31.12.2026.
- (2) Părțile pot denunța unilateral prezentul Protocol de Parteneriat comunicând manifestarea lor de voință în acest sens celeilalte părți, prin scrisoare cu confirmare de primire.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

- (1) Obligațiile Federației Române de Dans Sportiv sunt:
 - a) de a prezenta Consiliului Județean Cluj un raport narativ și financiar detaliat, însoțit de documente justificative pentru sumele utilizate (facturi, contracte,

- lista participanților, recepția serviciilor, raportul evenimentului și alte documente justificative);
- b) de a menționa pe parcursul tuturor acțiunilor derulate în cadrul Campionatului Mondial WDSF de Dans Sportiv Tineret Standard, WDSF World Open (new series) Standard Adult și WDSF World Open (new series) Latino Adult, precum și în colaborarea cu partenerii media, sprijinul și contribuția Consiliului Județean Cluj;
 - c) de a include denumirea și siglele Județului Cluj/Consiliului Județean Cluj pe toate materialele promoționale realizate;
 - d) de a distribui materialele de informare către publicul țintă;
 - e) de a garanta că toate materialele create în cadrul programului respectă legislația privind drepturile de autor, exonerând Județul Cluj de orice răspundere față de terți;
 - f) de a asigura logistica necesară și personalul calificat pentru implementarea campionatului din obiectul prezentului Protocol.
- (2) Obligațiile Județului Cluj, prin Consiliul Județean Cluj sunt:
- a) de a asigura și susține, pe durata Protocolului de colaborare, fondurile necesare derulării Campionatului Mondial WDSF de Dans Sportiv Tineret Standard, WDSF World Open (new series) Standard Adult și WDSF World Open (new series) Latino Adult, în limita sumei de 302,06 de mii lei;
 - b) de a efectua viramentul sumelor în baza solicitărilor scrise ale beneficiarului;
 - c) de a monitoriza utilizarea fondurilor alocate exclusiv pentru obiectul Protocolului;
 - d) de a asigura mediatizarea informațiilor privind evenimentul, primite în acest scop de la Federația Română de Dans Sportiv.

ART. 6. MODIFICAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Modificarea clauzelor prezentului Protocol se face exclusiv prin act adițional.

- (1) Modificarea nu poate viza înlocuirea părților și nu poate conține prevederi care pot avea ca efect imposibilitatea sau crearea de dificultăți în implementarea corespunzătoare a Protocolului.
- (2) În cazul în care orice prevederi ale Protocolului devin incompatibile cu legislația națională, Protocolul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Protocolului.
- (3) În caz de succesiune legală, Părțile sunt obligate să transfere toate obligațiile prevăzute de acest Protocol succesorului legal.

ART. 7. SUSPENDAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Protocolul este suspendat de drept în caz de forță majoră.
- (2) În situații temeinic justificate, Părțile pot conveni suspendarea executării Protocolului prin act adițional.
- (3) Suspendarea produce efecte până la încetarea cauzei care a generat-o.
- (4) În cazul în care se constată că Protocolul sau executarea acestuia este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Protocolului.

ART. 8. FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Protocolului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Protocolul.
- (2) Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.
- (3) Partea care invocă forță majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.
- (4) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celelalte Părți cazul de forță majoră, în termen de maxim 5 zile de la data apariției și de a dovedi

existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia.

- (5) Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează (maxim 5 zile de la încetarea cazului de forță majoră).
- (6) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte Părți prin lipsa de notificare.
- (7) Executarea Protocolului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin Părților până la apariția acesteia.

ART. 9. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul Prorocol de colaborare încetează în următoarele situații:

- a) acordul de voință al Părților exprimat în scris;
- b) expirarea duratei Protocolului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Protocolului, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile înaintea expirării duratei;
- c) prin executare;
- d) imposibilitate fortuită de executare;
- e) prin denunțare unilaterală cu obligația în sarcina Părții de a notifica cealaltă Parte, cu 30 de zile înaintea denunțării și de a achita orice eventuale sume datorate în temeiul prezentului Protocol;
- f) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor asumate de către oricare dintre Părți, cu plata unei despăgubiri de către Partea căruia îi este imputată neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor;

ART. 10. CORESPONDENȚA (COMUNICĂRI, NOTIFICĂRI, INFORMĂRI)

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris, prin următoarele modalități: depunere directă la sediul Părților, prin serviciul poștal, prin serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică.
- (2) Comunicările între Părți prin poșta electronică se fac cu confirmarea în scris a primirii comunicării.
- (3) Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din Părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în prezentul articol.
- (4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (5) Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:
 - a) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;
 - b) poșta electronică, va fi data expedierii. În situația în care e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare;
- (6) În cazul în care comunicarea, notificarea se face prin curier, aceasta se consideră primită de către destinatar la data aplicării ștampilei de înregistrare.
- (7) În cazul în care comunicarea, notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se primită de către destinatar la data semnării confirmării de primire.
- (8) Orice schimbare de adresă va fi notificată în scris celeilalte Părți, nu mai târziu de 10 zile de zile de la data la care schimbarea respectivă a avut loc.
- (9) Transferul de informații între Părți se va realiza operativ, cu asigurarea securității transmiterii datelor printr-o conexiune securizată.

ART. 11. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI DESPĂGUBIRI

- (1) Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor prevăzute în Protocol atrage răspunderea Părții în culpă.
- (2) Fiecare Parte, va fi răspunzătoare față de cealaltă Parte și o va despăgubi în cazul oricăror daune, costuri rezultate din nerespectarea obligațiilor și atribuțiilor sale, așa cum sunt specificate în acest Protocol și în legislația în vigoare aplicabilă Protocolului.
- (3) Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile, cealaltă parte va notifica să își îndeplinească obligația într-o perioadă rezonabilă de timp, prin transmiterea unei "Notificării de negociere".
- (4) Fiecare dintre Părți va despăgubi cealaltă Parte pentru orice pagube pe care Partea despăgubită le poate suferi, ca rezultat sau în legătură cu îndeplinirea necorespunzătoare sau neîndeplinirea de către Partea care despăgubește a obligațiilor sale din cadrul acestui Protocol, pentru motive imputabile Părții care despăgubește.

ART. 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea Protocolului sau cele rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, precum și orice alte neînțelegeri și sau dispute rezultate din prezentul Protocol sau în legătura cu el, să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- (2) Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Protocolului.
- (3) Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Protocol, încălcare, încetare sau anulare a Protocolului, Partea căzută în pretenții are obligația să participe la negociere, să exprime poziția sa împreună cu propunerea de soluționare pe cale amiabilă.
- (4) În cazul unei dispute în legătură cu executarea prezentului Protocol, Părțile semnate își vor desemna câte un reprezentant într-un grup de comunicare, pentru a rezolva prompt și amiabil diferendele. Reprezentanții numiți vor propune acțiuni/măsură pentru a rezolva diferendele existente.
- (5) În cazul în care Părțile convin soluționarea pe cale amiabilă a litigiului, acestea vor încheia un proces verbal de conciliere în care va fi prevăzut modul de soluționare a litigiului, procesul verbal făcând parte integrantă din Protocol.
- (6) În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 30 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 30 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

ART. 13. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul Protocol, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Protocol ori cu încheierea/executarea acestuia, sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.
- (2) Limba care guvernează Protocolul este limba română.
- (3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Protocol, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.
- (4) Prezentul Protocol de colaborare se încheie în 2 exemplare originale, semnate de către reprezentantul legal al fiecărei părți.

PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

Director General
Cristina Șchiop

Vizat
control financiar preventiv

PREȘEDINTE
VASILE GHIORGHE GLIGA

Secretar General
Paul Gabriel Cursaru

PREȘEDINTE
Alin Tișe

Contrasemnează:
p. SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Simona Gaci