



Caiet de sarcini

Achiziție semnături electronice calificate pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" al județului Cluj (ISU Cluj)

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

2. Autoritatea contractantă, descrierea situației existente și beneficiile anticipate

Autoritatea contractantă: UAT Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj – pentru ISU Cluj

Adresa: Calea Dorobanților, nr. 106, Cluj – Napoca, jud. Cluj, telefon: 0372-640.000

e-mail: digitalizare@cjcluj.ro

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Consiliul Județean Cluj a integrat în aplicația Ghișeul Unic avizatorul ISU Cluj, care permite emiterea autorizațiilor, avizelor și punctelor de vedere în format electronic. Platforma asigură gestionarea și emiterea documentelor exclusiv în format digital, de la depunerea cererii și întocmirea referatului, până la emiterea documentelor finale.

Pentru asigurarea validității juridice a documentelor emise de ISU Cluj, este obligatoriu ca toți utilizatorii să fie înrolați în sistem, prin utilizarea external ID-ului aferent semnăturii electronice calificate.

În vederea asigurării continuității procesului de emitere a avizelor, autorizațiilor și avizelor în format electronic este necesară achiziționarea unor noi semnături electronice calificate pentru tilizatorii ISU ai platformei.

2.2 Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

- Reducerea semnării fizice a documentelor instituționale;
- Reducerea timpului alocat semnării documentelor;
- Reducerea numărului de hârtii printate pentru semnare;

- Eficientizarea procesului de semnarea a documentelor, prin existența opțiunii de semnare multiplă concomitentă, reducând astfel semnificativ timpul alocat semnării documentelor;
- Creșterea eficienței, securității și legalității proceselor instituționale;

3. DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

3.1 Preț și termen de livrare

Valoarea estimată a contractului: 5.610 lei, fără TVA

- semnătură electronică calificată cloud
190 lei bucata * 9 bucăți = 1.710 lei, fără TVA
- sigiliu electronic =
1.800 lei bucata = 1.800 lei, fără TVA
- pachet de tranzacții
0.7 lei bucata * 3.000 bucăți = 2.100 lei, fără TVA

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Cod CPV: 79132100-9: Servicii de certificare a semnăturii electronice

Termen de instalare semnături: maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului. Proba funcționalității va include verificarea aplicării semnăturilor pe documente și validarea funcționării optime în toate condițiile de utilizare specificate, pentru fiecare utilizator.

Loc de livrare și instalare a semnăturilor	Componente	Durata minimă garanție / termen de valabilitate
1.	2.	4.
Calea Dorobanților, nr. 106 Cluj-Napoca, județul Cluj (sediu CJ Cluj) pentru utilizare de pe Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71 (sediu ISU Cluj)	- 9 Certificate digitale nominale cloud cu o valabilitate de 3 ani - 1 Certificat sigiliu electronic cloud cu o valabilitate de 3 ani	3 ani
Calea Dorobanților, nr. 106 Cluj-Napoca, județul Cluj (sediu CJ Cluj) pentru utilizare de pe Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr. 69-71 (sediu ISU Cluj)	- Pachet de tranzacții ce include 3000 de semnături	nelimitat

3.2 Prezentare generală

- Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru achiziția de:
- 9 Certificate digitale nominale cloud cu o valabilitate de 3 ani;
- 1 Certificat sigiliu electronic cloud cu o valabilitate de 3 ani;
- Pachet de tranzacții ce include 3000 de semnături.

De asemenea, precizăm faptul că toate semnăturile trebuie să permită semnarea electronică simultană a tuturor fișierelor dintr-un folder, indiferent de formatul fișierelor.



Formularele necesare emiterii certificatelor digitale calificate vor fi livrate pentru completare la sediul beneficiarului, și preluate de către Prestator ulterior, fără a implica deplasarea la o altă locație.

3.3. Specificații tehnice

Cerințe tehnice minime:

- semnătura electronică trebuie să fie conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru semnătură electronică calificată în cloud să se asigure aplicația software necesară pentru semnarea documentelor;
- semnătura trebuie să respecte următorul format pentru numele utilizatorilor: prenume și nume, scrise cu litere mici, doar inițialele cu majuscule (ex. Ion Popescu);

4. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor are ca obiectiv general susținerea procesului de digitalizare și consolidare a platformei Ghișeul Unic, prin extinderea funcționalităților acestuia și asigurarea integrării complete a avizatorilor din județul Cluj într-un cadru unitar, interoperabil și securizat.

Integrarea ISU Cluj în platformă, în calitate de prim avizator, contribuie la operaționalizarea fluxurilor digitale aferente emiterii avizelor, autorizațiilor și punctelor de vedere, exclusiv în format electronic. Implementarea acestor funcționalități conduce la standardizarea proceselor administrative, reducerea intervențiilor manuale și optimizarea timpilor de procesare.

Prin realizarea acestui demers se asigură creșterea eficienței instituționale, îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor și mediului de afaceri, precum și reducerea timpilor de așteptare, în concordanță cu obiectivele strategice de digitalizare la nivel local și național.

4.1. Obiective specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției îl reprezintă integrarea tehnologiilor de automatizare și digitalizare în interacțiunea dintre cetățeni și avizatorii integrați în platformă, prin implementarea și utilizarea semnăturii electronice calificate în cadrul platformei Ghișeul Unic.

Automatizarea proceselor de preluare și gestionare a documentelor:

Achiziționarea semnăturilor electronice calificate va permite utilizatorilor ISU Cluj să emită și să semneze documente în format electronic, să gestioneze în mod eficient fluxul acestora în cadrul platformei și să asigure arhivarea digitală conform cerințelor legale.

Reducerea timpilor de așteptare la ghișeu:

Utilizarea semnăturii electronice și emiterea documentelor în format digital vor permite cetățenilor obține avizele, autorizațiile și punctele de vedere, reducând astfel volumul solicitărilor procesate fizic și timpul de procesare aferent.

Facilitarea accesului la servicii în afara orelor de program:

Documentele emise în format electronic vor putea fi accesate și descărcate prin intermediul platformei inclusiv în afara orelor de program ale instituției, oferind un nivel sporit de accesibilitate și flexibilitate pentru utilizatori.

5. Garanția produsului

- Furnizorul va asigura buna funcționare a semnăturilor din contract, pe toată perioada de garanție definită în ofertă.
- În perioada de garanție, orice eroare survenită, va fi rezolvată, fără costuri suplimentare, în cel mult 48 ore de la data înștiințării în scris de către beneficiar.

6. Recepția produsului

Recepția produsului se va realiza după verificarea îndeplinirii specificațiilor tehnice și de funcționalitate stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va notifica în scris beneficiarul cu privire la finalizarea instalării/configurării tuturor semnăturilor. Beneficiarul va analiza și verifica funcționarea semnăturilor pentru a se asigura că sunt conforme cu cerințele contractuale.

Proba funcționalității va include verificarea aplicării semnăturilor pe documentele instituției.

Orice deficiență sau neconformitate identificată în timpul probei va fi consemnată în procesul-verbal de recepție și va trebui remediată de către prestator în termen de 5 zile lucrătoare.

În cazul în care beneficiarul refuză recepția din cauza unor deficiențe majore, acesta va transmite prestatorului un raport scris detaliind problemele identificate.

Prestatorul se obligă să remedieze deficiențele majore în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea raportului din partea beneficiarului, urmând a programa o nouă recepție.

Recepția finală a produsului se va realiza având la bază următoarele documente:

- **Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă:** un document semnat de ambele părți care certifică faptul că semnăturile sunt aplicate corect și funcționează pentru toți utilizatorii, respectiv sunt îndeplinite toate cerințele tehnice din caietul de sarcini;
- **Certificat de garanție:** care atestă perioada de garanție și condițiile de valabilitate;
- **Dovada acreditării de servicii de certificare pentru semnătură electronică:** Ofertanții trebuie să fie furnizori acreditați de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS).

7. Oferta financiară

Oferta financiară depusă de Prestator, trebuie să conțină obligatoriu:

- oferta financiară pentru furnizarea a:
 - 9 Certificate digitale nominale cloud cu o valabilitate de 3 ani;
 - 1 Certificat sigiliu electronic cloud cu o valabilitate de 3 ani;
 - Pachet de tranzacții ce include 3.000 de semnături semnăturilor electronice calificate, care vor permite semnarea în cloud.
- costurile asociate instalării, instruirii personalului și asigurarea suportului tehnic pe întreaga perioadă de valabilitate a semnăturilor.

8. Modalități de plată

Prestatorul va emite factura pentru obiectul prezentului caiet de sarcini, factură care va conține numărul contractului și datele de emisie.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului-verbal final de recepție cantitativă și calitativă.

Plata în favoarea prestatorului se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original.

Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme. Nu se vor efectua plăți în avans sau tranșe.

În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată în buget, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

9. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului

Prestatorul va asigura:

- buna funcționare a semnăturilor electronice, prin configurarea și instalarea certificatelor pe dispozitivele utilizatorilor;
- instruirea utilizatorului cu privire la modul de aplicare a semnăturilor pe documentele instituției, inclusiv modul de semnare multiplă (mai multe documente concomitent);
- suport tehnic 24 ore/7 zile pe întreaga perioadă de valabilitate a certificatelor;
- confidențialitatea datelor utilizatorilor, precum și integritatea și autenticitatea semnăturii electronice.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în măsura în care executarea contractului implică prelucrarea de date cu caracter personal;
- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;



- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

-
Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Director executiv
Ligia Cîineanu

Șef serviciu:
Simona-Adriana Marincean

Întocmit:
Deac Stela