

CAIET DE SARCINI privind **ACHIZIȚIA DE USCATOARE DE MAINI PENTRU VESTIARELE STADIONULUI CLUJ ARENA**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de uscatoare de maini pentru vestiarele stadionului Cluj Arena

3. Descrierea produselor solicitate și condiții tehnice minime

ACHIZIȚIA DE USCATOARE DE MAINI PENTRU VESTIARELE STADIONULUI CLUJ ARENA

Având în vedere ca vestiarele comune ale stadionului Cluj-Arena deserveșc salile de sport și sunt utilizate în mod constant de către persoanele care desfășoară activități sportive, este necesară asigurarea unor condiții corespunzătoare de igienă și confort.

În prezent, uscarea mainilor presupune utilizarea materialelor consumabile de unică folosință, ceea ce generează costuri recurente, necesită aprovizionare permanentă și conduce la producerea unei cantități suplimentare de deșeuri.

În acest context, achiziționarea unor uscatoare de maini profesionale este necesară pentru:

- asigurarea unor condiții corespunzătoare de igienă pentru utilizatorii vestiarelor;
- reducerea consumului de hârtie și a costurilor aferente materialelor consumabile;
- reducerea cantității de deșeuri generate;
- diminuarea necesarului de aprovizionare și gestionare a consumabilelor;
- utilizarea unor echipamente durabile, fiabile și adaptate unui flux ridicat de utilizatori.

Prin această achiziție se urmărește îmbunătățirea condițiilor sanitare din vestiarele care deserveșc salile de sport, eficientizarea costurilor de exploatare și reducerea consumului de materiale de unică folosință.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

CERINȚE TEHNICE MINIMALE

Se solicită furnizarea unor uscătoare de mâini profesionale, destinate utilizării în grupurile sanitare aferente vestiarelor care deserveșc sălile de sport din cadrul stadionului Cluj Arena.

1. Uscător de mâini profesional cu jet dublu (2 buc)

Echipamentul oferat trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe:

- funcționare automată, fără atingere, prin senzori infraroșu;
- sistem de uscare prin introducerea mâinilor în zona de uscare, cu jeturi de aer opuse pentru uscarea simultană a ambelor fețe ale mâinilor;
- alimentare la rețeaua electrică de 220–240 V, 50 Hz;
- motor cu putere reglabilă în intervalul 420–1.100 W și rezistență de încălzire de maximum 400 W, cu posibilitate de activare/dezactivare.timp de uscare de maximum 15 secunde;
- viteză maximă a aerului de minimum 400 km/h;
- carcasă din ABS rezistent la impact, de culoare albă;
- filtru de aer HEPA sau echivalent;
- protecție antimicrobiană a zonei de uscare și a rezervorului colector;
- rezervor integrat pentru colectarea apei scurse de pe mâini, cu posibilitate de golire și curățare;
- sistem de colectare a apei care să limiteze stropirea pardoselii;
- grad de protecție la apă de minimum IPX4;
- oprire automată la retragerea mâinilor;
- oprire automată de siguranță după maximum 30 de secunde de funcționare continuă;
- posibilitate de montaj pe perete;
- accesorii de fixare incluse.

2. Uscător de mâini profesional din inox (8 buc)

Echipamentul oferat trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe:

- funcționare automată, fără atingere, prin senzor;
- uscare prin jet de aer, fără introducerea mâinilor într-un compartiment;
- carcasă din oțel inoxidabil, cu finisaj lucios, rezistentă la coroziune și ușor de curățat;
- alimentare la rețeaua electrică de 220–240 V, 50 Hz;
- putere nominală de 2.500 W, cu toleranță de $\pm 10\%$;
- viteză a aerului de minimum 30 m/s;
- debit de aer de minimum 270 m³/h;
- timp de uscare de maximum 12 secunde;
- grad de protecție la apă de minimum IPX1;
- oprire automată la retragerea mâinilor;
- oprire automată de siguranță după maximum 60 de secunde de funcționare continuă;
- construcție destinată utilizării intensive în grupuri sanitare publice;
- posibilitate de montaj pe perete;
- accesorii de fixare incluse;

3. Cerințe privind furnizarea

Produsele oferate trebuie să fie noi, neutilizate și destinate utilizării profesionale.

Toate accesoriile prevăzute în cerințele tehnice trebuie să fie incluse în ofertă și livrate împreună cu echipamentele.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Ofertantul va prezenta fișa tehnică/documentația producătorului din care să rezulte îndeplinirea fiecărei cerințe tehnice minimale solicitate.

Produsele vor fi însoțite de declarație UE de conformitate, certificat de garanție și instrucțiuni de instalare, utilizare și întreținere în limba română.

Produsele solicitate se vor livra în totalitate în maximum 30 de zile calendaristice.

Predarea se va face în baza unui proces-verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A. și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra gratuit la sediul instituției beneficiare: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **24 luni**, de la semnarea procesului verbal de primire/predare. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și montajul produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți, până la data de 31.12.2026.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montarea produselor, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;
- b) acceptat cu observații minore – produsele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- c) acceptat cu rezerve – nu se aplică;
- d) refuzat – produsele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini.

Termen pentru livrarea și montajul produselor: maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului;
- b) declarația de conformitate a produsului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- c) marca CE sau agrement tehnic;
- d) fișe tehnice pentru produsul achiziționat, traduse în limba română.
- e) procesul verbal de recepție cantitativă;

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

10. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar produsele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.
Câmpean Flavius

Întocmit/Redactat:

Referent

Brîndușan Valentin Dan

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

