

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE MONITORIZARE POST ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI NECONFORM PATA RÂT ÎNCHIS – CLUJ -NAPOCA

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul pentru a putea evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare elaborării ofertei.

#### *DENUMIREA ACHIZIȚIEI:*

Servicii de monitorizare a depozitului de deșeuri neconform Pata Rât închis.

Conform Legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, proprietarii construcțiilor au obligația de a efectua la timp lucrările de întreținere și reparații și de a respecta normele de exploatare prevăzute în Cartea tehnică a construcției.

Urmare a finalizării lucrărilor de execuție la închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Pata Rât și realizarea recepției la terminarea acestor lucrări, a fost emisă AUTORIZAȚIA DE GOSPODĂRIREA A APELOR nr. 15 din 16.02.2021, privind folosința de apă: Monitorizarea postînchidere depozit de deșeuri Pata Rât închis. Monitorizarea va fi realizată numai de către persoane specializate în acest domeniu, cu respectarea întocmai a *celor două documente, respectiv:*

- *Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 15 din 16.02.2021,*
- *Regulamentul de funcționare - exploatare și întreținere.*

*Lucrările de monitorizare vor fi cel puțin cele din autorizație, respectiv:*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



*1. Punctul 2.5 - Monitorizarea indicatorilor de calitate ai apei din puțurile de monitorizare realizate prin proiect: PM1, PM2, PM3, PM4*

Calitatea apei freatice se va monitoriza prin prelevarea periodică de probe (semestrial) și prin analizarea lor într-un laborator specializat pentru următorii parametri: PH, CCO-CR, amoniu, nitriți, fosfați, cloruri, sulfați, plumb, metale grele (Cu, Pb, Zn, Cd).

Frecvența de monitorizare: semestrial.

*2. Punctul 2.6 - Sisteme de urmărire tasări/deplasări (34 martori de tasare)*

Frecvența măsurătorilor se vor efectua la intervale de 6 luni după primul an, până la expirarea perioadei de monitorizare.

*3. Inspecția vizuală a depozitului - se vor urmări scurgerile de apă pe taluz, crăpături în taluz, deversări pe taluz.*

Frecvența de monitorizare: semestrial. La modificările importante se vor prezenta pozele aferente.

*4. Evacuarea apelor uzate (monitorizarea calității apei)*

*4.1 Apele pluviale evacuate din depozite în rețeaua hidrografică locală -*

Apele pluviale convențional curate de pe suprafața depozitului evacuate în râul Zapodie vor respecta prevederile H.G. nr. 352/2005 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 188/2002 (NTPA 001).

Indicatori: pH = 6,5 - 8,5,

MS=35 mg/l,

Reziduu filtrant: 2000mg/l,

SO<sub>4</sub>=600 mg/l,

Cloruri= 500 mg/l,

Frecvența: Analizele anuale prin laborator certificat

Se vor respecta indicatorii de calitate ai apelor pluviale convențional curate. Suma metalelor grele să nu depășească 2 mg/l.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4.2 Măsurători nivel hidrostatic din puțuri piezometrice  
Frecvența de determinare: semestrial, printr-un laborator certificat

*5. Monitorizarea stabilității depozitului constă în:*

- ✓ urmărirea vizuală a aspectului depozitului (crăpături, denivelări, prăbușiri care pot să apară);
- ✓ măsurători topografice la reperi (martori de tasare) montați pe depozit;
- ✓ studii de evaluare a stării de siguranță a depozitului de deșeuri.

Frecvența: Semestrial

6. Respectarea prevederilor Planului de intervenții în caz de poluări accidentale și de avarii;

7. Să urmărească parametri lucrărilor de monitorizare post - închidere cu asigurarea măsurilor necesare (semestrial) - se vor transmite Beneficiarului

8. Amplasarea unor cuburi de beton pentru poziționarea punctelor de reper la limita de proprietate

Valorile și situațiile constatate se vor consemna într-un registru, constituindu-se astfel baza de date necesare evaluării stabilității depozitului și a stării de vegetație.

La sfârșitul contractului, Registrul se va preda Beneficiarului.

În oferta financiară vor fi incluse următoarele cheltuieli:

- ✓ Cheltuielile cu deplasările;
- ✓ Cheltuielile aferente tuturor verificărilor/analizelor aferente îndeplinirii tuturor cerințelor din cele două documente mai sus enumerate;

În termen de 3 zile de la semnarea contractului de servicii, prestatorul va depune Graficul de realizare a monitorizării depozitului.

Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua după aprobarea de către beneficiar a Raportului lunar aferent lucrărilor de monitorizare din luna precedentă, depus de către prestator în primele cinci zile lucrătoare a lunii următoare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





În oferta financiară, ofertantul va detalia ca preț fiecare activitate cuprinsă în tipurile de verificări/analize aferente, pentru a putea cuantifica lunar activitățile realizate în vederea efectuării plății acestora.

Ofertantul va depune documente din care rezultă că este autorizat în monitorizarea închiderilor de depozite. (dacă este cazul).

ȘEF SERVICIU:

Alexandru Botezan

CONSILIER:

Gabriela Rotaru

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

