ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Calea Dorobanților, nr. 106,
CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
infopublic@cjcluj.ro

Directia de Investitii si Dezvoltare
Serviciul Lucrari si Achizitii Publice
Nr. 40093/12.11.2026

SE APROBĂ
PREŞEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNŢ – ACHIZIŢIE DIRECTĂ
Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca

În temeiul prevederilor ***art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*** și ***art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevedrilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,*** Consiliul Judeţean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanţilor, nr. 106, cod poştal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074 în calitate de autoritate contractantă, **achiziţionează Servicii de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier în cadrul proiectului susmentionat.**

Modalitatea de atribuire : achiziţie directă
Sursa de finanţare: Bugetul Consiliului Județean Cluj;
Detalii anunţ :
Tip anunţ : Cumpărări directe
Tip contract : Servicii
Denumirea achiziţiei : Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul proiectului Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca
Cod clasificare CPV : 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica
71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea contractului : Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier în cadrul Revitalizarea zonei Parcului Etnografic Național "Romulus Vuia" – Pădurea Hoia din Cluj-Napoca, conform cerintelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Cluj: https://cjcluj.ro/achizitie/.

Executia contractului:

Prestarea serviciilor de supervizare se va realiza pe durata realizării lucrărilor, pana la semnarea procesului verbal de receptie a lucrarilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate, prin:

- îndeplinirea rolului de supervizor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 1 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de proiectare și execuție lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzatoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzator, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare, a normelor și normativelor specifice în construcții, fiind obligatorie supravegherea din partea unui diriginte/diriginți pentru toate domeniile necesare atestati MDRAP și MC conform legii.

Durata contractului: Pestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata de execuție a lucrărilor și anume 24 luni (până la semnarea Procesului verbbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor), respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția minimă a lucrărilor este de 60 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

În situația în care perioada minimă de garanție va fi extinsă prin ofertarea unui termen suplimentar în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări ce urmează a fi supervizat, durata contractului de servicii de supervizare va fi prelungită prin act adițional, în concordanță cu perioada suplimentară de garanție oferită de viitorul Antreprenor, fără costuri suplimentare.

Valoarea estimată a contractului: 270 000 lei fara TVA

Condiţii contract : Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- **35 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita în tranșe lunare egale raportat la durata contractului până la recepția la terminarea lucrărilor (24 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor), în baza rapoartelor lunare elaborate si aprobate de catre Autoritatea Contractantă;
- **50 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

Vs x 50% x C% = valoare de plată

unde:

Vs = valoare totală supervizare;

C% = procent lucrări acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă.

- **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Built";
- **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepţie finală.

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.

Criterii adjudecare : Va fi selectată oferta care îndeplineşte toate cerinţele caietului de sarcini şi care are cel mai bun raport calitate-pret.

Evaluarea Ofertelor prezentate, se va face conform **cap.14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**, din caietul de sarcini.

Condiţii de participare : Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanţii sa fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: **achizitii@cjcluj.ro** (la secţiunea ***Subiect*** se va menționa ***Servicii de supervizare lucrari HOIA***) şi în catalogul electronic , cu referinta **„Servicii de supervizare lucrari HOIA".**

- Oferta va cuprinde :
- Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1)
- Informaţii generale (Formular nr. 2)
- Declaraţie privind existenţa sau absenţa situaţiilor de conflict de interese (Formular nr. 3)
- Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta
- Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a produselor exprimată în lei, faraTVA(Formular4), si anexa
  - Declarație privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii (Formularul 5)
- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (Formularul 7)
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 8)
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (Print screen)

Termen limită de depunere a ofertelor : 19. 11. **.2026, ora 12:00**

Informaţii suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare si model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Judetean Cluj: https://cjcluj.ro/achizitie/.

Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerinţele din caietul de sarcini, nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și care nu au publicată în catalogul din SEAP oferta de preţ vor fi respinse.

Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent". Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini si anexele acestuia, prin care se indica un anumit aviz, certificat, declarație sau alt document solicitat se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent".

Eventuale clarificări sau informaţii suplimentare se pot solicita prin e-mail: achizitii@cjcluj.ro, iar răspunsurile la solicitarile de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

Contractul va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Cluj - https://cjcluj.ro/documente-privind-executia-contractelor.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAŢIU

Şef serviciu: Alexandru Botezan
Manager proiect:Diana Coman
Întocmit/consilier achizitii publice: Ramona Jucan