



Омладински савез удружења
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“
Бр: 934.2-18 /ЈН
Датум: 11.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГЕНЕРАЛНЕ СКУПШТИНЕ ЕВРОПСКОГ
ОМЛАДИНСКОГ ФОРУМА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
„ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“
РЕДНИ БРОЈ ОП. 01/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 12.10.2018. ГОДИНЕ У 08.15 ЧАСОВА

Лазе Телчког 2
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809
МБ: 28202717



opens2019.rs
FB/INST/YT/TW: opens2019

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 934-18/JN од 03.09.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка бр. 934.1-18/JN од 03.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГЕНЕРАЛНЕ СКУПШТИНЕ ЕВРОПСКОГ ОМЛАДИНСКОГ ФОРУМА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“

- ОП: 01/2018 -

Конкурсна документација за ОП: 01/2018 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
V	ОБРАСЦИ	12
	(1) образац понуде;	12
	(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	20
	(3) образац трошкова припреме понуде	21
	(4) образац изјаве о независној понуди	22
	(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понде	23
	(6) референтна листа понуђача	24
	(7) предлог локације	25
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 01/2018	26
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад

Интернет страница: www.opens2019.rs

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ

E - mail адреса: administracija@opens2019.rs

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ОП: 01/2018 су услуге организације Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, организовање разних дешавања (орн - 79952000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ОП: 01/2018

Град Нови Сад је проглашен за Омладинску престоницу Европе 2019. године од стране European Youth Forum, те је у оквиру пројектних активности потребно организovati Генералну скупштину Европског омладинског форума.

Генерална скупштина Европског омладинског форума је статутарни састанак на којем се организација чланице окупљају да донесу најважније одлуке за Европски омладински Форум.

Према Статуту Форума, Генерална скупштина одређује политику, визију и правац развоја Форума, представља простор за размену, сарадњу и умрежавање различитих организација чланица Форума.

Генерална скупштина гарантује исправност свих изборних одлука или одлука које се односе на финансије и буџет.

Предмет јавне набавке услуга је организовање Генералне скупштине Европског омладинског форума (у даљем тексту: манифестација) која се одржава 22 – 24.11.2018. године у Новом Саду. У сврху организовања манифестације у складу са захтевима European Youth Forum-а потребно је обезбедити да се сама седница Генералне скупштине, радни састанци и остали догађаји обезбеде на истој локацији где ће бити обезбеђен и смештај учесника манифестације. Обавезе добављача се односе и на припремне радње што подразумева обезбеђивање:

ГЕНЕРАЛНА СКУПШТИНА ЕВРОПСКОГ ОМЛАДИНСКОГ ФОРУМА

Место одржавања НОВИ САД
Период одржавања 22. – 24.11.2018. године

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА				
	Релација	Датуми	Термини	
Обезбеђивање аутобуског превоза и логистичке подршке	Аеродром Никола	21.11.2018.	15.00	
	Тесла –	22.11.2018.	17.00	
	хотел у	24.11.2018.	19.00	
	Новом Саду –	25.11.2018	20.00	
	аеродром Никола		21.00	
	Тесла		22.00	
	Обезбеђивање минимум пет лица која знају енглески језик, задужена за дочек гостију на аеродрому и спровођење до аутобуског превоза и испраћање у повратку			
	Обезбеђивање двојезичног (српски/енглески) информативног флајера са техничким и организационим детаљима Генералне скупштине, тираж 350 комада			



<p>Обезбеђивање хотелског смештаја за учеснике Генералне скупштине</p>	<p>Обезбедити смештај у хотелу до 4 звездице на територији општине Нови Сад, са минимум следећим капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 двокреветних соба (одвојени кревети) и - 60 једнокреветних соба <p>Обезбедити адекватан прилаз особама са посебним потребама свим просторијама: сале за састанке, ресторан, тоалети, адаптиране собе за особе са посебним потребама (широка врата, ходници, дршке, итд.) и слично.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедити 7 ноћења, 6 пуних пансиона и један полупансион, 18 – 25.11.2018. године за 12 особа (чланови CORE тима) - Обезбедити 6 ноћења, 5 пуних пансиона и један полупансион, 19 – 25.11.2018. године за 28 особа (чланови Секретаријата и одбора) - Обезбедити 4 ноћења, 3 пуна пансиона и један полупансион (први оброк вечера, 21.11.2018 – последњи оброк доручак, 25.11.2018. године) за оквирно 250 људи. <p>Напомена за храну:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезбедити припрему и послужење разноврсне хране (на пример, без прасећег меса, вегетеријанске и веганске оброке, као и остале оброке у случају алергија) - Обавеза прилагођавања оброка (сатнице држања отвореног шведског стола са ручком и вечером отвореним и топлим, у случају кашњења агенде) - Обезбедити специфичну исхрану за поједине учеснике (листа учесника за које је потребно обезбедити специфичну исхрану ће бити достављена заједно са листом распореда учесника по собама) - Не послуживати у пластичним флашама и чашама као ни у другој пластичној амбалажи, - За припрему хране препоручено је коришћење домаће, сезонске и органске хране.
<p>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРИЈА И ТЕХНИКЕ</p>	
<p>Обезбеђивање сале за састанке (1)</p>	<p>Капацитета за 250 људи. Величина просторије мин. 400м². Велики кружни столови. Пожељно је да плафон буде висок, прозори велики, итд. Простор и видљивост мора бити таква да омогућавају пуштање PowerPoint презентација са viseћих пројектора. Временска расположивост сале – све време трајања Генералне скупштине.</p>



<p>Обезбеђивање сала за радне групе (6-8 сала)</p>	<p>Капацитета за 30 људи, са пројектором, озвучењем и флипчартом. Сале за радне групе треба да буду расположиве само за период који је дефинисан у Агенди за састанак радних група, који ће Добављачу бити достављен најкасније 5 дана пре одржавања Генералне скупштине.</p>
<p>Обезбеђивање просторија секретаријата/одбора</p>	<p>Обезбедити две одвојене просторије за рад особља Форума и Одбора у близини сале за састанак, које су опремљене са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Великим столом или столовима и столицама - Приступ интернету - 1 Флип чарт - 1 машина за копирање/штампање/скенирање
<p>Обезбеђивање инфопулта</p>	<p>Обезбедити инфо пулт поред Сале за састанак (хол, на пример) са два стола и четири столице, 2 флип чарт-а/огласне табле.</p>
<p>Обезбеђивање техничке подршке</p>	<p>Пројектор/и у сали за састанке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 пројектора (1 за главну пројекцију, 1 за претварање говора у текст, 1 за twitter) или - 1 пројектор са <i>Di Ventix</i> лиценцом <p>Сто за техничку подршку са 3 седишта (<i>Ethernet</i> кабл) /Подијум са 4 - 5 столица (2-3 микрофона) / сто на страни са 11 седишта са 7-8 микрофона</p> <p>Сталци са водом у целој сали за састанке</p> <p>Озвучење</p> <p>Састанак треба да се снима (оригинални језик).</p> <p>Кабине за превођење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кабине за превођење са вратима, укупне величине минимум 4-5м², опрема са "ултра црвеном" карактеристиком и бежичним микрофонима. <p>Опрема за тумачење мора да омогућава снимање звука целог састанка, у складу са Статутом Форума.</p> <p>Микрофон на сваком столу и 4 бежична микрофона.</p> <p>Продужни каблови са 200 утичница.</p>



ОРГАНИЗАЦИЈА ЦЕРЕМОНИЈЕ МРЕЖЕ ОМЛАДИНСКИХ ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ	
<p>Церемонија мреже Омладинских престоница Европе 21.11.2018. године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање простора за одржавање церемоније, капацитета минимум 250 људи, - 3 сата трајање церемоније - Обезбеђивање два модератора церемоније, једног локалног и једног страног - Организовање распореда седења током церемоније - Обезбеђивање музичког наступа солисте или групе из такмичења "Новонастали бенд" - Обезбеђивање послужења /кетеринга за 250 људи

Добављач је у обавези да именује координациони тим од три особе који ће реализовати предметни уговор, у договору и по инструкцијама представника Наручиоца и бити на располагању представницима Наручиоца 24/7, у периоду одржавања Генералне скупштине.

Уколико представник Наручиоца уочи пропусте добављача, добављач је дужан да поступа по налозима наручиоца и његовим сугестијама у најкраћем року, а до коначног задовољавајућег решења.

Одговорно лице ОПЕНС

Вукашин Гроздановић с.р.

М.П.

 Овлашћени представник понуђача



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. гласник РС 36/2009);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** из чл. 76. Закона, одређене конкурсном документацијом и то:

- Финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. години) остварио укупне пословне приходе од најмање 35.000.000,00 динара.
- Кадровски капацитет – да понуђач има најмање 5 (пет) запослених радника (или на други начин радно ангажованих лица) који ће бити непосредно ангажовани на извршењу предметног уговора
- Пословни капацитет: - да је у периоду од претходних пет година од момента објављивања позива за достављање понуда организовао минимум 10 манифестација вредности од најмање 20.000.000,00 динара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



- Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказ:

- Доказ финансијског капацитета – Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
- 1. Доказ кадровског капацитета – Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. – Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању).
- 2. Доказ пословног капацитета – потписана и оверена референта листа, са називима манифестација, вредностима уговора и називима наручиоца (Образац 6) са копијама уговора/рачуна.

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. Став 1. Тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

10/36



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: Најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за спровођење поступка јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за спровођење поступка јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - услуге организације Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 01/2018

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

12/36

Лазе Телчког 2
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809
МБ: 28202717



opens2019.rs
FB/INST/YT/TW: opens2019

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

I. САМОСТАЛНО		
II. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
III. КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачима из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	

13/36



E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона контакт особе	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора(име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача



ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку ОП. 01/2018, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

НОСИЛАЦ ПОСЛА		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

ЧЛАН ГРУПЕ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	



Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац 1.1 Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само понуђачи који подnose заједничку понуду
 Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
 Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОДИЗВОЂАЧ БР. 2	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	



Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
 Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.



ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ
РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА у поступку јавне набавке за услугу организације
Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта
„Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП. 01/2018

Редни број	Опис	Цена без ПДВ –а	Цена са ПДВ –а
1.	Услуга организације Генералне скупштине Европског омладинског форума, у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ОП. 01.2018		

Понуђач, као саставни део понуде подноси предлог локације одржавања Генералне скупштине Европског омладинског форума (Образац 7)

Понуђена цена је коначна са урачунатим свим трошковима које добављач има у извршењу ОП. 01/2018.

Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

19/36



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____,
 ПИБ: _____, у поступку јавне набавке, број ОП. 01/2018

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1.	Услуга организовања Генералне скупштине Европског омладинског форума, у складу са спецификацијом јавне набавке услуга	
2.	Други трошкови	
3.	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (име, презиме и потпис одговорног лица)

Образац 2.1
УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то: - укупна цена без ПДВ-а, други трошкови, износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.



Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона, понуђач
_____ са _____ седиштем
_____, даје: _____ ПИБ:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ОП: 01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

22/36



Образац 5.

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач
_____ са седиштем у
_____, ПИБ: _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ОП: 01/2018, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 6.

У складу са чл. 77. ст. 2. т. 2 понуђач _____,
 ПИБ: _____, у поступку јавне набавке ОП. 01/2018 Наручиоца ОПЕНС, у сврху
 доказивања пословног капацитета, доставља

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив манифестације	Период одржавања	Наручилац	Вредност уговора

Уз референтну листу достављамо копије уговора/рачуна као доказ пословног капацитета.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача



Образац 7.

У циљу организације Генералне скупштине Европског омладинског форума, а у складу са захтевима спецификације јавне набавке услуга, понуђач _____,
 ПИБ: _____, предлаже одржавање манифестације на месту:

**ПРЕДЛОГ ЛОКАЦИЈЕ ОДРЖАВАЊА ГЕНЕРАЛНЕ СКУПШТИНЕ
 ЕВРОПСКОГ ОМЛАДИНСКОГ ФОРУМА**

Објекат	Локација, адреса	Капацитет				
		Сала за састанке (капацитета за 250 људи, мин. 400м2.)	ДА	НЕ		
		Сале за радне групе (6-8) Капацитета за 30 људи	ДА	НЕ		
		1/1 соба				
		1/2 соба				
		Доступност особама са посебним потребама				
		Рампе	ДА	НЕ		
		Лифтови на сваком спрату	ДА	НЕ		
		Собе за особе са посебним потребама	ДА	НЕ		
		Купатила са особе са инвалидитетом	ДА	НЕ		

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача



VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 01/2018

Закључен између:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Лазе Телечког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач), **(попуњава понуђач)**

Основ уговора: ОП. 01/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуге организације Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 01/2018;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2018. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга организације Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга ОП.01/2018 (Прилог 2.).

26/36

Лазе Телечког 2
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809
МБ: 28202717



opens2019.rs
FB/INST/YT/TW: opens2019

Члан 3.

Генерална скупштина Европског омладинског форума одржава се у периоду 22 – 24. новембар 2018. године у Новом Саду, а обавеза је да се организује у складу са захтевима *European Youth Forum*.

Добављач се обавезује да пружа услуге у складу са спецификацијом јавне набавке услуга (прилог 2. уговора), да послове извршава професионално и у року.

Члан 4.

Добављач је у обавези да именује координациони тим од три особе који ће реализовати предметни уговор, у договору и по инструкцијама представника Наручиоца и бити на располагању представницима Наручиоца 24/7, у периоду одржавања Генералне скупштине.

Уколико представник Наручиоца уочи пропусте добављача, добављач је дужан да поступа по налозима наручиоца и његовим сугестијама у најкраћем року, а до коначног задовољавајућег решења.

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге по уговору извршава у складу са правилима струке и стандардима за ову врсту услуга, са пажњом доброг привредника.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључивања уговора, достави Наручиоцу коначни предлог локације одржавања Генералне скупштине Европског омладинског форума, са предлогом агенде манифестације (први извештај).

Добављач се обавезује да у року од 5 дана од дана завршетка Генералне скупштине Европског омладинског форума, Наручиоцу достави извештај о извршеним услугама (завршни извештај).

Члан 7.

Укупна вредност уговора износи _____ (уписује понуђач) динара без ПДВ-а.

Наручилац ће 40% вредности уговора исплатити добављачу у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од дана достављања првог извештаја, док ће преосталих 60% износа, платити у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од дана достављања и верификације завршног извештаја из чл. 6. овог уговора.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача број: _____ **(попуњава понуђач)**, који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».



Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 7. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (словима: десет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Добављач одговара за штету причињену Наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у извршењу услуге из чл. 2. Уговора.

Члан 12.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 13.

Саставне делове Уговора чине:

Лазе Телечког 2
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809
МБ: 28202717



opens2019.rs
FB/INST/YT/TW: opens2019

- Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2018. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга ОП: 01/2018.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Осим споразумним путем, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од два месеца.

Средства за реализацију ове јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету града Новог Сада за 2018. годину. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: _____

за Добављача

за Наручиоца

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ОП: 01/2018.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да понуда садржи делове на страном језику, а да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде и састав понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Као саставни део понуде, понуђач је дужан да достави и попуњен, потписан и оверен образац 7. конкурсне документације, као и све обавезне и додатне доказе који су захтевани законом/конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница
Европе – ОПЕНС“
ул. Лазе Телчког бр. 2
21000 Нови Сад

са назнаком: Услуга организације Генералне скупштине Европског омладинског форума за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

30/36

Лазе Телчког 2
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809
МБ: 28202717



opens2019.rs
FB/INST/YT/TW: opens2019

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. т 1-4 Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. т. 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће 40% вредности уговора исплатити добављачу у року који је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може бити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана достављања првог извештаја, док ће преосталих 60% износа, платити у року који је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може бити дужи од 45 дана од дана достављања и верификације завршног извештаја из чл. 6. Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Захтев у погледу рока извршења услуге

Време одржавања Генералне скупштине Европског оmlадинског форума је 22 – 24. новембар 2018. године. Сви послови обухваћени спецификацијом јавне набавке услуга морају бити вршени у договору са представницима Наручиоца, благовремено, тако се омогући несметано одржавање Генералне скупштине у предвиђеном термину, у складу са захтевима EYF.

12. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и

факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телечког бр. 2, 21000 Нови Сад или на емаил: administracija@opens2019.rs, уз напомену "Објашњења – јавна набавка ОП. 01/2018".

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 6) доказ о



ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: administracija@opens2019.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телечког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

35/36



- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.

