



Омладински савез удружења
„Нови Сад омладинска престолица Европе – ОПЕНС“
Бр: 391.2-19
Датум: 02.04.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД
2019“**

РЕДНИ БРОЈ ОП.03/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.05.2019. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 391-19/ЈН од 29.03.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка бр. 391.1-19/ЈН од 29.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“

- ОП: 03/2019 -

Конкурсна документација за ОП: 03/2019 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13
V	ОБРАСЦИ	14
	Образац 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
	Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	26
	Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	27
	Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
	Образац 5- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	29
	Образац 6 – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	30
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 03/2019	31
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад

Интернет страница: www.opens2019.rs

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ

Е - mail адреса: administracija@opens2019.rs

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ОП: 03/2019 су услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, услуге штампања и сродне услуге (орн - 79800000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ОП: 03/2019

Предмет јавне набавке је услуга штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта ОПЕНС2019 и брендирање, што подразумева:

I. Штампање материјала у складу са спецификацијом добара на којима се врши услуга

Редни број	Добра на којима се врше услуге у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ОП: 03/2019	Оквирна количина /јединица мере
1	Тракица свилена са металном копчом и пун колор штампом 24цм ширине и 94цм дужине	600 ком
2	Оловке - 10.115.22* -црна штампа	4000 ком
3	Оловке - 10.115.40* - црна штампа	4000 ком
4	Оловке - 10.115.60*- црна штампа	4000 ком
5	Оловке - 10.115.51* - црна штампа	4000 ком
6	Дрвене оловке са гравирањем- 12.005.09*	4000 ком
7	Платнене торбе цегери 38x42цм од памука 240г/м2 +/-5% са једнобојном сито штампом	3500 ком
8	Платнени ранчићи од памука димензија 35x45 једнобојна сито штампа са једне стране	5000 ком
9	Бандане платнене од памук-еластина 160г/м2 +/-5% са фул колор штампом 47цм (ширина пре поруба) x 45цм висина	5000 ком
10	Папирне кесе црна са једностраном пун колор штампом 240x360цм - 34.125.10*	5000 ком
11	Папирне фасцикле са четири различите припеме	1000 ком
12	Роковник Кунст црне боје - 34.262.10* - са пун колор штампом + црна сјајна штампа (уместо спот лака)	250 ком
13	Роковник А5 са кожном футролом, утиснутим иницијалима споља и логом изнутра. Књижни блок са персонализованом штампом у једној боји и паковање у појединачне врећице са кожним амблемом на коме је утиснут лого.	200 ком
14	Моду пластични нотес са спиралом и налепницама за обележавање- 34.241.10*- црно-бела штампа	500 ком
15	Картонске кутије са спот лаком и пун колор логом	500 ком
16	Стоне заставице са металним постолјима	100 ком
17	Акредитација на картону 8x11.5 једнострана, пун колор штампа, мат пластификација, бушење Предвиђени тиражи: персонализована штампа: 10x30ком / 3x150ком / 3x300 ком укупно 1500 комада стандардна штампа: 10x30ком / 3x150ком / 3x300 ком	1500 ком
18	Ваучери 21x7.5 једнострано пун колор 170г кунст, две припреме	5000 ком

19	Захвалница А4 пун колор једнострана (различите припреме) 300г кунст.	300 ком
20	Брошуре на српском и енглеском у картонским кутијама (две припреме) 7 двостраних пун колор картица 83x122мм на 300г кунст. кутија 206x163мм на 300г кунст. са мат пластификацијом Израда алата за штанцовање и дорада	7500 ком
21	Визитке на пластици, димензије 8,5x5,5, 5 имена по 100 комада двострана, пун колор штампа	500 ком
22	Гласачки листићи једнострани 10x15 пун колор 130 г кунст.	7000 ком
23	Booklet А5 двострана пун колор штампа на 8 страна 150г кунст. кламовани са корицама	300 ком
24	Картонске кутије са спот лаком и пун колор логом	500 ком
25	Флајери 10x15, 10 различитих припрема по 5000 комада обострана пун колор штампа 130г кунст.	50.000 ком
26	Флајери 10x15 једнострана штампа 130г кунст.	10.000 ком
27	Стикери на ПВЦ-у са ласерским исецањем. Димензија талона 15x11 (5000 + 2500 + 2500)	10.000 ком
28	Разгледнице 5000 комада (5 различити припрема) двостране димензија 14.5x10.5цм обострана једнобојна штампа , 300 г кунст.+ мат пластификација	5000 ком
29	Обележивачи за књиге 4x12цм обострана фулл колор штампа, 300г кунст. + пластификација (5 различитих припрема)	5000 ком
30	Беџеви 25мм пречник, мат штампа, 14 различитих припрема	12000 ком
31	Млечне чоколадице појединачно паковане са пун колор штампом димензија 3.5 x 3.5цм 5г	5000 ком
32	Футрола за пасош од туврека 260x135цм са пун колор штампом	500 ком
33	Лопте на надувавање - СУММЕР 32.134* - са једнобојном штампом	500 ком
34	Ринг за телефон са штампом - РИНГ 37.347*	2500 ком
35	Антистерсс сијалица са једнобојном штампом - БУЛБ 32.162.40*	2500 ком
36	Пластична боца за воду са штампом - Н2О 41.057*	2500 ком
37	Пешкир од памука 400г/м2 димензија 70x140цм - 56.012.90* са везом	500 ком
38	T-shirt мајица у боји од памук-еластина 160г/м2 са једнобојном штампом на грудима (по посебном кроју) 4 различите боје димензија штампе 21x 33цм напред и мали лого испод крагне одзада, појединачно паковане и обележене (пол и величина)	6000 ком
39	T-shirt мајица од умбро памука 160г/м2 са једнобојном штампом на грудима 21x33цм напред и мали лого испод крагне одзада. Појединачно паковане и обезежене (пол и величина)	600 ком
40	Дукс са капуљачом, материјал Роко 290гр/м2 +/-5%, једнобојна штампа	250 ком
41	Пуњива батерија за телефон AXIS 37.739.90* са пун колор штампом на предњој страни од ивице од ивице	500 ком

42	Блок А5 са спиралним повезом на глави и корицом на 300г куснт. пун колор штампа са мат пластификацијом Књижни блок 50 листова на 9г офсетном папиру са једнобојном штампом	5000 ком
43	Биоразградива расклопива коцка са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке Блок пун колор штампа - 34.247.90*	500 ком
44	Кишобрани ЗЕУС колор штампа - 40.018.10*	25 ком
45	Папирићи за жваке	5000 ком
46	Метални термос 500 мл - 41.050.10* са ласерском гравуром логoa	250 ком
47	Ћебенце од брушеног полара 220г/м2 димензије 150x120 са везом - БЛАНКЕТ 55.016*	250 ком

II. Брендирање рекламног простора (монтажа и демонтажа)

Редни број	Добра на којима се врше услуге у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ОП: 03/2019	Оквирна количина /јединица мере
1	Mesh платно са дорадом, монтажом и демонтажом на висини	2500 м2
2	Dekovanje nebrendranim platnom	800 м2
3	Mesh са штампом и подконструкција са блендом	200 м2
4	Брендирање зглобног аутобуса каст фолијом за равне површине 3М	2 ком
5	Брендирање подходника (3М folija, potpuni clear са UV štampom СМУК-В-СМУК)	35 м2
6	Брендирање билборда штампа и лепљење (Blueback papir)	500 м2
7	Самолепљива подна графика са пластификацијом отпорна на хабање са поставком	200 м2
8	Brendiranje sifilajtova kvadratura jednog je 2.08m2	100 ком
9	Roll up baneri 100x200 са štampom	10 ком
10	Zastave 100 ком 1.5x270 са obradom (džepovi са свих страна, gore ringlice са ојачањем, доле džep у који staje letvica од 2mm) Armatura 2.7m, 5mm (dve по zastavi), посебно заврнуте на врху, letvice 15,5mx2cm (dve по zastavi) и vezice Wurht дебљине 7.8cm UV отпорне (četiri по zastavi)	250 ком
11	Teleskopski jarbol 5m са postoljem Postolje 80*80cm Visina jarbola 500cm Dužina G dela 110cm	2 ком
12	OSB pult од iverice Front pulta - 100x110cm Bok pulta - 40x110cm Dubina pulta i polica на sredini- 38cm x 100cm Gornja ploca pulta - 40x100cm	2 ком

13	Plakat B2 na sitilajtu	500 ком
14	Plakat A2 na sitilajtu	500 ком

Понуђач мора да понуди сва добра на којима се врши услуга наведена у спецификацији (I и II), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

- Услуге ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, а на основу писаног захтева (наруџбенице) Наручиоца.
- Наведене количине су оквирне и Наручилац задржава право да у периоду важења уговора измени количине добара на којима се врши услуга у износу мањем од наведених
- Реализација уговора вршиће се према јединичним ценама, из понуде, без ПДВ-а, а до процењене вредности ове јавне набавке. Уколико уговор, не буде реализован до његове укупне уговорене вредности Добављач нема право да тражи испуњење уговора.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Добављач има обавезу да обезбеди:

- материјал,
- комплетну припрема за штампу,
- штампање на материјалу у складу са спецификацијом ЈН,
- достављање добара на којима се врши услуга је на адресу седишта наручиоца
- брендирање рекламног простора (монтажа и демонтажа) по налогу наручиоца, на територији општине Нови Сад.

Добављач је дужан да изврши услугу у техници штампе у складу са нормативима и правилима струке, са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће текст, фотографије, лого, као и други релевантни материјал потребан за успешно извршење уговора, достављати добављачу електронским путем.

Добављач ће након поручене количине штампаног материјала достављати Наручиоцу, као доказ квалитета услуге пробни отисак. По давању сагласности Наручиоца на квалитет пробног отиска, донављач ће извршити услугу која у свим аспектима мора одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама по квалитету са којим се Наручилац сагласио, односно у потпуности одговарати пробном отиску. У супротном, добављачу ће бити враћена комплетна количина извршених услуга, на корекцију о трошку добављача, у року коју одреди Наручилац.

Добављач обезбеђује материјал из спецификације доброг квалитета, у складу са уобичајеним стандардима. Техничка спецификација појединих артикала дата је путем шифре која означава артикал у каталогу на вебстраници <http://flipboxapp.net/client/promobox2019-sr>, или одговарајуће.

Фактурисање ће се вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из понуде понуђача.

Рок за достављање пропагандног материјала на адресу Наручиоца / брендирање рекламног простора, је рок који је добављач понудио у својој понуди, а које је Наручилац прихватио.

Добављач је дужан да услуге извршава квалитетно, са пажњом доброг стручњака, у свему у складу са правилима и нормативима струке.

Добављач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара, на којима се вршила услуга, до места испоруке.

Наручилац прилаже визуелни приказ дела промоматеријала који је у предмету јавне набавке, уз конкурсну документацију ОП: 03/2019 која је објављена на вебсајту Наручиоца: www.opens2019.rs

Одговорно лице ОПЕНС

Вукашин Гроздановић с.р.

М.П.

Овлашћени представник понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

- да је у две обрачунске године (2016, 2017) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 11.000.000,00 динара

II. Кадровски капацитет:

- да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање десет запослених, који су ангажовани на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке.

III. Технички капацитет:

- да у моменту објављивања позива за достављање понуда од опреме неопходне за извршење јавне набавке има:

Дигитални *ink jet ploter* са еколошком латекс штампом

- Број боја: 4
- Ширина материјала: до 3,2 m

IV. Пословни капацитет:

Да у моменту објављивања позива за подношење понуда:

- поседује – користи најмање три доставна возила за обављање послова која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

- у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда брендирао минимум 15 великих догађаја/манифестација (великим догађајем се сматра сваки на којем је било преко 1000 посетилаца) укупне вредности од минимум 10 милиона динара
- има магацински простор на територији или у кругу од 50 км од Новог Сада

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети

према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказ:

1. Доказ финансијског капацитета – Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
2. Доказ кадровског капацитета – Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. – Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању)
3. Доказ техничког капацитета – достављањем фотокопије картице основних средства или извод из листе основних средстава, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да јасно и недвосмислено означи основно средство на листи основних средстава (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.).
4. Доказ пословног капацитета
 - Достављањем очитане саобраћајне дозволе на име понуђача, а ако је возило купљено на лизинг фотокопију уговора са лизинг кућом на име понуђача или други доказ о доступности возила.
 - Достављањем референтне листе (образац 6.), и копија уговора са добављачима / фактура
 - Достављањем извода из катастра непокретности/уговора о купопродаји/закупу магацинског простора

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда изврши и непосредан увид код понуђача у циљу доказивања техничког и пословног капацитета.

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемената критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за спровођење поступка јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за спровођење поступка јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.

V ОБРАЗЦИ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Нови Сад – Европска престоница младих 2019“, ОП: 03/2019

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА / ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

– Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 03/2019

I. УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МАТЕРИЈАЛА, у складу са спецификацијом ОП:03/2019

Редни број	Добра на којима се врше услуге у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ОП: 03/2019	Оквирна количина /јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Тракица свилена са металном копчом и пун колор штампом 24цм ширине и 94цм дужине	600 ком				
2	Оловке - 10.115.22* - црна штампа	4000 ком				
3	Оловке - 10.115.40* - црна штампа	4000 ком				
4	Оловке -10.115.60*- црна штампа	4000 ком				
5	Оловке 10.115.51* - црна штампа	4000 ком				
6	Дрвене оловке са гравирањем- 12.005.09*	4000 ком				
7	Платнене торбе цегери 38x42цм од памука 240г/м2 +/-5% са једнобојном сито штампом	3500 ком				
8	Платнени ранчићи од памука димензија 35x45 једнобојна сито штампа са једне стране	5000 ком				
9	Бандане платнене од памук-еластина 160г/м2 +/-5% са пун колор штампом 47цм (ширина пре поруба) x 45цм висина	5000 ком				
10	Папирне кесе црна са једностраном пун колор штампом 240x360цм - 34.125.10*	5000 ком				
11	Папирне фасцикле са четири различите припеме	1000 ком				
12	Роковник Кунст црне	250 ком				

	боје - 34.262.10* - са пун колор штампом + црна сјајна штампа (уместо спот лака)					
13	Роковник А5 са кожном футролом, утиснутим иницијалима споља и логом изнутра. Књижни блок са персонализованом штампом у једној боји и паковање у појединачне врећице са кожным амблемом на коме је утиснут лого.	200 ком				
14	Мођу пластични нотес са спиралом и налепницама за обележавање- 34.241.10*- црно-бела штампа	500 ком				
15	Картонске кутије са спот лаком и пун колор логом	500 ком				
16	Стоне заставице са металним постољима	100 ком				
17	Акредитација на картону 8x11.5 једнострана, пун колор штампа, мат пластификација, бушење Предвиђени тиражи: персонализована штампа: 10x30ком / 3x150ком / 3x300 ком укупно 1500 комада стандардна штампа: 10x30ком / 3x150ком / 3x300 ком	1500 ком				
18	Ваучери 21x7.5 једнострану пун колор 170г кунст, две припреме	5000 ком				
19	Захвалница А4 пун колор једнострана (различите припреме) 300г кунст.	300 ком				
20	Брошуре на српском	7500 ком				

	и енглеском у картонским кутијама (две припреме) 7 двостраних пун колор картица 83x122мм на 300г кунст. кутија 206x163мм на 300г кунст. са мат пластификацијом Израда алата за штанцовање и дорада					
21	Визитке на пластици, димензије 8,5x5,5, 5 имена по 100 комада двострана, пун колор штампа	500 ком				
22	Гласачки листићи једнострани 10x15 пун колор 130 г кунст.	7000 ком				
23	Booklet А5 двострана пун колор штампа на 8 страна 150г кунст. кламовани са корицама	300 ком				
24	Картонске кутије са спот лаком и пун колор логом	500 ком				
25	Флајери 10x15, 10 различитих припрема по 5000 комада обострана пун колор штампа 130г кунст.	50.000 ком				
26	Флајери 10x15 једнострана штампа 130г кунст.	10.000 ком				
27	Стикери на ПВЦ-у са ласерским исецањем. Димензија талона 15x11 (5000 + 2500 + 2500)	10.000 ком				
28	Разгледнице 5000 комада (5 различити припрема) двостране димензија 14.5x10.5цм обострана једнобојна штампа, 300 г кунст.+ мат пластификација	5000 ком				
29	Обележивачи за књиге 4x12цм обострана пун колор штампа, 300г кунст. + пластификација (5	5000 ком				

	различитих припрема)					
30	Беџеви 25мм пречник, мат штампа, 14 различитих припрема	12000 ком				
31	Млечне чоколадице појединачно паковане са пун колор штампом димензија 3.5 x 3.5цм 5г	5000 ком				
32	Футрола за пасош од туврека 260x135цм са пун колор штампом	500 ком				
33	Лопте на надувавање - СУММЕР 32.134* - са једнобојном штампом	500 ком				
34	Ринг за телефон са штампом - РИНГ 37.347*	2500 ком				
35	Антистерс сјајлица са једнобојном штампом - БУЛБ 32.162.40*	2500 ком				
36	Пластична боца за воду са штампом - Н2О 41.057*	2500 ком				
37	Пешкир од памука 400г/м2 димензија 70x140цм - 56.012.90* са везом	500 ком				
38	T-shirt мајица у боји од памук-еластина 160г/м2 са једнобојном штампом на грудима (по посебном кроју) 4 различите боје димензија штампе 21x33цм напред и мали лого испод крагне одзада, појединачно паковане и обележене (пол и величина)	6000 ком				
39	T-shirt мајица од умбро памука 160г/м2 са једнобојном штампом на грудима 21x33цм напред и мали лого испод крагне одзада.	600 ком				

	Појединачно паковане и обезежене (пол и величина)					
40	Дукс са капуљачом, материјал Роко 290гр/м ² +/-5%, једнобојна штампа	250 ком				
41	Пуњива батерија за телефон AXIS 37.739.90* са пун колор штампом на предњој страни од ивице од ивице	500 ком				
42	Блок А5 са спиралним повезом на глави и корицом на 300г куснт. фул колор штампа са мат пластификацијом Књижни блок 50 листова на 9г офсетном папиру са једнобојном штампом	5000 ком				
43	Биоразградива расклопива коцка са обележивачима, папирима за белешке и држачем за оловке Блок пун колор штампа - 34.247.90*	500 ком				
44	Кишобрани ЗЕУС колор штампа - 40.018.10*	25 ком				
45	Папирићи за жваке	5000 ком				
46	Метални термос 500 мл - 41.050.10* са ласерском гравуром логоа	250 ком				
47	Ћебенце од брушеног полара 220г/м ² димензије 150x120 са везом - БЛАНКЕТ 55.016*	250 ком				
Укупна цена у I делу понуде без ПДВ:			РСД			
Укупна цена у I делу понуде са ПДВ:			РСД			

II. БРЕНДИРАЊЕ РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА (МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА)

Редни број	Добра на којима се врше услуге у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ОП: 03/2019	Оквирна количина / јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Mesh platno са дорадом, монтажом и демонтажом на висини	2500 м ²				
2	Dekovanje nebrendranim platnom	800 м ²				
3	Mesh са штампом и подконструкција са блендом	200 м ²				
4	Брендирање зглобна аутобуса cast фолија за равне површине 3М	2 ком				
5	Брендирање подходника (3М folija, potpuni clear sa UV štampom СМУК-В-СМУК)	35 м ²				
6	Брендирање билборда штампа и лепљење (Blueback papir)	500 м ²				
7	Самолепљива подна графика са пластификацијом отпорна на хабање са поставком	200 м ²				
8	Brendiranje sitilajtova kvadratura jednog je 2.08m ²	100 ком				
9	Roll up baneri 100x200 sa štampom	10 ком				
10	Zastave 100 kom 1.5x270 sa obradom (džepovi sa svih strana, gore ringlice sa ojačanjem, dole džep u koji staje letvica od 2mm) Armatura 2.7m, 5mm (dve po zastavi), posebno zavrnutе na vrhu, letvice 15,5mx2cm (dve po zastavi) i vezice Wurht debljine 7.8cm UV otporne (četiri po	250 ком				

	zastavi)					
11	Teleskopski jarbol 5m sa postoljem Postolje 80*80cm Visina jarbola 500cm Dužina G dela 110cm	2 ком				
12	OSB pult od iverice Front pulta - 100x110cm Bok pulta - 40x110cm Dubina pulta i polica na sredini- 38cm x 100cm Gornja ploca pulta - 40x100cm	2 ком				
13	Plakat B2 na sitilajtu	500 ком				
14	Plakat A2 na sitilajtu	500 ком				
Укупна цена у II делу понуде без ПДВ:			РСД			
Укупна цена II делу понуде са ПДВ:			РСД			

УКУПНА ЦЕНА (I+II) БЕЗ ПДВ-а:	РСД
УКУПНА ЦЕНА (I+II) СА ПДВ-ом:	РСД

*Добављач се обавезује да обезбеди артикле техничких карактеристика/спецификације као у каталогу на вебсајту <http://flipboxapp.net/client/promobox2019-sr#page/>, или одговорјаће.

Понуђене јединичне цене су коначне са урачунатим свим трошковима које понуђач има у извршењу ОП: 03/2019.

Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда

Рок достављања пропагандног материјала	_____
Рок брендирања рекламног простора	_____

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА: _____,

ПИБ: _____, у поступку јавне набавке, број ОП. 03/2019

Сходно члану 12. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) сматра се да је образац структуре цене сачињен, имајући у виду да су основни елементи понуђене цене садржани у понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Образац 2.1

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 12. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У понуди/обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то: - јединична цена без пдв, јединична цена са пдв, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. Износ укупне цене без ПДВ се добија множењем јединичне цене без пдв са оквирним количинама.

Износ укупне цене са ПДВ се добија множењем јединичне цене са пдв са оквирним количинама.

Износ укупне цене у I делу понуде без ПДВ-а се се добија сабирањем укупних цена без пдв. Износ укупне цене у I делу понуде са ПДВ-а се се добија сабирањем укупних цена са пдв.

Износ укупне цене у II делу понуде без ПДВ-а се се добија сабирањем укупних цена без пдв. Износ укупне цене у II делу понуде са ПДВ-а се се добија сабирањем укупних цена са пдв.

Износ укупне цене (I+II) без ПДВ-а се се добија сабирањем укупне цене у I делу понуде без ПДВ-а и укупне цене у II делу понуде без ПДВ-а.

Износ укупне цене (I+II) са ПДВ-а се се добија сабирањем укупне цене у I делу понуде са ПДВ-а и укупне цене у II делу понуде са ПДВ-а.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
 ПОНУЂАЧ: _____,

ПИБ: _____, доставља укупан износ и структуру
 трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Образац 4.

У складу са чланом 26. Закона, понуђач
_____ са седиштем
_____, даје: _____ ПИБ:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ОП: 03/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 5.

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач
_____ са седиштем у
_____, ПИБ: _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ОП: 03/2019, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

У циљу докаказивања пословног капацитета за учешће у поступку ОП: 03/2019,
понуђач: _____,
ПИБ: _____, доставља следећу:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ДОГАЂАЈ/МАНИФЕСТАЦИЈА	ПЕРИОД ОДРЖАВАЊА	ВРЕДНОСТ ПОСЛА	УГОВАРАЧ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Уз референтну листу достављамо копије уговора/рачуна као доказ пословног капацитета.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају заједно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 03/2019

Закључен између:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Лазе Телечког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Понуђач) (**попуњава понуђач**)

Основ уговора: ОП. 03/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке: – Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 03/2019;
- да је Понуђач/Извршилац услуге дана _____ (уписује наручилац) 2019. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, којом је уговор доделио Понуђачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у свему према понуди Понуђача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга ОП: 03/2019. (Прилог 2.).

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши обезбеђивање материјала, комплетну припрему за штампу, штампање на материјалу у складу спецификацијом ЈН, достављање артикала на адресу седишта наручиоца и брендирање (монтажа и демонтажа) рекламног простора по налогу наручиоца, на територији општине Нови Сад.

Члан 4.

Наручилац задржава право да сукцесивно, у складу са захтева и динамиком пројекта ОПЕНС2019, поручује поједине или све артикле из понуде, у количинама које су потребне за успешну имплементацију пројекта.

Добављач се обавезује да поступа по писаним налозима представника Наручиоца.

Добављач је у обавези да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених обавеза.

Добављач је дужан да пре штампања комплетне количине појединих артикала први примерак (пробни) достави на сагласност овлашћеном лицу Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извршење услуге и доставу материјала, по појединачном налогу Наручиоца је _____ **(попуњава понуђач)** од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге и брендирање рекламног простора, по појединачном налогу Наручиоца је _____ **(попуњава понуђач)** од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Члан 6.

Када је у складу са налогом наручиоца, у обавези да иштампан промотивни материјал достави, Извршилац услуге је дужан да доставу изврши у седишту Наручиоца у Новом Саду, Лазе Телчког бр. 3.

Наручилац је дужан да у налогу прецизно дефинише место и начин, када је Извршилац услуге у обавези да брендира рекламни простор.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 2. Уговора врши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга, са пажњом доброг привредника.

Члан 8.

Укупна вредност Уговора је до максималног износа од _____ (уписује Наручилац) динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Фактурисање ће се вршити по јединичним ценама без ПДВ из понуде бр: _____ од _____ (уписује Наручилац).

Јединичне цене услуга из усвојене понуде, садрже све трошкове набавке и изражене су у динарима, али без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 9.

Плаћање услуга из чл. 2 овог уговора наручилац ће реализовати по преносу средстава из буџета града Новог Сада/АПВ, опредељених за ову јавну набавку, у року од _____ дана **(уписује понуђач)**, а најдуже 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и отпремнице, вирманом, по појединачном налогу наручиоца, на рачун извршиоца.

Плаћање ће се вршити на рачун Извршиоца услуге број: _____ **(попуњава понуђач)**, који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

Члан 10.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Уколико уговор не буде реализован до његове укупне уговорене вредности добављач нема право да тражи испуњење уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а члана 8. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац услуге је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (словима: десет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца услуге, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Добављач одговара за штету причињену Наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у извршењу услуге из чл. 2. Уговора.

На област саобразности уговорене услуге и услова гаранције примењују се одредбе Закона о заштити потрошача.

Члан 14.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда добављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2019. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга ОП: 03/2019.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Осим споразумним путем, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене цене из члана 8. Уговора.

Средства за реализацију ове јавне набавке предвиђена су Финансијским пројекцијама Наручиоца за 2019. годину из буџета града Новог Сада, АПВ и буџета Републике Србије, као подршка ОПЕНС пројекту који је проглашен пројектном од националног значаја. Обавезе Наручиоца биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Наручиоца, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: _____

за Добављача

за Наручиоца

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ОП: 03/2019

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да понуда садржи делове на страном језику, а да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде и састав понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавају обавезних и додатних услова за учешће у поступку, у складу са законом и конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница
Европе – ОПЕНС“
ул. Лазе Телчког бр. 2
21000 Нови Сад

са назнаком: Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ОП: 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, саознаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи је рок који је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре и отпремнице, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Понуда у којој нису уписане вредности за све јединичне цене са и без пдв, укупне цене са и без пдв по позицијама и укупна цена са и без пдв за услуге биће проглашена неприхватљивом и одбијена у складу са Законом о јавним набавкама.

Цене су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ нар

училац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге у делу достављања пропагандног материјала на адресу Наручиоца је највише 72 сата од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Рок извршења услуге у делу брендирања рекламног простора не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца.

12. Заштита података Наручиоца

Извршилац услуге је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је Извршиоцу услуге доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: administracija@opens2019.rs или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког 2, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ОП. 03/2019".

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: administracija@opens2019.rs или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18.Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.