

Омладински савез удружења  
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“  
Бр: 1162.2-19/ЈН  
Датум: 05.07.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ STREET ART ФЕСТИВАЛА**  
РЕДНИ БРОЈ ОП.06/2019

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 05.08.2019. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1162-19 /ЈН од 03.07.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка бр. 1162.1-19/ЈН од 03.07.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

### **УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ STREET ART ФЕСТИВАЛА**

- ОП: 06/2019 -

Конкурсна документација за ОП: 06/2019 садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
<b>II</b>	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
<b>III</b>	СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
<b>IV</b>	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
<b>V</b>	ОБРАСЦИ	10
	Образац 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
	Образац 2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	14
	Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	16
	Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	17
	Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА	18
	Образац 6 – Изјава о законским заступницима – за стране понуђаче	19
	Образац 7 – Састав тима за извршење услуге	20
<b>VI</b>	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 06/2019	22
<b>VII</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад

Интернет страница: [www.opens2019.rs](http://www.opens2019.rs)

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

### - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

### - КОНТАКТ

Е - mail адреса: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs)

## 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ОП: 06/2019 су услуге организације Street Art фестивала, Услуге организовања фестивала (ОРН - 79953000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

## 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

### Прилог 2. Уговора о јавној набавци ОП: 06/2019

Предмет јавне набавке услуга је организација Street Art festivala, те је добављач у обавези да организује фестивал у трајању од два дана, 14. и 15. септембра 2019. године, на отвореном, у Новом Саду.

Обавезе добављача:

- Осмишљавање и имплементација догађај који ће садржати комбинацију наступа професионалних спортиста и бесплатних клиника како би се локалном становништву пружила прилика да открију ове спортове.
- Догађај треба да се састоји од Spine Ramp Shows, са спортистима у BMX, Skateboard, Scooter i Roller i BMX Flatland дисциплинама.
- Одржавање најмање 3 професионална наступа од 20 минута дневно
- Наступи треба да буду анимирани од стране Master of Ceremoni и DJ.
- Бесплатне клинике у Skateboardu и BMX Flatland-у организовати у периодима између професионалних наступа, током којих ће посетиоци свих узраста моћи да уђу на Skateboard или BMX и испробају спортове, уз надзор професионаланаца

Услуге треба да буду обезбеђене од стране тима следећих квалификација:

- Најмање 10 професионалних спортиста:
  - o 3 BMX Flatland
  - o 2 BMX Freestyle
  - o 2 Skuter
  - o 1 Skateboard
  - o 2 Roller
- Најмање 1 говорник са енглеског говорног подручја, специјализован за акционе спортове
- Најмање 2 наставника акционих спортова
- Најмање 2 менаџера:
  - o Event манаџер
  - o Менаџер спортског менаџмента

Испуњеност захтеваног услова понуђачи доказују достављањем изјаве и биографија чланова тима за извршење услова – Образац 7 из конкурсне документације.

У случају промене члана тима за извршење уговора, услед објективних околности, предложени члан тима мора имати квалификације које одговарају квалификацијама члана тима кога мења. Претходну сагласност на предложену измену даје наручилац.

Обавеза добављача је обезбеђивање професионалних подлога, рампи, бина и других неопходних реквизита у складу са достигнућима струке, монтирање и постављање истих поштујући најсторжије стандарде безбедности и здравља, те демонтажу истог.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### III СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р. бр.	Услови и докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона
1	<p><b>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b></p> <p>Доказ:            ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p> <p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Извод из регистра.</p>
2	<p><b>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b></p> <p>Докази:            ЗА ПРАВНА ЛИЦА:            За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.            За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда.</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:            Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:            Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>

	<p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
3	<p><b>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</b></p> <p>Докази:          ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:          А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и          Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p> <p>или</p> <p>В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:          А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и          Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p>ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Одговарајући доказ који доказује испуњеност услова.</p> <p>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p>
4	<p><b>Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</b></p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан).</p>
5	<p><b>Пословни капацитет –</b>          да је у претходних пет година од дана објављивања позива за достављање понуда реализовао најмање 50 међународних пројеката који су имали сличан предмет као и предметна јавна набавка, на којима је присуствовало најмање 1 милион гледалаца.</p> <p>Образац изјаве (потписан)</p>
6	<p><b>Технички капацитет –</b> Да у време објављивања позива за подношење понуда, понуђач има најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 <i>Spin</i> рампу</li> <li>- 1 <i>BMX Flatland</i> позорница за званична такмичења</li> <li>- 1 Мини рампу</li> <li>- 10 рампи за <i>Vakeboarding</i></li> </ul>

	- 30 рампе које се могу користити за <i>BMX freestyle, roler, skateboard i / ili skuter</i>
	Образац изјаве (потписан)

**Доказивање се врши на начин да понуђачи, у складу са чланом 77. став 4. Закона, достављају изјаву којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају захтеване услове (Образац 2).**

**Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

Списак осталих обавезних докумената и образаца који се достављају уз понуду:

Р. бр.	Остали обавезни документи и образци који се достављају уз понуду
1	Образац понуде (попуњен, потписан) са прилозима
2	Образац изјаве о независној понуди (потписан)
3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (потписан)
4	Образац изјаве о законским заступницима (потписан) - само за стране понуђаче;
5	Модел уговора (попуњен, потписан)
6	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
7	Образац изјаве о саставу тима за извршење услуге са биографијама

НАПОМЕНЕ:

- Уколико се понуда подноси са подизвођачем:
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Табеле 1, тачке од 1 до 4).
- Уколико понуду подноси група понуђача:
  - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни све услове из Табеле 1, тачке од 1 до 5, што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом (Табела 1, тачке од 1 до 5).
  - Докази о испуњености услова из члана 75. Закона могу се достављати у неоввереним копијама.
  - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је на пример Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре.
  - Понуђач/подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. Закона није у обавези да доставља доказе набројане у Табели 1 од редног броја 1 до 3. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.
  - Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под



кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

##### **2. Две или више понуда са једнаком најнижом ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио понудио најдужи рок плаћања.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребом.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жреба и позвати све понуђаче да присуствују жребу. Приликом жреба представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребу, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жреба заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

**V ОБРАСЦИ**

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - услуге организације Street Art фестивала, ОП: 06/2019

дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУДА / ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**  
**– Услуге организације Street Art фестивала, ОП: 06/2019**

Опис услуге	Укупна цена без ПДВ-а (пореза) у динарима или еврима ( <u>означити валуту</u> <u>понуде</u> )	Укупна цена са ПДВ-ом (порезом) у динарима или еврима ( <u>означити валуту понуде</u> )
Услуге организације <i>Street Art</i> фестивала, у свему у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације		

<p><b>Услови плаћања:</b> (заокружите број опције плаћања и попуните одговарајућа поља)</p>	<p><b>1. Авансно плаћање:</b></p> <p>I. 50%, након потписивања уговора и подношења исправне авансне фактуре и банкарске гаранције за поврат аванса  II. 50%, након извршења услуге, након верификације пружених услуга.</p> <p>Рок за плаћања (минимално 8 дана, максимално 45 дана):  _____ дана од дана пријема исправне авансне фактуре и банковне гаранције / ваљане фактуре издате по верификацији пружених услуга</p> <p><b>2. Плаћање по пруженим услугама</b></p> <p>Рок плаћања (минимално 8 дана, максимално 45 дана):  _____ дана од дана пријема валидне фактуре која се доставља приликом верификације пружених услуга</p>
---	---

<p><b>Рок за достављање авансне фактуре и банкарске гаранције:</b>                  (Ова ставка се попуњава само ако се тражи авансно плаћање)</p>	<p>до _____ дана од дана закључења уговора</p>
<p><b>Рок важења понуде</b> (минимум 60 дана)</p>	<p>_____ дана од датума отварања понуда</p>
<p><b>Рок извршења услуге</b></p>	<p>_____ д/м/г</p>

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку услуга организације Street Art фестивала, ОП: 06/2019, и то:

- ✓ Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ✓ Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- ✓ Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- ✓ да је у претходних пет година од дана објављивања позива за достављање понуда реализовао најмање 50 међународних пројеката који су имали сличан предмет као и предметна јавна набавка, на којима је присуствовало најмање 1 милион гледалаца;
- ✓ Да у време објављивања позива за подношење понуда, понуђач има најмање: 1 *Spin* рампу, 1 *BMX Flatland* позорницу за званична такмичења, 1 *Мини* рампу, 10 рампи за *Vakeboarding* и 30 рампе које се могу користити за *BMX freestyle*, *roler*, *skateboard* и / *или skuter*.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно, уз прилагођавање текста у делу испуњености пословног и техничког капацитета.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, изјава (изузев за део испуњености пословног и техничког капацитета) се доставља и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

У складу са чланом 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, обавезни елемент конкурсне документације.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

**ИЗЈАВА**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА  
О ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА  
(САМО ЗА СТРАНЕ ПОНУЂАЧЕ)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су у складу са прописима државе у којој имамо има седиште, наши законски заступници:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПРЕДЛОЖЕНИ ТИМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

Предложени тим			
Р. бр.	Предложени члан (име и презиме)	Услов	Опис испуњености услова
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Обавезан прилог: **Кратке биографије за сваког члана тима.**

Из описа испуњености услова и биографија мора јасно произлазити испуњеност захтеваног услова. Понуде које не испуњавају захтеване услове биће одбијене као неприхватљиве.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 06/2019**

**Закључен између:**

**Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“** из Новог Сада, ул. Лазе Телечког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга) **(попуњава понуђач)**

Основ уговора: ОП. 06/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга организације Street Art фестивала, ОП: 06/2019;
- да је Понуђач/Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) 2019. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је уговор доделио Понуђачу. (уписује наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга организације Street Art фестивала, према понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији из конкурсне документације.

(Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 3.

#### ОПЦИЈА ПЛАЋАЊА I (У СЛУЧАЈУ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА)

Укупна цена услуга је одређена у Понуди Понуђача услуга из члана 1 Уговора и износи \_\_\_\_\_ РСД / ЕУР, без пореза (ПДВ).

Наручилац ће извршити авансно плаћање Пружаоцу услуга у износу од РСД / ЕУР \_\_\_\_\_ (50% од цене услуга) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне авансне фактуре и банкарске гаранције за поврат аванса док се преостали дуг у износу од 50% (цене услуга) плаћа након извршења услуге, након верификације пружених услуга.

Пружалац услуга ће доставити авансну фактуру из става 1. овог члана у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, заједно са банкарском гаранцијом за повраћај аванса који покрива тражени аванс плус порез.

#### ОПЦИЈА ПЛАЋАЊА II (У СЛУЧАЈУ ПЛАЋАЊА НАКОН ПРУЖЕНИХ УСЛУГА)

Укупна цена услуга одређена је у Понуди понуђача услуга из члана 1 Уговора и износи \_\_\_\_\_ РСД / ЕУР, без пореза (ПДВ).

Наручилац ће платити пружаоцу услуга укупну цену, увећану за износ обрачунатог ПДВ-а, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, датог приликом верификације пружених услуга.

### Члан 4.

Ако је понуђена цена изражена у еврима - домаћи понуђач:

Плаћање цене, увећане за износ обрачунатог ПДВ-а, врши се у динарској противвредности по званичном средњем курсу ЕУР / РСД Народне банке Србије на дан фактуре.

Ако је понуђена цена изражена у еврима - страни понуђач:

Плаћање цене, увећане за износ обрачунатог ПДВ-а, врши се у еврима.

### НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из овог уговора врши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга, са пажњом доброг привредника.

Пријем услуга врши се сачињавањем Записника о пријему извршених услуга.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Пружалац услуга у уговореном року не испуни уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне вредности уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне вредности уговора.

Уколико Пружалац услуга уопште не изврши уговорену обавезу, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

#### У СЛУЧАЈУ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА - БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАТ АВАНСА

Банкарска гаранција за поврат аванса у висини авансне фактуре са ПДВ-ом, која се доставља заједно са авансном фактуром, а са роком важења од минимално 10 (десет) дана од рока за пружање услуга.

Банкарска гаранција ће бити безусловна и платива на први захтев.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за плаћање, рокове краће од оних које је навео наручилац, мање износе или другачију надлежност суда за решавање спорова, него што је наведено у овом уговору.

Приликом подношења банкарске гаранције, прилажу се и копије примерака потписа овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција се чува у портфељу наручиоца док се не изврше уговорне обавезе, након чега ће се вратити другој страни.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором друге уговорне стране. Неиспуњење обавезе постоји: кад



уговорна обавеза није испуњена, кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми путем поште, препоручено, са повратницом или електронским путем (имејл).

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 9.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењује се Закон о облигационим односима Републике Србије.

##### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Новом Саду.

##### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка (на српском и енглеском језику) од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: \_\_\_\_\_

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда може бити на српском или на енглеском језику.

### 2. Начин подношења понуде и састав понуде

Понуђачи ће доставити своје понуде у затвореној коверти, поштом или лично, на адресу Наручиоца:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница  
Европе – ОПЕНС“  
ул. Лазе Телчког бр. 2  
21000 Нови Сад

са знаком: Услуге организације Street Art фестивала, ОП: 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавају обавезних и додатних услова за учешће у поступку, у складу са законом и конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 3. Понуда са варијантама није дозвољена

#### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

#### 4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6. Подизвођач**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказе о испуњености услова из Табеле 1. тачка од 1 до 4.

## **7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема уредног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

## **9. Валута**

Цена услуга које су предмет набавке могу бити изражене у динарима или страном валути – еврима.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити званични средњи курс динара Народне банке Србије за евро, на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. Средство финансијског обезбеђења**

Пружалац Услуга је дужан да као средство обезбеђења са којим понуђач гарантује испуњење својих обавеза достави:

У случају авансног плаћања - банкарска гаранција за поврат аванса:

- 1) банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини аванса са укљученим ПДВ-ом, који се доставља са авансном фактуром, са роком важења од најмање 10 (десет) дана од рока за пружање услуга.

Средство обезбеђења се не тражи за опцију плаћања II (у случају плаћања по пружању услуга)

### **11. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге је 14 – 15.09.2019.

### **12. Заштита података Наручиоца**

Извршилац услуге је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је Извршиоцу услуге доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs) или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког 2, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ОП. 06/2019".

### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **17. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **18. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.

### **19. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.