



Омладински савез удружења  
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“  
Бр: 1613.2-19 /ЈН  
Датум: 20.09.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“ III РЕДНИ БРОЈ ОП. 07/2019

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 21.10.2019. ГОДИНЕ У 08.15 ЧАСОВА**

1/42

Лазе Телчког 2  
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809  
МБ: 28202717



[opens2019.rs](http://opens2019.rs)  
FB/INST/YT/TW: opens2019

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1613-19/ЈН од 18.09.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка бр. 1613.1-19/ЈН од 18.09.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

### УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“ III

- ОП: 07/2019 -

Конкурсна документација за ОП: 07/2019 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ	13
	(1) образац понуде;	13
	(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	22
	(3) образац трошкова припреме понуде	23
	(4) образац изјаве о независној понуди	24
	(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понде	25
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 07/2019	26
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: Лазе Телчког бр. 2, Нови Сад

Интернет страница: [www.opens2019.rs](http://www.opens2019.rs)

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

### - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

### - КОНТАКТ

E - mail адреса: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs)

## 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга ОП: 07/2019 – Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза / услуге хотелског смештаја (орн - 5511000), кампови и други смештај изузев хотелског (орн – 55200000), услуге превоза (орн – 6000000) и услуге путничких агенција и сличних услуга (орн - 6351000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке

## 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## II СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

### Прилог 2. Уговора о јавној набавци ОП: 07/2019

Предмет јавне набавке су услуге обезбеђивања хотелског смештаја у хотелима категорије до 4 звездице, и других врста смештаја у складу са захтевима Наручиоца и легислативом из те области, обезбеђивање услуга превоза (авио, аутобуски, железнички и др.), трансфера путничким и комби возилом (8+1), као и услуге обезбеђивања рент-а-кара (возило средње класе) у земљи и иностранству, по налогу Наручиоца, за потребе реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“ (у даљем тексту: пројекат ОПЕНС2019).

Добављач је дужан да:

- на писмени захтев Наручиоца, достави највише три понуде (у случају обезбеђивања хотелског смештаја и других врста смештаја, као и услуга превоза) које одговарају задатим параметрима, те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније путне карте и/или хотелски смештај/другу врсту смештаја, трансфер и рент-а-кар, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима. У случају да добављач не може да достави понуде или достави једну понуду, дужан је да да писмено образложење,
- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом, те да при резервисању путних карата и хотелског смештаја/других врста смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор путних превозника и хотела/других врста смештаја и одговоран је наручиоцу за њихов избор,
- ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца, ако Наручилац не да потребна упутства,
- без одлагања поступа по евентуалним примедбама представника Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене пружених крајњих услуга,
- изврши резервације хотелског смештаја/других врста смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на конференцијама/стручним скуповима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори конференција/стручних скупова тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују,
- Наручиоца информисао о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел/друга врста смештаја, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског и других врста смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге,
- у случају отказивања заказаног лета, у ситуацији да авио компанија није у могућности да у што краћем року обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета путем друге авио компаније.



Цена путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Све таксе и други зависни трошкови морају бити урачунати у цену путне карте.

Цена хотелског смештаја и других врста смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела/смештаја. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену смештаја.

Цена услуге подразумева цену резервације по соби, док се провизија за путне карте фактурише по броју издатих путних карата.

Добављач је дужан да обезбеди услуге трансфера путничким аутомобилом и/или комби возилом. Услуге трансфера, добављач је дужан да извршава у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника, те да услуге врши у возилима којима је утврђена техничка исправност у складу са позитивном законском регулативом.

Добављач је дужан да по налогу Наручиоца, организује услуге рент-а-кара, у складу са позитивном законском регулативом.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлага добављач и ценама путних карата и смештаја које је сам пронашао, наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Понуђач је дужан да тражене услуге може да пружи 168 сати недељно, односно и у нерадним данима – празницима, у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу. Услуге могу да подразумевају ванредну замену хотела и других врста смештаја или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

Рок извршења услуге у делу достављања понуда по задатим параметрима наручиоца за конкретно путовање у делу обезбеђивања хотелског смештаја/других врста смештаја и услуга превоза, по појединачном захтеву наручиоца, је рок који је добављач понудио у својој понуди, а наручилац прихватио.

Понуђач је дужан да наручиоцу електронским путем, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од слања сагласности наручиоца о најповољнијој понуди за конкретно путовање достави доказ у виду потврде резервације хотела/других врста смештаја и/или електронске путне карте и осталу путну документацију.

Рок извршења услуге у делу обезбеђивања трансфера путничким/комби возилом и рент-а-кара, је рок који је добављач понудио у својој понуди, а Наручилац прихватио.

Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације (*e-mail*), осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

---

Представник наручиоца

М.П.

---

**Овлашћени представник понуђача**



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (Сл. гласник РС, бр. 17/2019);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** из чл. 76. Закона, одређене конкурсном документацијом и то:

- Финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. години) остварио укупне пословне приходе од најмање 18.000.000,00 динара.
- Кадровски капацитет – да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање пет запослених, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- Пословни капацитет:
  1. да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)
  2. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата ( нрп. *Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*)



3. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда има пословно-техничку сарадња са минимум једном рент-а-кар кућом/ глобалним резервационим системом који нуди рент а кар услугу

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

8/42





- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – копија важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре
- Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Доказ финансијског капацитета** – Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре, а у случају да извештаји нису јавно објављени Наручилац ће захтевати од понуђача да достави копије истих.
2. **Доказ кадровског капацитета**
  - Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
  - Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању)
  - фотокопије потврда о положеним одговарајућим курсевима.
3. **Доказ пословног капацитета**
  - фотокопија важеће IATA лиценце,
  - фотокопија важеће дозволе за приступ глобалном резервационом систему/фотокопија уговора,
  - фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи са минимум једном рент-а-кар кућом/ глобалним резервационим системом који нуди рент а кар услугу

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. )

и услов из члана 75. Став 1. Тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

Р.бр	Опис	Број пондера
1.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата по путној карти	10
2.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског и друге врсте смештаја по соби	10
3.	Цена трансфера путничким возилом по пређеном километру	20
4.	Цена трансфера комби возилом (8+1) по пређеном километру	20
5.	Цена рент-а-кар путничког аутомобила (средња класа ) у земљи по дану	20
6.	Цена рент-а-кар путничког аутомобила (средња класа ) у иностранству по дану	20
<b>УКУПНО</b>		<b>100</b>

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

1. Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата по путној карти – максимално 10 пондера



Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 10 / \text{цена из понуде која се рангира}$

**2.** Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског и друге врсте смештаја по соби носи максимално 10 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 10 / \text{цена из понуде која се рангира}$

**3.** Елемент критеријума: Цена трансфера путничким возилом по пређеном километру носи максимално 20 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 20 / \text{Понуђена цена}$

**4.** Елемент критеријума: Цена трансфера комби возилом по пређеном километру носи максимално 20 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 20 / \text{Понуђена цена}$

**5.** Елемент критеријума: Цена рент-а-кар путничког аутомобила у земљи по дану носи максимално 20 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 20 / \text{Понуђена цена}$

**6.** Елемент критеријума: Цена рент-а-кар путничког аутомобила у иностранству по дану носи максимално 20 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:  
 $\text{Најнижа понуђена цена} * 20 / \text{Понуђена цена}$

**НАПОМЕНА:**

Приликом рачунања пондера вршиће се заокруживање на две децимале.

**2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да две или више понуда имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одговора на захтев наручиоца (хотелски смештај/друга врста смештаја и услуга превоза). У случају да и даље постоје две или више понуда са истим параметрима, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има краћи рок



обезбеђивања трансфера путничким/комби возилом. Даље, као најповољнија биће изабрана понуда у којој је понуђен најкраћи рок обезбеђивања рент-а-кар возила. У ситуацији да поред резервних елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за спровођење поступка јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за спровођење поступка јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА III, ОП: 07/2019

дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

I. САМОСТАЛНО		
II. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
III. КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о понуђачима из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац општи подаци о подизвођачима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	

14/42



<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа: Име и презиме</b>	
<b>Број телефона контакт особе</b>	
<b>Одговорно лице (име и презиме)</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора(име и презиме)</b>	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)</b>	

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача



**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку ОП. 07/2019, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду

НОСИЛАЦ ПОСЛА		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

ЧЛАН ГРУПЕ	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	





<b>Матични број</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>		
<b>Број телефона</b>		
<b>Број телефакса</b>		
<b>E-mail</b>		
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац 1.1 Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подnose само понуђачи који подnose заједничку понуду  
 Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом  
 Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:		
Пословно име		
Скраћено пословно име		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОДИЗВОЂАЧ БР. 2	
Пословно име	
Скраћено пословно име	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број)	
Матични број	

18/42



<b>Порески идентификациони број</b>			
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>			
<b>Број телефона</b>			
<b>Број телефакса</b>			
<b>E-mail</b>			
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>			
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:			
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: - Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем  
 Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача  
 Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.



**ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ  
РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА УСЛУГЕ  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА III, ОП. 07/2019**

Редни број	Опис	А. Јединична цена без пдв	Б. Јединична цена са пдв
1.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата /по путној карти, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		
2.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја/друге врсте смештаја /по соби, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		
3.	Услуга трансфера путничким возилом по пређеном километру, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		
4.	Услуге трансфера комби возилом по пређеном километру, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		
5.	Услуга рент-а-кар путничког аутомобила у земљи по дану, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		
6.	Услуга рент-а-кар путничког аутомобила у иностранству по дану, у складу са спецификацијом ОП: 07/2019		

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда
	(сат.минут)



Рок обезбеђивања услуге трансфера путничким/комби возилом	
Рок обезбеђивања услуга рент-а-кара у зељи и иностранству	_____ (сат.минут)
Рок извршења услуге (достављање одговора на захтев Наручиоца)	_____ (сат.минут)

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_,  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке, број ОП. 07/2019

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ
1.	Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза у циљу реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у складу са спецификацијом јавне набавке услуга ОП.07/2019	
2.	Други трошкови	
3.	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
 (име, презиме и потпис одговорног лица)

**Образац 2.1**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то: - укупна цена без ПДВ-а, други трошкови, износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

22/42



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.



**Образац 4.**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач  
\_\_\_\_\_ са седиштем  
\_\_\_\_\_, даје: \_\_\_\_\_ ПИБ:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ОП: 07/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

24/42

Лазе Телчког 2  
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809  
МБ: 28202717



opens2019.rs  
FB/INST/YT/TW: opens2019



**Образац 5.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач  
\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ОП: 07/2019, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОП: 07/2019**

**Закључен између:**

**Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“** из Новог Сада, ул. Лазе Телчког бр. 2, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач), **(попуњава понуђач)**

Основ уговора: ОП. 07/2019

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписује наручилац)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке: Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза у циљу реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019 III“, ОП: 07/2019;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) 2019. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора:
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији и обезбеђивању путних карата и хотелског и других врста смештаја (у даљем тексту: смештај), обезбеђивања трансфера путничким возилом и комби возилом, као и услуга рент-а-кара у земљи и иностранству, у циљу реализације

26/42

Лазе Телчког 2  
21000 Нови Сад, Србија

ПИБ: 109499809  
МБ: 28202717



opens2019.rs  
FB/INST/YT/TW: opens2019

пројекта ОПЕНС2019, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити sukcesивно, у складу са потребама реализације Пројекта и по налогу Наручиоца.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 3.

Наручилац наручује резервацију путне карте и смештаја тако што Добављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација (Прилог 3.) електронским путем.

Добављач је дужан да при резервисању путне карте и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника и смештаја.

Наручилац наручује трансфер путничким и/или комби возилом упућивањем писменог Захтева за пружањем услуге (Прилог 3.) електронским путем. Добављач се обавезује да поступа по налогу Наручиоца у смислу времена и места поласка, одредишта и повратка.

Добављач је дужан, да уколико је то потребно, сачека на наведеним локацијама лица која треба да се превезу. Чекање подразумева време које је потребно да се одређена лица укрцају у возило, а обухвата и случајеве кашњења авиона или других непредвиђених догађаја.

Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца обезбеди рент-а-кар, у земљи / иностранству, на месту и време како је наведено у захтеву Наручиоца.

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Добављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 4.

Уговорена цена услуга је:

Назив услуге/Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању путне карте /по путној карти		

27/42



Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању смештаја /по соби		
Услуга трансфера путничким возилом по пређеном километру		
Услуге трансфера комби возилом по пређеном километру		
Услуга рент-а-кар путничког аутомобила у земљи по дану		
Услуга рент-а-кар путничког аутомобила у иностранству по дану		

Укупна вредност Уговора је \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) динара без обрачунатог ПДВ.

Цена је фиксна и током трајања уговора се не може мењати.

Укупна вредност Уговора из става 2. овог члана обухвата:

- цену путних карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања путних картата према понуди Добављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског и других врста смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског и друге врсте смештаја према понуди Добављача из члана 1. Уговора.
- вредност трансфера путничким возилом обрачунат према цени из понуде Добављача из члана 1. Уговора
- вредност трансфера комби возилом обрачунат према цени из понуде Добављача из члана 1. Уговора
- вредност рент –а –кара у земљи, обрачунат према цени из понуде Добављача из члана 1. Уговора
- вредност рент –а –кара у иностранству, обрачунат према цени из понуде Добављача из члана 1. Уговора

Добављач је дужан да на рачуну исказе спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, односно да на рачуну посебно исказе цену путне карте/смештаја, а посебно цену своје услуге.

За услугу трансфера путничким/комби возилом плаћање ће се вршити у складу са обрачуном пређене километраже приликом сваке појединачно извршене услуге. Обрачун



пређене километраже у случају превоза путника у једном правцу подразумева укупно пређену километражу возила за ту вожњу.

За услугу рент-а-кара у земљи/иностранству плаћање ће се вршити у складу са обрачуном приликом сваке појединачно извршене услуге.

Наручилац задржава право да врши провере цена путних карата и смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Добављачу потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу плаћа у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана пријема рачуна, на рачун број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

## РОКОВИ

### Члан 6.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде смештаја и/или превоза које одговарају задатим параметрима у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од пријема Захтева Наручиоца.

У случају да не може да достави понуду или достави само једну понуду, добављач се обавезује да да писмено образложење.

Добављач је дужан да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније путне карте и/или смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију (путну карту, потврду резервације смештаја и др.) у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од извршене резервације.

Добављач се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од момента слања захтева обезбеди услугу трансфера путничким/комби возилом, у складу са захтевом Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од момента слања захтева обезбеди услугу рент-а-кара, у складу са захтевом Наручиоца.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.



## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.



## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) од \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга ОП.07/2109;
- Прилог 3.- Захтев Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Осим споразумним путем, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

### Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене цене из члана 4. став 2. Уговора.



Средства за реализацију ове јавне набавке предвиђена су Финансијским пројекцијама Наручиоца за 2019. годину из средстава по уговору са УНИЦЕФ-ом, из буџета града Новог Сада, АП Војводине и Републике Србије, као подршка ОПЕНС пројекту који је проглашен пројектном од националног значаја. Обавезе Наручиоца биће реализоване у складу са ликвидним могућностима Наручиоца, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,  
Дана: \_\_\_\_\_

**за Добављача**

**за Наручиоца**

#### **Напомена:**

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и достави као саставни део понуде за ОП: 07/2019.





**ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА**

**1. АВИО ПРЕВОЗ (економска класа, пртљаг мин. 23 кг) и ДРУГИ ПРЕВОЗ**

<b>Од (назив града, државе)</b>	
<b>До (назив града, државе)</b>	
<b>Датум поласка</b>	
Оптимални период полетања/поласка у одласку	
<b>Датум повратка</b>	
Оптимални период полетања/поласка у повратку	
<b>Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

**2. ХОТЕЛСКИ И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА**

<b>Град и држава</b>	
<b>Категоризација хотела и друге врсте смештаја</b>	До 4*
<b>Тип собе</b>	1. Једнокреветна
	2. Двокреветна



	3. Друго
<b>Период боравка</b>	Од _____ До _____
<b>Укупан број ноћења</b>	_____
<b>Тип боравка</b>	1. Ноћење са доручком
	2. Полупансион
	3. Пун пансион
<b>Број путника</b>	_____
<b>Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

### 3. ТРАНСФЕР

1. Путничким возилом 2. Комби возилом (заокружити)	
<b>Од (назив града, адреса)</b>	
<b>До (назив града, адреса)</b>	
<b>Датум трансфера</b>	
<b>Време трансфера</b>	
<b>Име и презиме и контакт телефон путника</b>	1.



	2.
	3.
	4.

**4. РЕНТ-А-КАР**

<b>Од (Држава, град, адреса)</b>	
<b>Датум преузимања возила</b>	
<b>Време преузимања возила</b>	
<b>Предвиђено време коришћења возила</b>	
<b>Име и презиме и контакт телефон лица које преузима возило</b>	

У Новом Саду,  
 Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Представник Наручиоца



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да понуда садржи делове на страном језику, а да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу разуман рок у ком је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

### 2. Начин подношења понуде и састав понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља доказе о испуњавају обавезних и додатних услова за учешће у поступку, у складу са законом и конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница  
Европе – ОПЕНС“  
ул. Лазе Телчког бр. 2  
21000 Нови Сад

са назнаком: Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза у оквиру реализације пројекта „Нови Сад – Европска престоница младих 2019“ III, ОП: 07/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

36/42

неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **3. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

#### **4.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. т 1-4 Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. т. 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди не може бити мања од 1,00 динара.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. Средство финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист



наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ наручилац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **11. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге у делу достављања понуда по задатим параметрима наручиоца за конкретно путовање у делу обезбеђивања хотелског и друге врсте смештаја и услуга превоза, по појединачном захтеву наручиоца не може бити краћи од 30 минута ни дужи од 24 сата од времена слања захтева наручиоца.

Понуђач се обавезује да наручиоцу електронским путем, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од слања сагласности наручиоца о најповољнијој понуди за конкретно путовање достави доказ у виду потврде резервације смештаја и/или електронске путне карте и осталу путну документацију.

Рок извршења услуге у делу обезбеђивања трансфера путничким/комби возилом и рент-а-кара, по појединачном захтеву Наручиоца не може бити краћи од 1 сата ни дужи од 12 сати од времена слања захтева наручиоца.

### **12. Заштита података Наручиоца**

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца. Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговарајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за



подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад или на емаил: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs), уз напомену "Објашњења – јавна набавка ОП. 07/2019".

#### **14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;





- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

### 17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: [administracija@opens2019.rs](mailto:administracija@opens2019.rs) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Лазе Телчког бр. 2, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **18. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **19. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе.

### **20. Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна. Уколико понуда не буде печатирана ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОП ОБРАЗАЦ.