

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION ELEMENTAIRE

RENTREE SCOLAIRE LE 02 SEPTEMBRE 2019

Pour faciliter vos démarches :

1/ Un dossier unique d'inscription : Ce dossier est l'inscription administrative de vos enfants auprès du Guichet Unique, notamment il permet la domiciliation préalable à l'inscription scolaire.

Pour ce qui concerne les réservations des activités :

- pour les activités périscolaires : réservation directement sur le dossier ou par la suite auprès du GU en fonction des places disponibles (garderie, pause méridienne, ...)
- pour les activités extrascolaires : la réservation s'effectuera en fonction d'un calendrier d'inscription et des places disponibles, sans besoin de remplir un nouveau dossier (sports et centre de loisirs des vacances scolaires)

2/ Mise en place du site : www.vosdemarches.mougins.fr

Le dossier doit être ramené au **GUICHET UNIQUE EXCLUSIVEMENT**
en **MAINS PROPRES**

Du lundi 04 MARS au vendredi 29 MARS 2019 au plus tard

De 8h00 à 12h30

Et de 13h30 à 16h30

GUICHET UNIQUE

Complexe ROGER DUHALDE
1735, Avenue Notre Dame de Vie
06250 MOUGINS



04.92.92.51.46



guichet-unique@villedemougins.com

- Seront **refusés** les dossiers : Arrivés par courrier / Incomplets

- **Pas d'inscription** aux activités municipales si les paiements ne sont pas à jour.

GUICHET-UNIQUE



04.92.92.51.46



guichet-unique@villedemougins.com

ESPACE CITOYEN

www.vosdemarches.mougins.fr

Cadre réservé à l'administration :

Classe 2018-2019 :

Ecole de secteur :

Maternelle
Elémentaire

Classe :

Hors Commune

Commune de résidence :

Dossier admis par :

Le : ___/___/___

Dossier saisi par :

Le : ___/___/___

L'ENFANT

Votre enfant est-il inscrit dans une structure petite enfance de la ville de Mougins ? OUI NON
Si oui, merci de préciser l'établissement : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ___/___/___ A (lieu de naissance) : _____

Sexe : F M

Adresse : _____

Code postal : ___/___/___/___/___ Ville : _____

LES PARENTS DE L'ENFANT

PARENT 1

Nom d'époux(se) : _____

Nom de naissance : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ___/___/___

Lieu de naissance : _____

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : _____

C.P : ___/___/___/___/___

Ville : _____

Tel portable : ___/___/___/___/___

Domicile / bureau : ___/___/___/___/___

Courriel : (Merci d'écrire lisiblement) _____

PARENT 2

Nom d'époux(se) : _____

Nom de naissance : _____

Prénom : _____

Date de naissance : ___/___/___

Lieu de naissance : _____

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : _____

C.P : ___/___/___/___/___

Ville : _____

Tel portable : ___/___/___/___/___

Domicile / bureau : ___/___/___/___/___

Courriel : (Merci d'écrire lisiblement) _____

SITUATION DES PARENTS DE L'ENFANT

Mariés(es) Pacsés(es) Vie maritale
Séparés(es) Divorcés(es) Veuf(ve) Célibataire

Un des parents est-il déchu de son autorité parentale ? * Oui Non N° ordonnance : _____
Tout jugement doit être impérativement fourni (voir page « Pièces à fournir »)

GARDE ALTERNEE : Joindre un calendrier daté et signé des deux parents

Partie réservée à
l'administration
-
NE RIEN INSCRIRE

COMPOSITION ACTUELLE DU FOYER

A NE REMPLIR QU'EN CAS DE FOYER RECOMPOSE
(Résidence de l'enfant)

	PERE <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> AUTRE <input type="checkbox"/> (Précisez le lien avec l'enfant)	PERE <input type="checkbox"/> MERE <input type="checkbox"/> AUTRE <input type="checkbox"/> (Précisez le lien avec l'enfant)
NOM	_____	_____
NOM D'USAGE <small>(si différent du nom)</small>	_____	_____
PRENOM	_____	_____
DATE DE NAISSANCE	_____	_____
TEL PORTABLE	____/____/____/____/____	____/____/____/____/____
TEL TRAVAIL	____/____/____/____/____	____/____/____/____/____

AUTRE(S) ENFANT(S) RESIDANT(S) DANS LE FOYER

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE SCOLARISATION	F	M

GARDE ALTERNEE

*Le foyer correspond au parent qui dépose le dossier, dans le cas où les deux parents sont Mouginois. Sinon par défaut, le foyer correspondra à celui du parent-résident sur Mougins.

*Il est obligatoire de produire un calendrier de la garde alternée **daté et signé par les deux parents.**

*Les paiements : **Un seul PAYEUR** par activité, est par défaut le déposant du dossier, dans le cas contraire le parent consentant à être le payeur doit le stipuler par courrier.

*Les personnes autorisées : toutes modifications apportées sur le présent dossier devront être validées par écrit, par les deux parents.

CANTINE - GARDERIE - TRANSPORTS

VOTRE ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ___/___/_____

INFORMATIONS AUX PARENTS

PAUSE MERIDIENNE :

Celle-ci comprendra la cantine et un accompagnement des enfants par des adultes qualifiés. Les enfants ne restant pas à la pause méridienne seront récupérés par les parents à 11h45 et ramenés auprès de l'enseignant à 13h35.

GARDERIE :

Ce service est proposé UNIQUEMENT pour les familles dont les 2 parents travaillent (justificatifs obligatoires)

MATIN : vous pouvez déposer votre enfant entre 7h30 et 8h20

SOIR : vous pouvez récupérer votre enfant entre 16h45 et 18h00

TRANSPORTS :

Si l'école d'affectation est desservie par un transport scolaire, et que vous êtes domicilié à proximité de l'un des arrêts de bus destiné à cet usage, vous pouvez bénéficier de ce service (*payant*).

Pour ce faire, veuillez prévoir la demande d'accueil en garderie.

Votre enfant sera confié à la descente du bus exclusivement aux personnes autorisées, en cas d'absence l'enfant sera reconduit à l'école.

ACCUEILS DE LOISIRS :

Ce service municipal est assuré par le service jeunesse (voir page Accueils de loisirs maternels).

JOURNEE TYPE

des écoles élémentaires du lundi au vendredi hors mercredi – 4 jours

7h30/8h20	8h20/11h45	11h45/13h35	11h45/13h45	13h45/16h30	16h30	16h45/18h00
Garderie / Transport	Temps scolaire	Sortie enseignant Si pas de cantine	Pause Méridienne	Temps scolaire	Sortie enseignant/ Transport	Garderie

TEMPS PERISCOLAIRES

(Merci de cocher les cases correspondant à vos besoins)

Elémentaire du CP au CM2	NON	OUI <small>Si oui veuillez cocher les jours</small>	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Je laisse mon enfant en garderie entre 7h30 et 8h20 <i>Service gratuit, soumis à condition</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je dépose mon enfant au bus le matin : Circuit n° _____ Arrêt n° _____ <i>Service payant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je laisse mon enfant à la pause méridienne <i>Service payant</i> A la rentrée : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Ou à partir du : ___/___/___	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je récupère mon enfant au bus le soir : Circuit n° _____ Arrêt n° _____ <i>Service payant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> J'autorise mon enfant à partir seul du bus			
Je récupère mon enfant à la garderie du soir à l'ouverture du portail à 16h45 – 18h00 <i>Service gratuit, soumis à condition</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je souhaite inscrire mon enfant au centre de loisirs des mercredis <i>Service payant, soumis à condition</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ½ journée avec repas		<input type="checkbox"/> Journée complète	
			<input type="checkbox"/> ½ journée sans repas			

AUTORISATIONS 2019-2020

VOTRE ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____/____/____

PERSONNES AUTORISEES



ATTENTION : PERSONNES MAJEURES UNIQUEMENT / UNE SEULE PERSONNE PAR LIGNE

NOM	PRENOM	LIEN DE PARENTE	TELEPHONE	AUTORISEES à récupérer l'enfant	A PREVENIR en cas d'urgence
Mère : _____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Père : _____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	__/__/__/__	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRISE DE VUE, UTILISATION & CONSERVATION DES SUPPORTS PAR LA COMMUNE

J'autorise, dans le cadre des activités ou de manifestations, que mon enfant soit pris en photo et filmé :

Dans le cadre d'une utilisation interne aux services municipaux (ex : activités manuelles) Oui Non

Dans le cadre d'une utilisation tout support : Oui Non

J'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient récoltées et utilisées par le Guichet Unique uniquement pour la gestion des inscriptions scolaires, périscolaires et extrascolaires de mon enfant.

Elles sont conservées selon les durées en vigueur conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen relatif à la Protection des Données Personnelles.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de portabilité et de suppression aux données qui vous concerne et les faire rectifier en contactant guichet-unique@villedemougins.com

Je soussigné(e), _____, représentant légal de l'enfant, certifie l'exactitude des informations ci-dessus et **m'engage à prévenir le Guichet Unique** de toutes modifications d'informations portées sur ce document.

En cas d'accident, l'enfant sera conduit par les pompiers aux urgences de l'hôpital le plus proche et les parents seront prévenus.

J'ai bien pris connaissance que toute inscription à ces services municipaux vaut acceptation du règlement intérieur consultable sur le site www.vosdemarches.mougins.fr

Signatures des responsables légaux de l'enfant :

Parent 1

Parent 2

Autre responsable légal

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

VOTRE ENFANT

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____/____/____

Sexe : F M

Nom du Médecin Traitant de l'enfant : _____

N° de Tel du Médecin : ____/____/____/____/____

Partie réservée à
l'administration
-
NE RIEN INSCRIRE

Votre enfant bénéficie-t-il d'un :

PAP (Projet d'Accueil Personnalisé) : OUI NON

PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) OUI NON

PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) OUI NON

Si oui : Alimentaire Non alimentaire

Si votre enfant doit bénéficier d'un **PAI**, un dossier explicatif vous sera remis par le Guichet Unique.

Pour la mise en place de celui-ci, fournir **IMPERATIVEMENT** :

- Copie du certificat médical d'allergologie (moins de deux mois) précisant les signes cliniques et la conduite à tenir.

- Copie de l'ordonnance du traitement à administrer.

Les originaux seront à remettre à la direction de l'école qui déclenchera le RDV avec le médecin scolaire pour la mise en place d'un PAI.

En attendant cette réunion et selon le cas médical, l'enfant ne pourra pas fréquenter la cantine si l'allergie est alimentaire.

Si le PAI est en cours, fournir le protocole existant.

Je certifie que la vaccination de mon enfant est à jour.

*Si votre enfant n'est pas à jour de tous ses vaccins, un certificat médical de contre-indication est **obligatoire** pour valider l'inscription.*

AUTRES RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant porte-t-il :

- des lunettes : Oui Non

- un appareil auditif : Oui Non

- un appareil dentaire : Oui Non

Dans les cas particuliers ne figurants pas ci-dessus, merci de vous rapprocher du Guichet Unique.

J'accepte que les informations recueillies sur ce formulaire soient récoltées et utilisées par le Guichet Unique uniquement pour la gestion des inscriptions scolaires, périscolaires et extrascolaires de mon enfant.

Elles sont conservées selon les durées en vigueur conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen relatif à la Protection des Données Personnelles.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès, de portabilité et de suppression aux données qui vous concerne et les faire rectifier en contactant guichet-unique@villedemougins.com

Signatures :

Parent 1

Parent 2

Autre responsable légal

REGIME ALLOCATAIRE

CAF MSA CCSS de Monaco : _____

La Caisse d'Allocations Familiales demande que figure dans le dossier d'inscription votre numéro d'allocataire, afin de pouvoir consulter votre Quotient Familial sur le site CDAP (Consultation dossiers allocataires par les partenaires) avec votre autorisation.

J'autorise les personnes habilitées à consulter mon quotient familial sur le site CDAP et à conserver les données dans nos dossiers.

Nom du titulaire CAF : _____

Signature du titulaire CAF :

N° d'allocataire du foyer : _____

PAIEMENTS

Attention : par défaut le « payeur » est le parent qui dépose le dossier – en cas de séparation voir page 3 (un seul payeur possible)

Nom du payeur : _____

Signature du payeur :

Lien avec l'enfant : _____

CANTINE SCOLAIRE

1/ Prélèvement automatique

Etes-vous déjà en prélèvement pour cet enfant ?

OUI NON

Si OUI,

Souhaitez-vous poursuivre les prélèvements pour l'année 2019/2020

OUI NON

Si NON,

Souhaitez-vous bénéficier du prélèvement automatique pour l'année 2019/2020

OUI NON

Si OUI, un dossier vous sera remis par le Guichet Unique. Celui-ci devra être retourné dûment complété et accompagné d'un RIB.

2/ Paiement en ligne

Le paiement peut se faire directement sur www.vosdemarches.mouqins.fr par carte bancaire à l'aide de vos identifiants.

3/ Paiement au Guichet Unique

Chèque à l'ordre de Régie Recette Cantine

Carte bancaire

Espèce

Information :

Un seul payeur même en cas de jugement de garde partagée de l'enfant prévoyant la participation des 2 parents aux frais de cantine de celui-ci.

ACCUEILS DE LOISIRS/ SPORTS / TRANSPORTS

1/ Paiement au Guichet Unique

Chèque (*Accueils de loisirs, Sports, Transports*)

Carte bancaire (*Accueils de loisirs*)

Espèces (*Accueils de loisirs, Transports*)

2/ Paiement en ligne

Le paiement peut se faire directement sur www.vosdemarches.mouqins.fr par carte bancaire à l'aide de vos identifiants (*Accueils de loisirs, Sports*)

FACTURE COMPTE EN LIGNE

Pour les parents souhaitant adhérer à la facture compte en ligne, notez que les factures papier ne seront plus envoyées, elles seront néanmoins consultables en ligne.

Je souhaite bénéficier de la facture compte en ligne : Oui Non

Nous vous rappelons que pour toute inscription à toute activité payante, il est impératif que les paiements soient à jour.

LES ACCUEILS DE LOISIRS & LES SPORTS

LES ACCUEILS DE LOISIRS ELEMENTAIRES

Agréés par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et la CAF, les Accueils de loisirs proposent aux enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires, un accueil à la journée pour les mercredis et pendant les vacances scolaires, pour pratiquer des activités ludiques, culturelles, manuelles, sportives, mais aussi pour participer à des sorties (en bus ou à pieds), grands jeux, journées à thèmes et des fêtes.

Les Objectifs éducatifs :

- Proposer une offre d'activités la plus large et variée possible pour satisfaire les besoins et les goûts de chacun.
- Développer la curiosité pour les domaines les plus divers de l'environnement.
- Donner la possibilité à chaque enfant, au travers de la vie quotidienne et des activités, de s'affirmer en tant qu'individu et de développer ses capacités.
- Permettre à chaque enfant de trouver un plaisir et un enrichissement personnel.
- Développer l'intégration des enfants atteints de troubles de la santé ou de handicaps dans des groupes composés d'enfants valides.

Tarif : La participation demandée aux familles est fonction du quotient familial.

Les réservations pour se feront au GUICHET UNIQUE ou sur www.vosdemarches.mougins.fr

Le service Jeunesse distingue les inscriptions des accueils de loisirs selon deux catégories :

Le Mercredi & Les Vacances scolaires

Les Accueils de loisirs élémentaires 6-12 ans du mercredi toute la journée :

L'arrivée des enfants s'effectue de 7h45 à 9h00.

Les familles peuvent venir chercher les enfants de 16h30 à 18h00.

- Accueil de Loisirs Élémentaire **des Oiseaux**, pour les enfants **des écoles élémentaires de Rebuffel, des Cabrières, de Saint-Martin et du Devens.**
- Accueil de Loisirs Élémentaire **des 3-Collines** pour les enfants **des écoles élémentaires des 3-Collines et de Mougins-le-Haut.**

Un tarif journée est appliqué pour l'accueil du mercredi, indexé sur le quotient familial, avec un prix plancher de 4,00 € et un prix plafond de 13,00 €. Tarif hors commune : 18,00 €.

L'Accueil de loisirs élémentaire 6-12 ans du mercredi matin :

L'arrivée des enfants s'effectue de 7h45 à 9h00.

- **A l'école élémentaire des Cabrières possibilité d'un accueil pour la matinée uniquement.**

Deux tarifs demi-journée sont appliqués pour l'accueil du mercredi matin :

- **Sans repas :** quotient familial x 0,45 % avec un prix plancher de 2,00 € et un prix plafond de 6,50 €. Tarif hors commune : 9,00 €.

Les familles peuvent venir chercher les enfants de **11h45 à 12h00.**

- **Avec repas :** QF x 0,65 % avec un prix plancher de 3 € et un prix plafond de 9,00 €. Tarif hors commune : 13,00 €.

Les familles peuvent venir chercher les enfants de **13h30 à 14h00.**

Les familles dont les deux parents travaillent seront prioritaires.

Réservations obligatoires pour les mercredis :

La facture s'établira le mois suivant

Réservation = Facturation

Les Accueils de loisirs élémentaires 6-12 ans pendant les vacances scolaires :

- Accueil de Loisirs Élémentaire **des Oiseaux**, Complexe Sportif Roger DUHALDE.
Accueil de loisirs fermé la dernière semaine d'août
- Accueil de Loisirs Élémentaire des **Trois Collines**.
Accueil de loisirs fermé à Noël et en août

Les tarifs journaliers sont indexés sur le quotient familial, avec un prix plancher de 4,00 € et un prix plafond de 13,00 €. Tarif hors commune : 18,00 €.

Les familles dont les deux parents travaillent seront prioritaires.
Calendrier des Inscriptions avec règlement pour les vacances scolaires :

4 jours minimum par semaine en élémentaire

Vacances d'automne Du 23 septembre au 03 octobre 2019

Vacances de Noël Du 25 novembre au 05 décembre 2019

Vacances d'hiver Du 20 au 30 janvier 2020

Vacances de printemps Du 16 au 26 mars 2020

Juillet Du 25 mai au 11 juin 2020

Août Du 25 mai au 18 juin 2020

Au-delà des dates de clôture, les inscriptions s'effectueront en fonction des possibilités d'accueil

Le Service Animation Jeunesse se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Lundi, mardi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Le mercredi et les vacances scolaires 8h00-12h00 /13h30-18h00

Complexe sportif Roger Duhalde 1735, avenue Notre Dame de Vie - 06250 Mougins

Tél : 04 92 92 59 96 - Email : jeunesse@villedemougins.com

LES SPORTS

Le service des Sports vous propose :

- **Les écoles Municipales de sport du mercredi**
Prix : de 60€ à 150€ (selon QF) – Hors commune : 160€
- **Les stages sportifs**
Prix : de 8€ à 24€ (selon QF) – Hors commune : 27€
- **Les journées sport évasion**
Prix : de 8€ à 24€ (selon QF) – Hors commune : 27€

Lors de la réservation à l'activité et suivant la spécificité, veuillez fournir les pièces suivantes :

- Une photo d'identité (pour tous)
- Certificat médical de pratique de la course à pied en compétition (Athlétisme)
- Attestation de natation (Activités nautiques)
- Certificat médical de non contre-indication à la pratique sportive

Le Service des Sports se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Gymnase Font de l'Orme, 50 allée Pierre de Coubertin – 06250 Mougins

Contact : sports@villedemougins.com - tél 04.92.92.59.40 -

Pour être recevables, les **dossiers** devront être **complets** et déposés **EN MAINS PROPRES** au service.

PIECES A FOURNIR



Originaux des documents à présenter obligatoirement

CAS GENERAL	CAS PARTICULIER
<p><input type="checkbox"/> PIECE D'IDENTITE, père, mère, responsable légal</p> <p><input type="checkbox"/> LIVRET DE FAMILLE + <u>copie</u> des pages des parents et de tous les enfants</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif de DOMICILE (- de 3 mois) Facture électricité, eau, assurance habitation,...</p> <p><input type="checkbox"/> DEROGATION (<i>délivrée par la commune de résidence</i>) si l'enfant n'est pas domicilié sur Mougins</p> <p><input type="checkbox"/> En l'absence de n° d'allocataire CAF ou d'autorisation de consulter, fournir l'AVIS D'IMPOSITION 2018 sur les revenus 2017 + <u>copie</u></p> <p><input type="checkbox"/> ATTESTATION autres régimes M.S.A, C.C.S.S de Monaco</p> <p><input type="checkbox"/> ASSURANCE Responsabilité Civile (<i>en cours de validité</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> ASSURANCE Extra-scolaire (<i>en cours de validité</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> VACCINATION Copie du carnet de santé ou attestation d'un médecin certifiant le respect du calendrier vaccinal et comportant les numéros de lots des vaccins. En cas de contre-indication médical : attestation du médecin.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif d'EMPLOI des parents (- de 3 mois) Fiche de salaire, certificat de travail, extrait K-bis, ...+ <u>copie</u> (Pour la garderie, les 2 parents doivent justifier d'un emploi)</p>	<p><input type="checkbox"/> CERTIFICAT DE RADIATION (de l'ancienne école) pour les enfants venant d'une autre école ou commune + <u>copie</u></p> <p><input type="checkbox"/> CERTIFICAT MEDICAL indiquant la nécessité d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) pour les enfants allergiques, intolérants...</p> <p><input type="checkbox"/> Jugement de DIVORCE ou SEPARATION, ORDONNANCE de placement... indiquant la résidence de l'enfant ainsi que la signature officielle de la décision, ORDONNANCE de placement...+ <u>copie</u></p> <p><input type="checkbox"/> AUTORISATION DE SCOLARISATION EN CAS DE SEPARATION Courrier du parent chez qui ne réside pas l'enfant, autorisant sa scolarisation sur Mougins</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les familles de Nationalité étrangère extrait de l'ACTE DE NAISSANCE de l'enfant</p> <p><input type="checkbox"/> SEPARATION PAR ACCORD MUTUEL (s'il n'existe pas de jugement de divorce) Merci de nous fournir une convention signée des deux parents. Celle-ci devra stipuler les modalités de garde, de domicile et de paiement. Elle devra aussi indiquer le payeur unique désigné.</p> <p><input type="checkbox"/> CALENDRIER de GARDE ALTERNEE <u>daté & signé des 2 parents</u></p>
<p>TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE Le dépôt du dossier ne vaut pas inscription d'office. LA CONFIRMATION vous sera ENVOYEE par MAIL ou COURRIER POSTAL.</p>	

GUICHET UNIQUE

1735 avenue notre Dame
de Vie
06250 MOUGINS

De **8h00 à 12h30**
Et de **13h30 à 16h30**

Au-delà de cette date,
les inscriptions
s'effectueront en
fonction des possibilités
d'accueil résiduelles
des écoles de Mougins.