

**DOSSIER DE DEMANDE DE  
SUBVENTION DE  
FONCTIONNEMENT  
ASSOCIATIONS SPORTIVES  
ANNEE 20....**

**1 – REFERENCES DE L'ASSOCIATION**

RAISON SOCIALE :

OBJET :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :  
.....  
.....  
ADRESSE OU FAIRE PARVENIR LE COURRIER :  
.....  
.....  
Numéro fixe : .....  
Numéro portable : .....  
Courriel : .....

Site internet du club : .....

NUMERO SIRET : \_\_\_\_\_  
CODE APE :

Numéro de récépissé en sous-préfecture : .....

Dernière date d'insertion au Journal Officiel : .....

Date de création de l'association : .....

Votre association est-elle d'utilité publique ?  OUI  NON

*Date de publication au journal officiel* : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

## 2 – COMPOSITION DU BUREAU

élu en Assemblée générale en date du : .....

FONCTION	NOM-PRENOM	Tel fixe Mobile E-mail
Président		
Vice-président		
Trésorier		
Secrétaire		
Autres personnes composant le bureau ou correspondant ville/association		

## 3 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES MEMBRES

Catégories	Mougins		CA Cannes Pays de Lérins* (hors Mougins)		Hors CA CPL		Totaux	
	H	F	H	F	H	F	H	F
Enfants moins de 18 ans								
Adultes à partir de 18 ans								
Non licenciés								
<b>Totaux</b>								

*\*La Communauté d'agglomération de Cannes Pays de Lérins comprend, outre Mougins, les communes de Cannes, Mandelieu, Le Cannet et Théoule sur Mer*

## 4 – MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

<b>Nombre de salariés</b>		<b>Nombre de bénévoles</b> (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)	
---------------------------	--	--	--

## 5 – COTISATIONS ANNUELLES

### MONTANT DES COTISATIONS PAR CATEGORIE

(préciser: annuelle, trimestrielle, mensuelle, autre)

Saison écoulée : Seniors : .....Jeunes : .....Vétérans : .....Loisirs : .....

Saison en cours : Seniors : .....Jeunes : .....Vétérans : .....Loisirs : .....

Autres catégories : .....

## 6.1 – BILAN DU DERNIER EXERCICE CONNU

Ce document type est à compléter par les associations dont la comptabilité n'est pas tenue par un comptable ou un expert-comptable. Pour les autres, ne pas remplir ce document mais joindre le **dernier bilan certifié conforme**.

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Exercice 20.....Date de début : ..... Date de fin : .....

Actif	Brut (*)	amortissement	Net (*)	Passif	Montant (*)
<b>ACTIF IMMOBILISE</b> Immobilis. Incorporelles  Immobilis.corporelles  Immobilisations financières				<b>FONDS PROPRES</b> Report des résultats antérieurs  Subventions d'investissement  <b>RESULTAT</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	
<b>ACTIF CIRCULANT</b> Stocks  Créances  Usagers  Produits à recevoir  Produits à recevoir (subvention investissement)  Etat  <b>DISPONIBILITES</b> Banque Caisse				<b>DETTES</b>  Emprunt et dettes financières auprès des établissements de crédit  Intérêts courus  Dettes fournisseurs et comptes rattachés  Dettes fiscales et sociales  Dettes sur immobilisations  Autres dettes	
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	
<b>COMPTES DE REGULARISATION</b> Charges constatées d'avance				<b>COMPTES DE REGULARISATION</b> Produits constatées d'avance	
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>	

(\*) ne pas indiquer les centimes d'euros

Certifié conforme par : le Président

Le trésorier

Signature :

## 6.2 – COMPTE DE RESULTAT

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Exercice 20..... Date de début : .....Date de fin : .....

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>60-ACHATS</b>		<b>RESSOURCES-VENTES</b>	
Achats stockés		Vente de marchandises	
Achats non stockés		Manifestations	
Achats de marchandises		Cotisations	
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>		Sponsors, autres	
Loyers et autres		Dons et legs	
Documentation, bibliothèque, colloques			
Assurances			
<b>62-AUTRES SERV. EXTER.</b>		<b>SUBVENTIONS</b>	
Missions-réceptions		Ville de Mougins	
Frais envois et télécoms		Autres communes	
Affiliation-licences		Région	
Rémunérations interm., honoraires		Département	
Autres (plaquettes, pub,...)		Etat	
Déplacements, voyages		Autres	
<b>TOTAUX 61 + 62</b>			
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
Impôts			
Taxes			
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>AUTRES RECETTES</b>	
Salaires			
Vacataires			
Charges sociales			
<b>65-FRAIS DE GESTION</b>			
Défraiement			
<b>TOTAL 1</b>		<b>TOTAL 1</b>	
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>AUTRES PRODUITS</b>	
Frais financiers		Produits financiers	
Frais de banque		Produits exceptionnels	
<b>67-AUTRES CHARGES EXPLOITATION</b>			
Préciser			
<b>68-DOTATIONS</b>			
Amortissements			
Provisions			
<b>TOTAL 2</b>		<b>TOTAL 2</b>	
<b>TOTAL DEPENSES (1+2)</b>		<b>TOTAL RECETTES (1+2)</b>	
<b>RESULTAT (excédent)</b>		<b>RESULTAT (déficit)</b>	

Certifié conforme par : le Président

Le trésorier

Signature :

## 6.3 – BUDGET PREVISIONNEL

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

Exercice 20..... Date de début : .....Date de fin : .....

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>60-ACHATS</b>		<b>RESSOURCES-VENTES</b>	
Achats stockés		Vente de marchandises	
Achats non stockés		Manifestations	
Achats de marchandises		Cotisations	
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>		Sponsors, autres	
Loyers et autres		Dons et legs	
Documentation, bibliothèque, colloques			
Assurances			
<b>62-AUTRES SERV. EXTER.</b>		<b>SUBVENTIONS</b>	
Missions-réceptions		Ville de Mougins	
Frais envois et télécoms		Autres communes	
Affiliation-licences		Région	
Rémunérations interm., honoraires		Département	
Autres (plaquettes, pub,...)		Etat	
Déplacements, voyages		Autres	
<b>TOTAUX 61 + 62</b>			
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
Impôts			
Taxes			
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>AUTRES RECETTES</b>	
Salaires			
Vacataires			
Charges sociales			
<b>65-FRAIS DE GESTION</b>			
Défraiement			
<b>TOTAL 1</b>		<b>TOTAL 1</b>	
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>AUTRES PRODUITS</b>	
Frais financiers		Produits financiers	
Frais de banque		Produits exceptionnels	
<b>67-AUTRES CHARGES EXPLOITATION</b>			
Préciser			
<b>68-DOTATIONS</b>			
Amortissements			
Provisions			
<b>TOTAL 2</b>		<b>TOTAL 2</b>	
<b>TOTAL DEPENSES (1+2)</b>		<b>TOTAL RECETTES (1+2)</b>	
<b>RESULTAT (excédent)</b>		<b>RESULTAT (déficit)</b>	

Certifié conforme par : le Président

Le trésorier

Signature :

## 7 – PROJET SPORTIF DE L'ASSOCIATION

### Encadrement technique :

Nom de l'entraîneur général / directeur sportif responsable : .....

Niveau de son diplôme : .....

Nombre d'entraîneurs/éducateurs (précisez les diplômes)

.....  
.....

### Projet sportif de la saison à venir :

Précisez vos ambitions pour la saison à venir :

.....  
.....  
.....  
.....

Mettez-vous des moyens particuliers pour permettre la formation des jeunes, quels sont-ils ?

.....  
.....  
.....

### Niveau sportif :

	Garçons	Filles
Nombre d'équipes – 18 ans		
Nombre d'équipes + 18 ans		
Nombre de sportifs répertoriés sur les listes de haut niveau du ministère		
Nombre de sportifs répertoriés sur les listes espoirs du ministère		

### Pour les sports individuels uniquement

	Garçons	Filles
Nombre de sportifs – 18 ans		
Nombre de sportifs + 18 ans		
Nombre de sportifs répertoriés sur les listes de haut niveau du ministère		
Nombre de sportifs répertoriés sur les listes espoirs du ministère		

## 8 – MANIFESTATIONS ORGANISEES LA SAISON PASSEE

.....  
.....  
.....  
.....

## 9 – RENSEIGNEMENTS ANNEXES

### L'association est-elle conventionnée ?

Avec la ville : OUI  NON

Avec le département : OUI  NON

Avec la région : OUI  NON

L'association occupe-t-elle des locaux municipaux ? OUI  NON

Si oui, lesquels :

.....  
.....  
.....

La ville vous met-elle du personnel à disposition ? OUI  NON

La comptabilité de votre association est-elle contrôlée par un comptable (privé ou cabinet) ?

OUI  NON

## 10 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Questionnaire rempli par : .....

Fonction : .....

Je soussigné(e).....

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et les pièces jointes.

## 11 – MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE

<b>Demande de subvention de fonctionnement globale de</b>	<b>€</b>
---	----------

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Titulaire du compte : .....

Organisme financier : .....

Adresse organisme : .....

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

*Renseignements obligatoire même si vous n'avez pas changé de banque*

Et s'engage, si la subvention est attribuée, à :

- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif
- Utiliser la subvention versée par la ville de Mougins au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier et au regard de l'objet statutaire de l'association.

Fait le....., à .....

Signature :

***Ce dossier est à remettre à la Direction des Sports de la ville de Mougins, 50 allée Pierre de Coubertin à 06250 MOUGINS ou bien par mail à l'adresse suivante : [sports@villedemougins.com](mailto:sports@villedemougins.com)***

***Avant le 30 janvier de l'année pour laquelle la subvention est sollicitée***