**ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВСТУП** |  |
| **РОЗДІЛ 1.** Особливості внутрішкільного контролю за станом виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі…………………………5 |  |
| 1. Контроль за станом роботи класних керівників………………….8
 |  |
| 1. Внутрішкільний контроль за роботою гуртків……………………12
2. Контроль за організацією факультатив­них занять у школі………….17
3. Внутрішкільний контроль за діяльністю шкільної бібліотеки…..19
 |  |
| **РОЗДІЛ 2.** Вивчення рівня вихованості учнів……………………………..22 2.1. Анкетування учнівського колективу як один із основних способів визначення рівня вихованості учнів……………………………..24 |  |
| **РОЗДІЛ 3.** Узагальнення наслідків внутрішкільного контролю за станом виховної роботи………………………………………………………… ...…31 |  |
| **ВИСНОВКИ**……………………………………………………………………36 |  |
| **СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**……………………………37 |  |
| **ДОДАТКИ**…………………………………………………………………….. |  |
|  |  |

**ВСТУП**

 Період становлення в Україні якісно нової системи освіти здійснюється в умовах різкого загострення виховних проблем, посилення негативних явищ у шкільному середовищі. Як свідчать соціологічні та психолого-педагогічні дослідження, у значної частини молоді спостерігаються світоглядна індиферентність, пасивність, втрата ідеалів, відчуженість до дорослих. Відбувається нехтування освітою, професійною кваліфікацією, значний спад інтересу учнів до культури, мистецтва, літератури, духовних цінностей.

 Усі ці негативні процеси і явища визначають низький рівень оптимізації виховного процесу традиційних загальноосвітніх шкіл, негативно впливають на формування духовності учнів та не сприяють виробленню їхнього ціннісного ставлення до життя і людини.

 Одним із способів вирішення даних проблем є зміна підходів до виховної роботи з учнями і цьому сприятиме науково обґрунтована система внутрішкільного контролю за результативністю діяльності шкільного колективу.

 Контроль забезпечує успішне досягнення виховної мети. Процес контролю складається з установлення стандартів, виміру фактично досягнутих результатів і проведення корекції в разі, якщо отримані результати істотно відрізняються від встановлених стандартів. []

 Функція контролю дає можливість вчасно виявити проблему й запобігти розвитку негативних тенденцій в шкільному середовищі.

Враховуючи освітню значимість та об’єктивну потребу у здійсненні перевірки стану виховання у навчальному закладі, актуальність даної проблеми, темою даної роботи обрано **«Організація контролю за станом виховної роботи у загальноосвітньому навчальному закладі».**

**Об’єктом дослідження**є процес організації внутрішкільного контролю за станом виховної роботи у школі та рівень вихованості учнів.

**Предметом дослідження**є педагогічні умови здійснення контролю за виховним процесом у навчальному закладі, зокрема за станом ведення перевірки за гуртковою роботою, факультативними заняттями, діяльністю бібліотеки та рівнем вихованості учнів.

**Мета дослідження** полягає у розкритті найбільш дійових і сучасних підходів до організації контролю за станом виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі з урахуванням досягнень педагогічної науки і передового освітянського досвіду.

Досягнення поставленої мети вимагає розв’язання таких **завдань:**

1) визначити змістову характеристику внутрішкільного контролю, його компонентів, критеріїв та рівнів сформованості;

2) виявити та обґрунтувати педагогічні умови вивчення рівня вихованості учнів.

4) розробити для практичного використання схеми аналізу виховних заходів та анкет для визначення рівня вихованості учнів.

**РОЗДІЛ 1**

**ОСОБЛИВОСТІ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

 Внутрішкільний контроль - один із головних засобів забезпечення надійної і достовірної інформації про стан виховної роботи, яка необхідна для прийняття керівництвом навчально-виховного закладу об'єктивного і своєчасного рішення.

 Під педагогічним контролем розуміється функція управління виховним процесом, здійснювана з метою одержання достовірної інформації про хід і результати проведеної виховної діяльності, перевірки відповідності досягнутих параметрів запланованим, підтримки позитивних і корекції негативних явищ у практиці виховної роботи з учнями. Сформульоване визначення допомагає усвідомити призначення контрольної функції. Контроль у виховному процесі необхідний для того, щоб:

 вчасно отримувати, аналізувати й оцінювати інформацію про процес і результати виховної діяльності;

 з'ясовувати наявність або відсутність відхилень від цільових орієнтирів і наміченої раніше програми дій по їхньому досягненню;

 виявляти й заохочувати педагогів, що успішно працюють із дітьми, вивчати, узагальнювати й пропагувати досвід їхньої діяльності, ініціативу й творчі устремління;

 вносити корективи в процес розвитку виховних відносин, сприяти його оптимальному протіканню.

 Головне завдання внутрішкільного контролю - глибокий професійний аналіз стану виховного процесу та надання кваліфікованої допомоги.

 Основними об'єктами контролю за даним аспектом діяльності закладу являються :

класні керівники, класоводи, вихователі, педагог - організатор, керівники гуртків, а також форми навчальних і позаурочних занять (уроки, виховні заходи, свята, тощо); шкільна документація, плани роботи, тощо. Періодичність контролю можна представити у вигляді циклограми:

*Об’єкти постійного контролю:* [10*,*11]

* Виконання Закону України «Про освіту».
* Виконання Закону України «Про мову».
* Дотримання Статуту школи.
* Дотримання Правил внутрішкільного трудового розпорядку.
* Відвідування навчальних занять учнями.
* Організація гарячого харчування.
* Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги.
* Робота з опіки.
* Позаурочна зайнятість школярів.
* Фізкультурно-оздоровча робота в режимі шкільного дня.
* Рівень вихованості учнів.
* Стан санітарно-гігієнічного режиму.
* Естетичне оформлення школи, класів.

*Питання, які контролюють один раз в семестр:*

* Ведення планів виховної роботи класними керівниками.
* Стан гарячого харчування в школі.
* Робота методоб’єднань вчителів.

*Щомісячний контроль виховного процесу:*

* Виконання плану роботи школи ( вибіркове відвідування заходів, класних свят, бесід, батьківських зборів).
* Робота гуртків, спортивних секцій, випуск шкільної преси.

 Діяльність адміністрації школи щодо організації внутрішкільного контролю за станом виховної роботи має таку послідовності дій:

1) вивчення мети контролю;

2) складання оперативного плану контролю (вибір об'єктів, визначення осіб, залучених до контролю, форм і методів контролю);

3) підготовка до контролю (особиста підготовка директора, його заступників, ознайомлення із нормативними і методичними матеріалами, підготовка запитань для бесід та анкет);

4) педагогічний аналіз зібраного фактичного матеріалу й об'єктивна оцінка за певними критеріями;

5) підготовка висновків, які випливають із аналізу зібраного матеріалу;

6) підготовка рекомендацій або пропозицій для коригування виховного процесу, визначення термінів і форм контролю за виконанням рекомендацій і пропозицій.

 Першим етапом здійснення контролю за виховною роботою є визначення аспектів виховної діяльності, які необхідно проконтролювати. Пріоритетними в даний час є такі:

1. Робота гуртків

2. Робота з батьками

3. Робота класних керівників з класними колективами (1- 9класів)

4. Основні напрямки виховної роботи:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

- Ціннісне ставлення до людей

- Ціннісне ставлення до природи

- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

- Ціннісне ставлення до праці

- Ціннісне ставлення до себе

5. Робота органів учнівського самоврядування

6. Робота волонтерських загонів

7. Робота з обдарованими дітьми

8. Превентивне виховання, профілактика злочинності, правова освіта та виховання

9. Робота соціального педагога (громадського інспектора з охорони дитинства), співпраця з шкільним психологом

10. Робота бібліотеки

11. Діяльність факультативів

12. Відвідування учнями школи

13. Вивчення стану профорієнтаційної роботи

14. Виконання державних програм

15. Робота над реалізацією виховної проблеми школи.

 Ефективно і цілеспрямовано здійснювати внутрішкільний контроль неможливо без чіткого, продуманого планування. Тому, з метою комплексного аналізу стану виховної роботи школи складається «Перспективний план контролю за станом виховної роботи на 5 років» (додаток 1). На основі цього плану адміністрація школи складає «План внутрішкільного контролю за організацією процесу виховання на навчальний рік» (додаток 2).

 Згідно цього Плану здійснюється контроль за різними аспектами виховної роботи.

**КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ РОБОТИ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ**

 Значне місце в контролі за виховним процесом займає вивчення роботи класного керівника.

У процесі здійснення цього виду контролю слід звертати увагу на такі аспекти: [5,23]

* знання класним керівником особливостей учнів та використання цих знань у виховній роботі;
* відповідність виховної системи класу результатам діагностики учнів;
* орієнтація на формування життєвої компетентності школярів;
* наявність системи роботи з батьками;
* індивідуальний підхід у вихованні;
* рівень організації класного колективу, спрямованість учнів на досягнення більш високих результатів власної діяльності;
* рівень підготовки та проведення виховних заходів;
* включення у виховний процес спеціалістів (лікарів, юристів тощо);
* орієнтація роботи класного керівника на соціальну адаптацію, профорієнтацію;
* результативність роботи класного керівника (наявність позитивних змін у вихованості учнів);
* наявність системи роботи з досягнення єдності педагогічних вимог.

 **Можливі такі види контролю за діяльністю класного керівника з боку адміністрації школи:**

**1. Перевірка ведення документації.** Перевірка оформлення плану виховної роботи з учнями класу до 10 вересня та 10 січня поточного навчального року.

**2. Аналіз виховної роботи з класом.** Перевірка оформлення психолого-педагогічної характеристики учнів класу, яка складається за допомогою використання методів вивчення учнівського колективу: соціометрії, методу ділової та рольової гри, інтерв’ю.

3. **Контроль за проведенням годин класного керівника** та інших виховних заходів.

4. **Контроль за проведенням індивідуальної виховної роботи** з різними категоріями учнів.

**5. Контроль за чергуванням класу по школі.**

**6. Контроль за санітарним станом кабінету та його ремонтом.**

**7. Контроль за відвідуванням занять учнями.**

**8. Контроль перевірки щоденників.**

9.**Контроль ведення особових справ.**

 **10. Аналіз системи роботи з батьками.**

 Правильне планування роботи класними керівниками є важливим елементом всієї виховної роботи школи. Зміст плану, відповідність «Орієнтирам виховання» перевіряються адміністрацією школи за схемою (додаток 3).

 Результатом діяльності класних керівників є якісне проведення позакласних виховних заходів, годин класного керівника. З метою організованого контролю за їх проведенням адміністрація школи складає «План - графік відвідування годин класного керівника» (додаток 4).

 При педагогічному аналізі наслідків роботи педагогів, які організовують позаурочну діяльність, в центрі уваги повинен бути їх педагогічний стиль, за допомогою якого вони впливають на формування й розвиток особистості учнів. Важливо охарактеризувати доцільність окремих видів педагогічної діяльності і методів їх проведення та відповідність використаних матеріалів сучасному рівню науки і практики, помітити кваліфікаційний рівень педагога, вміння викликати в учнів інтерес до позаурочної діяльності, відповідні почуття та емоції, навчити дітей самостійно готувати завдання, певні проекти до тих чи інших колективних творчих справ.

 Аналіз позаурочного виховного заходу - це школа педагогічної майстерності, спільні пошуки оптимального рішення. Це не тільки педагогічний аналіз проведеного заходу, але й мистецтво, яке опирається в значній мірі на знання психології вчителів і учнів, конкретних якостей окремих людей.

 Завдання психолого-педагогічного аналізу виховного заходу:

- вивчення методичного рівня педагога;

- корекція роботи педагога;

- вивчення педагогічного досвіду.

 Перед відвідуванням виховного заходу необхідно визначити мету відвідування.

Вона має нести виховний і методичний зміст і може визначитись як окремими, так і комплексними параметрами.

 Мета може бути такою: [7, 32

Визначити (вивчити, виявити):

• рівень педагогічної кваліфікації класного керівника;

• характер взаємин класного керівника і учнів;
 • рівень згуртованості учнівського колективу;

*•* оптимальність змісту виховного заходу;

• розвиток самостійної і творчої активності учнів;

• стиль роботи класного керівника;

• забезпечення індивідуального і диференційного підходу до учнів.

 Відвідування заходу здійснюється адміністрацією школи згідно плану проведення внутрішкільного контролю за даним аспектом виховної роботи, за приблизними схемами (додатки 5, 6). При аналізі виховного заходу необхідно звернути увагу на дотримання вчителем вимог до проведення виховного заходу:

1. Чітке формулювання назви виховного заходу та розуміння педагогом його мети.

2. Планування основних етапів виховного заходу та визначення завдань кожного з них.

3. Організація підготовки заходу у відповідності до поставленої мети.

4. Визначення оптимального змісту виховного матеріалу.

5. Вибір найбільш раціональних методів і прийомів виховного впливу на учнів на кожному етапі заходу.

6. Чіткість виховного заходу, оптимальний його темп і ритм.

7. Різноманітність і творчий характер діяльності учнів.

8. Взаємозв'язок заходу з попередніми та наступними формами позакласної роботи з учнями.

 Безпосередньо після відвідування виховного заходу проводиться первинна обробка результатів: обгрунтувати позитивні моменти, факти що свідчать про науково-методичний рівень педагога, встановити очевидні зв'язки з його практичною діяльністю (форма виховного заходу, його структура, зміст, використання методів виховання, наявність елементів дискусії, проблемності, досягнення мети).

 Саме результати такого первинного аналізу слід довести до відома педагога в процесі співбесіди. Бесіда починається з того, що сам педагог робить аналіз виховного заходу (додаток 7). Самоаналіз корисний тим, що він дає можливість зрозуміти закономірність чи випадковість упущень, сформувати уявлення, як сам класний керівник ставиться до виховного заходу, в чому вбачає сильні і слабкі сторони.

 Всебічний аналіз виховного заходу керівник школи може зробити після з'ясування деяких питань у розмові з керівником методичного об'єднання, іншими досвідченими працівниками, переглянути посібники, планування тощо.

 Після аналізу заходу, бесіди з вчителем, відповідно поставленої мети формулюються пропозиції за наслідками.

*Наприклад:*

* Враховувати рівень вихованості учнів при визначенні мети і завдань заходу.
* Посилити контроль учнівського активу в підготовці і проведенні заходу.
* Залучити всіх учнів (більшість учнів) до різних видів діяльності при підготовці заходів.
* Продумати форми заохочення та активізації мислення учнів в процесі пізнавальної діяльності.
* Доцільно співвідносити словесно-інформаційні і практичні методи виховання.
* Поглибити самоосвітню роботу над удосконаленням педагогічних знань і вмінь
* Опрацювати науково-методичну літературу…

 **Протягом року адміністрацією школи постійно здійснюється контроль за проведенням класними керівниками індивідуальної виховної роботи** з різними категоріями учнів (критерії оцінювання зазначені в додатку 8), **за чергуванням класу по школі, за санітарним станом кабінету та його ремонтом, за відвідуванням занять учнями та аналізом системи роботи з батьками учнів** (критерії оцінювання зазначені в додатку 9)**. Результати вивчення розглядаються на нарадах при директору та заступнику з НВР; за наслідками контролю видаються накази:**

**«Про стан індивідуальної виховної роботи з учнями»;**

**«Про стан чергування учнів 5 – 9 класів по школі»;**

**«Про санітарний стан навчальних кабінетів»;**

**«Про стан відвідування учнями навчальних занять»;**

**«Про стан роботи класних керівників з батьками».**

 **Якість роботи класного керівника залежить від його ставлення до перевірки учнівської документації: особових справ та щоденників. Адміністрацією школи стан ведення особових справ класними керівниками перевіряється двічі: до 5 вересня та до 10 червня за орієнтовною схемою (додаток 10).**

 **Протягом навчального року 4 рази адміністрацією школи здійснюється контроль за станом ведення щоденників (додаток 11).**

**ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ГУРТКІВ**

 З метою ефективної організації позакласної роботи з учнями в навчальному закладі адміністрацією школи необхідно систематично здійснювати контроль за роботою гуртків. Основними методами даного контролю є: [2. 80]

* Індивідуальна бесіда (з керівниками гуртків, їхніми колегами, гуртківцями, батьками).
* Вивчення документації (*журналів гурткової роботи, щоденних планів (конспектів) гурткових занять, програм та планів гуртків; документації щодо організації та проведення масових заходів, тематичних папок, дидактичного, наочного матеріалу, розробок нетрадиційних занять, документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, документації роботи з батьками*).
* Фронтальне і поточне анкетування керівників гуртків.
* Інтерв’ювання.
* Діагностичне анкетування.
* Анкетування гуртківців, батьків.
* Психолого-педагогічні спостереження за роботою керівників гуртків (заняття гуртків, виховні масові заходи).
* Підсумкова бесіда за результатами навчально-виховного процесу.
* Проведення адміністративно-рейтингового тестування та оцінювання рівня діяльності керівників гуртків.

Виділяють такі види внутрішнього контролю за діяльністю гуртків:

Попереджувальний — ознайомлення із щоденним планом роботи гуртка.

Документальний — перевірка журналів гурткової роботи, щоденних планів-конспектів гурткового заняття, ведення необхідної документації роботи гуртка.

Оглядовий — знайомство з роботою молодих педагогів.

Персональний — вивчення системи роботи педагога, що атестується.

Тематичний — відвідування занять гуртків, виховних заходів із метою оцінки ефективності методів навчання і виховання, вибраних форм заняття гуртка та ін.

Епізодичний — відвідування занять гуртка, виховних заходів із метою перевірки готовності керівника гуртка до їх проведення.

Цільовий — відвідування занять гуртка, виховних заходів із метою вивчення педагогічної майстерності педагога, сформованості знань, умінь, практичних навичок гуртківців.

Адміністративний — під час вивчення питання, що виноситься на розгляд педагогічної і методичної рад.

Фронтальний — вивчення системи роботи педагога. занять гуртка (розвиток мислення, уваги, пам’яті, волі, творчості, допитливості, зацікавленості та ін.).

Взаємний — відвідування занять педагогами у присутності адміністрації.

Фрагментарний — відвідування занять, виховних заходів із метою втілення у практику роботи рішень педагогічних рад, методичних рекомендацій тощо.

Паралельний — відвідування занять у 2—3-х однопрофільних гуртках, в однакових вікових групах, але в різних педагогів.

 Основним видом контролю за роботою гуртка є відвідування та аналіз гурткового заняття.

Можливі такі види аналізу відвіданого заняття гуртка та виховного заходу: [9,15]

*Структурний* — аналіз із позиції структури й типу гурткового заняття.

*Структурно-часовий* — аналіз із позиції структури й типу заняття з оцінкою використання часу на кожен його етап.

*Дидактичний* — аналіз із позиції дидактичних принципів гурткового заняття (методи, прийоми й засоби, використані на занятті, педагогічне керівництво пізнавальною діяльністю гуртківців).

*Психологічний* — аналіз із позиції дотримання психологічних вимог до проведення занять гуртка (розвиток мислення, уваги, пам’яті, волі, творчості, допитливості, зацікавленості та ін.).

*Виховний* — аналіз із позиції національного, екологічного, трудового, естетичного, фізичного, превентивного, громадянського виховання засобами гурткової роботи.

*Педагогічний* — аналіз із позиції педагогіки співробітництва, розвитку комунікативних здібностей, дотримання єдиних вимог до гуртківців.

*Комбінований* — аналіз із позиції психології та педагогіки.

*Комплексний* — одночасний аналіз із позицій педагогіки та психології.

*Системний* — аналіз із позиції формування системи знань, умінь і практичних навичок гуртківців.

*Короткий* — аналіз заняття з позиції виконання триєдиної мети (освітньої, виховної, розвивальної).

*Повний* — з позиції всіх вищезгаданих видів аналізу.

*Психологічний аналіз заняття*

Психологічний аналіз — це вивчення психологічних вимог до проведення заняття (забезпечення пізнавальної діяльності гуртківців).

Орієнтовна схема психологічного аналізу заняття

1. Організація пізнавальної діяльності гуртківців: [4,43]

* яким чином на занятті були створені умови для продуктивної роботи мислення та уяви;
* у який спосіб педагог використовував у своїй роботі метод переконання;
* яким чином педагог домагався зосередженості та стійкості уваги гуртківців;
* які види й способи діяльності керівника гуртка були спрямовані на організацію успішного запам’ятовування матеріалу; які особливості довільного, механічного, смислового запам’ятовування виявились у гуртківців на занятті;
* які прийоми підтримки та розвитку уваги були використані вчителем;
* які форми роботи використав педагог для актуалізації в пам’яті гуртківців раніше набутих знань, умінь та навичок для розуміння нового матеріалу.

2.Організація діяльності мислення та уяви на занятті у процесі формування знань і вмінь:

* як педагог використав відтворювальну та творчу уяву під час вивчення нового матеріалу;
* на якому рівні формувались знання гуртківців: на рівні конкретно-чутгєвих уявлень, рівні узагальнюючих образів, «відкриттів» тощо;
* за допомогою яких прийомів педагог домагався активності й самостійності мислення гуртківців (система запитань, організація пошукової, дослідницької праці на занятті, ігрові форми роботи, створення проблемних ситуацій, організація індивідуальної, групової, колективної форм роботи тощо);
* якого рівня розуміння домігся педагог від гуртківців: порівняльного, узагальнюючого, проблемного, оцінювального, описового, практичного; як керував формуванням переконань та ідеалів;
* які види творчої праці використав педагог на занятті (нетрадиційні форми роботи, відбір і схематизація матеріалу, обробка матеріалу, оформлення практичної роботи тощо);
* як на занятті здійснювалось формування стійкого та активного інтересу гуртківців у цілому.

3. Реалізація особистісно орієнтованого підходу до діяльності гуртківців на занятті:

* які почуття гуртківців виявились на занятті;
* у який спосіб здійснювалось управління спілкуванням гуртківців;
* на яких етапах заняття найбільш успішно формувались вольові якості гуртківців;
* як враховувались вікові та індивідуальні якості гуртківців.

4. Визначення рівня майстерності педагога:

* які шляхи та механізми організації впливу на гуртківців були застосовані;
* який психологічний клімат панував на занятті;
* чи вдало педагог керував комунікативним спілкуванням гуртківців;
* особливості самоорганізації педагога: підготовленість до заняття, самопочуття, зібраність, розуміння теми та психологічної мети заняття, енергійність, наполегливість, оптимістичний підхід, винахідливість та ін.;

педагогічний такт керівника гуртка.

 Аналіз виховної спрямованості заняття гуртка — це оцінка та виявлення шляхів найбільш ефективного використання навчального матеріалу для виховання гуртківців.

 Орієнтовна схема виховного аналізу заняття: [8,86]

* Використання виховних можливостей заняття.
* Доповнення навчального матеріалу історичними фактами.
* Формування світогляду гуртківців на занятті.
* Формування моральних якостей гуртківців.
* Виховання в гуртківців сумлінного ставлення до праці.
* Оцінка виховних можливостей методів і прийомів, використаних на занятті.
* Вплив особистості педагога на гуртківців.
* Характер діяльності та спілкування на занятті.
* Резерви підвищення виховних можливостей заняття гуртка.

Можливі варіанти аналізу представлені в додатках 12,13.

 Важливим моментом контролю є проведення самоаналізу заняття гуртка вчителем за приблизною схемою:

* 1. Мета і завдання заняття.
	2. Структура заняття:
* початок;
* основна частина;
* заключна частина.
	1. Підготовка учнів до занять гуртка.
	2. Організація пізнавальної діяльності:
* самостійна діяльність дітей;
* використання літератури;
* залучення гуртківців до роботи з наочними посібниками;
* самостійна робота учнів;
* оволодіння практичними навичками.
	1. Методи заохочення дітей.
	2. Озброєння гуртківців методами і прийомами розумової праці.
	3. Техніка викладу теоретичного матеріалу.
	4. Творча спрямованість заняття гуртка:
* створення проблемної ситуації;
* використання словесних, наочних, практичних форм роботи, постановка риторичних запитань, спонукання учнів до формулювання висновків, використання схем, карт тощо;
* залучення учнів до самостійного пояснення явищ, фактів, що вивчаються;
* ознайомлення з потенційними проблемами науки в цій галузі в майбутньому;
* застосування захоплюючих методів і прийомів («хвилинка спогадів», «метод подорожі», «фантазія всерйоз»), використання при цьому фактів із науково-популярної літератури, кінофільмів.

 Контролювати стан гурткової роботи в школі бажано щорічно.

 Робота гуртків перевіряється за пам'яткою:

* планування роботи гуртка;
* кількість учнів у гуртку, своєчасність і регулярність проведення гурткових занять;
* підготовка робочих місць до заняття;
* органи самоврядування гуртка, допомога старости та чергових керівникові гуртка;
* зв'язок між змістом окремих занять;
* робота керівника гуртка з виховання в учнів навичок самостійної роботи з довідниками та іншими матеріалами, формування конструкторських, раціоналізаторських навичок тощо;
* науковість та систематичність занять, їх зв'язок з життям, з власним досвідом школярів;
* дотримання єдиних вимог до гуртківців;
* дотримання структури заняття: вступна бесіда, теоретична частина, практична частина, підбиття підсумків;
* зацікавленість гуртківців темою заняття.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ФАКУЛЬТАТИВНИХ ЗАНЯТЬ**

 **У ШКОЛІ**

При здійсненні даного виду контролю варто виходити з мети, поставленої перед цими курсами: поглиблення знань учнів з певних навчальних дисциплін; розвиток різнобічних інтересів та здібностей учнів, всебічне задоволення їхніх духовних запитів; проведення профорієнтаційної роботи тощо.

Здійснюючи контроль за організацією факультативних занять, звертати увагу на такі питання: [1, 51]

* комплектація груп, врахування при цьому нахилів і здібностей учнів;
* тема, мета заняття (освітня, виховна, розвиваюча);
* відповідність навчально-матеріальної бази нормативним вимогам;
* обладнання, використання засобів навчання (в т. ч. ТЗН, комп'ютерної техніки);
* дотримання структури та методики проведення занять;
* виховання навичок самостійної роботи з першоджерелами, підручни­ками, довідковою літературою; впровадження елементів творчості та дослідництва, використання міжпредметних зв'язків;
* відповідність матеріалу, що вивчається, програмовим вимогам; роль факультативних занять для підготовки учнів до вступу в навчальні заклади;
* диференціація занять, розвиток пізнавальних інтересів учнів; роль факультативних занять у реалізації принципів профорієнтації;
* результативність занять, їх вплив на поліпшення успішності з основ наук, на формування наукового світогляду, загальної культури учнів;
* відвідування учнями занять.

Існують такі форми контролю за організацією факультативних занять:

1. Відвідування системи занять в одного вчителя (персональний контроль).
2. Відвідування факультативних занять у кількох учителів (тематичний контроль).
3. Перевірка журналів факультативних занять (цю роботу бажано виконувати щомісяця).
4. Перевірка учнівських зошитів з метою виявлення відповідності матері­алу, що вивчається, навчальним програмам, здійснення індивідуалізації навчання.

5. Бесіди з учителями — керівниками факультативів та з учнями — чле­нами факультативних груп.

Бажано щороку, орієнтовно в січні — березні, здійснювати перевірку то­го факультативного курсу, який уперше введено в даній школі, або у разі, коли вчитель веде викладання лише перший рік. Якщо в результаті анке­тування чи бесід з учнями спостерігається зниження інтересу до певного факультативного курсу, це питання повинно стати об'єктом контролю.

**ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

 В сучасних умовах адміністрації навчального закладу необхідно посилити увагу до здійснення контролю за організацією роботи шкільної бібліотеки. З метою ефективної діяльності проводяться тематичні перевірки:

*1. Робота педагогічного колективу школи по керівництву читанням. Виховання у читача культури читання.*

* Річний план школи ( заходи, участь, бібліотекар – класний керівник, бібліотекар – вчитель-предметник);
* Річний план бібліотеки (координація планів);
* Щоденник бібліотекаря;
* Виховні плани класних керівників;
* Читацькі формуляри;
* Контроль позакласних заходів, аналіз читацьких формулярів.

*2. Забезпеченість учнів підручниками. Збереження фонду художньої та навчальної книги.*

* План замовлення підручників,
* Відповідність замовлення контингенту учнів,
* Виконання «Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури» (розділ ІІ, п.п. 8-18);
* Виховна робота (бесіди, заходи);
* Документація бібліотекаря,
* Вибіркова перевірка наявності підручників (накладна – фактура, картотека, журнал обліку картотеки, сумарна книга – видано- формуляр – залишок фонду.

*3. Бібліотека - центр інформації. Довідково - інформаційна робота бібліотекаря.*

* план роботи бібліотеки (огляди літератури, інформаційні бюлетені, дні інформації); щоденник;
* оформлення виставок, розкриття фонду;
* каталоги, картотеки.

*4. Про спільну роботу вчителів та бібліотекаря з використанням активних форм масової роботи у вихованні в учнів любові до книги.*

* Річний план роботи школи, бібліотеки;
* Аналіз формулярів;
* Облік позакласної роботи.

*5. Робота з читачами.*

Стан залучення учнів кожного класу до читання в шкільній бібліотеці:

* кількість читачів;
* кількість відвідувань;
* кількість книговидач.

*6. Передплата періодичних видань. Стан збереження видань. Наявність картотеки періодичних видань.*

* Стан книжкового фонду:
* правильність обробки книг;
* чи організовано відкритий доступ до книжкового фонду;
* розстановка книжкового фонду з урахуванням вікових особливостей дітей та застосування систематичного алфавітного принципу розстановки книг;
* звільнення фонду від застарілої літератури та її зношення (акти на списання літератури).

*7. Координація роботи з іншими бібліотеками.*

*8. Індивідуальна робота з читачами* (робота з обдарованими, девіантними учнями, і т. ін.).

* 1. *Масова робота з читачами.* Форми та методи масової популяризації книги. Тематика заходів, їх змістовність та актуальність.
	2. *Роль бібліотеки у навчально - виховному процесі. Спільна робота бібліотекаря та вчителів. Участь у проведенні предметних тижнів.*
* Виховання культури читання. Бібліотечно - бібліографічні заняття, система їх проведення.
* Робота з читацьким активом, гуртком юних любителів книги.
* Робота бібліотеки з учнями під час підготовки до державної атестації.
* Робота бібліотеки під час канікул.
	1. *Робота з підручниками***.**
* Виконання Інструкції про створення бібліотечних фондів підручників ( ведення документації, книга обліку підручників, сумарна книга , облік видачі та прийому, наявність відомостей про забезпеченість учнів підручниками).
* Стан збереження підручників. Робота з загубленими, зіпсованими підручниками. Документація на прийняття літератури та підручників, прийнятих взамін втрачених.
* Виховання бережливого ставлення до навчальної книги ( бесіди, рейди огляду стану підручників, наочна інформація). Спільна робота з вчителями, учнівським активом, батьками.

 Тематичний контроль за роботою шкільної бібліотеки проводиться за такими параметрами:

1. Забезпеченість учнів підручниками. Виконання вимог Інструкції про створення фонду бібліотеки.
2. Стан збереження навчальної книги. Робота бібліотеки по вихованню поваги до книги, культури читання.
3. Робота педколективу та бібліотеки по залученню учнів до читання (охоплення учнів бібліотекою, систематичність читання, використання програмової літератури).
4. Роль бібліотеки школи у вдосконаленні навчально - виховного процесу.
5. Система роботи бібліотекаря по популяризації бібліотечно - бібліографічних знань.
6. Система проведення Всеукраїнської акції "Живи, книго!"

 Матеріали контролю оформлюються довідкою, наказом, заслуховуються на педагогічній раді, на нараді при директору.

**РОЗДІЛ 2**

**ВИВЧЕННЯ РІВНЯ ВИХОВАНОСТІ УЧНІВ**

 Незважаючи на всю важливість виховного процесу, керівники шкіл не можуть обмежити контроль тільки вивченням певних аспектів виховної діяльності. Для оцінювання результатів виховного процесу необхідно мати чітке уявлення про визначення рівнів вихованості учнів, вміти бачити зміни в поведінці у результаті виховних впливів. Без цього неможливо об’єктивно оцінити ефективність та якість виховної роботи. Складність процесу виховання зумовлена тим, що результати його не завжди помітні відразу. Тільки з часом можна судити про результативність виховного впливу педагога, що виявляється у вихованості дітей. Результати процесу виховання різні, оскільки залежать від індивідуальних особливостей вихованців, їх ставлення до навколишнього.

 Критерієм вихованості кожної особистості, тобто ознаками, за допомогою яких роблять висновок про рівень вихованості, оцінюють результати виховного впливу, є не лише знання законів, правил, норм поведінки, а конкретні дії відповідно до визнаних норм і правил. Такі критерії не можуть бути універсальними, бо в кожному конкретному соціальному середовищі є свої норми і правила, а отже, і показники вихованості людини. При цьому слід враховувати вік, рівень соціального досвіду людини тощо.

 Рівень вихованості, тобто ступінь сформованостінайважливіших якостей особистості, наближено характеризують словами: високий, середній, низький.

 Вивчення вихованості школярів складається з наступних етапів.

Перший етап – осмислення мети і завдань виховання, конкретизація їх, аналіз запропонованої програми і процедури вивчення. [2, 54]

Другий етап – складання попередньої характеристики вихованості школярів вихователем.

Третій етап – залучення до аналізу вихованості самих учнів, активу класу, батьків і педагогів.Найважливіше на даному етапі – спонукати учнів до самоаналізу, самооцінки і самоконтролю. Головне, що повинні усвідомити діти, - це те, що вихованість – це уміння поводитись у товаристві, чемність, ввічливість. Виходячи з аналізу сформованості якостей особистості кожного школяра, рівня його вихованості, вчитель-вихователь намічає цілі у своїй виховній роботі і коротко формулює їх. Головне, безпомилково побачити кращі якості, спиратись на них і вже на цій основі нейтралізувати негативні прояви.

**Виділяють такі методи вивчення рівня вихованості учнів:**

**Метод створення виховних ситуацій:** природні, або навмисне створені обставини, в яких вихованець діє за власними переконаннями та якостями.

Метод спостереження, рейтинг, метод самооцінки, прямі питання, творчі роботи.

 Аналіз рівня вихованості школярів здійснюють за схемою представленою в додатку 14.

**АНКЕТУВАНННЯ УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ ЯК ОДИН ІХ ОСНОВНИХ СПОСОБІВ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ВИХОВАНОСТІ УЧНІВ**

Анкетування (буквально з французької – розслідування) – один з технічних засобів конкретного соціологічного дослідження [11]. Це письмове (іноді усне) опитування значної кількості людей за певною схемою – анкетою.

Метою анкетування є масовий збір матеріалу, визначення загального стану проблеми.

Анкетування передбачає подання респондентам (опитуваним) відкриті (довільна відповідь) і закриті (вибір одного з кількох тверджень) запитання, які носять, як правило, анонімний характер.

За змістом запитань анкети поділяються на 1) об'єктивні (вік, стать, освіта, заробітна плата респондента) і 2) суб'єктивні, які виявляють соціально-психологічні особливості опитуваного, його ставлення до умов життя, до інших людей, до самого себе і до певних подій.

Основні критерії побудови анкети: відповідність змісту анкети поставленій меті її проведення, логічна послідовність подання питань з теми; відповідність формулювання запитань рівню розвитку опитуваного; наявність можливих варіантів відповідей на «закриті» запитання; зацікавленість опитуваного. Фахівці також попереджають, що анкета не повинна містити питання, відповіді на які є соціально схваленими. Наприклад, «Чи слід допомагати батькам у хатніх справах», «Чи можеш ти зробити негідний вчинок» тощо.

Тести (від анг. test – випробування) – система прийомів для випробування та оцінювання окремих психічних рис і властивостей людини [17].

Тестування є процедура, діяльність щодо порівняння окремих, досліджуваних якостей людини з певним еталоном.

Неодмінними для здійснення тестування є: 1) обов'язковий для всіх досліджуваних комплекс випробувальних завдань; 2) чітка стандартизація зовнішніх умов, у яких здійснюється тестування; 3) наявність більш-менш стандартної (фіксованої) системи оцінювання та інтерпретації одержуваних результатів; 4) використання під час оцінювання певних норм, якими є середні показники виконання даного тесту представницькою добіркою досліджуваних за певною віковою, статевою або професійною категорією.

Тестові оцінки мають не абсолютний, а відносний характер. Вони вказують лише місце, яке посідає досліджуваний щодо відповідної норми.

У зв'язку з різноманітністю окремих видів тестів їхня *класифікація*має складний і не зовсім чіткий характер. За природою оцінюваних психічних властивостей тести поділяються на три основні категорії: тести успішності, тести здібностей та особистісні тести. Всі види тестів використовуються сучасними класними керівниками. Стосовно використовуваних матеріалів, то тут розрізняють бланкові та апаратні тести. За кількістю досліджуваних, які одночасно беруть участь у тестуванні, тести поділяються на індивідуальні та групові. За формою, в якій подані запитання, бувають вербальні і невербальні тести. Щодо співвідношення форми завдань, запитань і форми, в якій даються відповіді, розрізняють тести множинного вибору, тести визначення правильності даного судження та проективні тести.

Таким чином анкетування дозволяє визначити стан проблеми (наприклад, ступінь усвідомленості необхідності вибору професії, ставлення до економічних проблем, потребу до організації дозвілля і т.д.), а тестування – виявити наявний рівень сформованості певних рис особистості, особистісних утворень (рівень розвитку пам’яті, рівень вихованості, сформованості екологічної культури тощо).

Класні керівники користуються у своїй роботі як готовими анкетами, розробленими методистами, передовими вчителями, так і розробляють власні. А що стосується тестових методик, то їх розробка покладається на наукові установи. У будь-якому разі під час проведення дослідження слід керуватися загальними вимогами, які були подані нами вище, а також певною методикою.

 Методика проведення анкетування або тестування учнів, колективу:

* Визначення мети проведення дослідження: створити загальне уявлення про учня, колектив; виявити основні перспективні лінії у вихованні; знайти «точки відліку» у плануванні виховних завдань з колективом; розв’язати певну педагогічну проблему; виявити труднощі у розвитку вихованців.
* Виявлення критеріїв та показників досліджуваних якостей.
* Вибір доцільних засобів – анкет, тестів, або створення власниханкет відповідно до мети та змісту досліджуваних якостей.
* Забезпечення належної процедури проведення анкетування чи тестування.
* Загальний аналіз або аналіз по кожному учню, що дозволить з’ясувати своєрідність розвитку учня та колективу.
* Використання результатів дослідження у подальшій виховній роботі: як важливу «інформацію для розміркування» на виховній годині чи на батьківських зборах, як критерій для відбору матеріалів для виховних заходів, для координації виховних впливів інших суб’єктів виховного процесу.

Ось приклади деяких тестів та анкет.

*І. Яких рис в тобі більше?* [3,15]

1. Байдужість. 1. Подяка.

2. Презирство. 2. Вдячність.

3. Хула (ганьба). 3. Повага.

4. Невизнання. 4. Визнання.

5. Неповага. 5. Пошана.

6. Осуд. 6. Вшануванння.

7 Невдячність. 7 Пам’ять.

*ІІ. Протестуйте себе на наявність безкорисливості (на здатність до самопожертви, здатність віддавати):*[3,20]

 1. Ти подарував комусь щось за те, що він подарував колись щось тобі?

 2. Ти любиш дарувати подарунки більше, ніж отримувати?

 3. Ти любиш дарувати несподівано, підносити сюрпризи?

 4. Можеш віддати небагато із того, що маєш, іншим, тим, кого вважаєш біднішим від себе, безкорисно, якщо тебе попросять?

 5. Можеш віддати частину того, що маєш, але лише тому, кому побажаєш, тобто можеш стати спонсором у будь-якому заході?

 6. Ти готовий все, що є, віддати в ім'я когось, чогось безкорисно?

 7. Ти готовий віддати життя?

*ІІІ. Чи так ти розумієш свободу?* [3,22]

1. Втриматися перед спокусою.

 2. Не боятися правди про себе.

 3. Не привласнити того, що не належить тобі.

 4. Не засмучуватися, а радіти успіхам інших.

 5 Не перебільшувати особистих успіхів.

 6. Не зрадити товариша і справу, якій слугуєш.

 7. Не знищити в процесі свого життя і діяльності природу, тваринний світ і людину

*ІY. Які принципи тобі більш близькі?* [3,22]

* + - 1. 1.Що ти частіше використовуєш у повсякденному житті: закон любові чи ненависть?
			2. 2.Що ти частіше виявляєш подумки, словами, діями: смирення чи непримиримість?
			3. 3. Яка головна риса твого характеру: безстрашність чи страх?
			4. 4. Постійно маєш бажання додати іншому і часто додаєш: задоволення чи неприємності?
			5. 5. Коли ти не все знаєш, чи не все тобі подобається, то виявляєш:

терпіння чи заперечення?

 6. кщо тобі не подобається людина, то свої думки, слова і наміри направляєш на зближення з інакомислячою чи віддалення такої від себе?

7. При зустрічі з протилежними тобі по духу людьми поряд з іншими діями частіше допускаєш: спокій чи збудження? Кожнії відповідь оцінюється в 14,3%. Визнач**,** в якому стані ти частіше перебуваєш.

 *Y. Тест. Вибери відповідь на запитання.* [3,24]

1. Чи очікуєш ти вдячності за свої справи і за свою чесну і сумлінн працю?

1. А як же інакше?
2. Звичайно, чекаю!
3. За добро мають дякувати.
4. Мені приємна похвала і вдячність.
5. Мої справи не настільки значні, щоб за них отримувати винагороду.

2. Як ти реагуєш на відсутність подяки з боку оточуючих за свої справи, свою чесну і добросовісну працю?

1. Вимагаєш уваги і вдячності до себе.
2. Обурюєшся невдячністю оточуючих.
3. Терпиш і миришся з їхньою невдячністю.
4. Вибачаєш людям їхню невдячність.
5. Просто працюєш і допомагаєш, кому можеш допомогти, чи тому, хто звернувся з проханням допомогти.

Правдивість самооцінки своєї праці визначається у випадку вибору однакової цифри відповіді в першому і другому тестах (1-1, 2-2, 3-3, 4-4, 5-5).

Номери відповідей від 1 до 5 відповідають тому стану, в якому ти перебуваєш в очікуванні оцінки своєї праці:

* 1. - страх перед реальною оцінкою своєї праці;
	2. - марнославство (пихатість) - жага похвали;
	3. - страждання - розчарування від невідповідності власної оцінки і оцінки іншими;
	4. - усвідомлення того, що можна було зробити краще;
	5. - чітко видно свої помилки чи недоліки в будь-якій справі.

*YІ. Тест. Визнач ступінь свого самовладання. Людина, якій притаманне самовладання, яка вона?*[3,26]

* 1. Ніколи не засуджує жадібних, заздрісних, нерішучих, гордовитих.
	2. Завжди спокійна. Вона ніколи не ображається.

3. Вона повсякчас допомагає людям позбутися їхніх вад.

4. Вона завжди пробачає кривдникам.

5. Вона вміє стримати себе в будь-якій ситуації.

6. Вона - друг усіх людей, вона не боїться їх, вона ніколи їх не зрадить. А ти?

*YІІ. Відповівши на запитання запропонованого тесту, визнач, чи маєш почуття такту.*[3,26]

Людина тактовна, яка вона?

 1. Тактовна людина знає норми моралі, прийняті в суспільстві.

 2.Тактовна людина знає закони.

 3. Тактовна людина бачить межу, за якою втрачається почуття власної гідності і не переступає її.

 4.Тактовна людина відчуває межу, за якою йде непомірне перебільшення власної гідності і не переступає її.

1. Тактовна людина завжди спокійна.
2. Тактовна людина завжди миролюбна.

 7.Тактовна людина завжди щира.

 8. Тактовна людина ніколи не обтяжує своєю присутністю.

 9. Тактовна людина дарує радість оточуючим.

 10. Тактовна людина завжди цікава оточуючим. А ти?

*YІІІ. Спробуй оцінити міру власного співчуття до біди іншої людини. Дай відповідь на запитання: «Як ти найчастіше реагуєш, якщо у твого ворога сталося нещастя?».*[3,139]

* 1. Радію.
	2. Радію, що сталося це у ворога, а не у мене.
	3. Байдужий, не хочу і слухати про його біди.
	4. Вислухаю його, але без особливих емоцій.
	5. Можу іноді і порадити щось, заспокоїти.
	6. Допоможу, чим можу, він теж людина.
	7. Буду поряд, поки не стихне його біль.

Після того, як ти правдиво оцінив свої емоції і поведінку з уявним ворогом, перевір по цій же таблиці свої відповіді, але в тому випадку, якщо біда сталася з другом, а після - із знайомим. Помітна різниця у ступенях оцінки своєї реакції на чужий біль?

А тепер ще раз відшукай ті цифри, що ти відмітив у першому випадку, і у другому, і в третьому. Відзнач, на якому ступені співчуття ти перебуваєш у ментальному (в думках) спілкуванні з ворогом, другом, просто знайомим. Ці ступені визначені нижче.

* + 1. Зловредність.
		2. Злорадство.
		3. Байдужість.
		4. Причетність.
		5. Співучасть.
		6. Співчуття.
		7. Співстраждання.

От і побачив тепер ясніше наявність в собі такої риси, як співстраждання. Чи виявив відсутність? Якщо ти до друга більш жалісний, ніж просто до знайомого, це свідчить про твою готовність зрозуміти і третю заповідь Спасителя: «Полюби ворога свого».

*ІX. Розпочинаючи формувати сутність бажань, варто відповісти собі: чого ти в цей момент бачиш у собі більше?* [3,294,295]

1. Надмірність у бажаннях.
2. Поміркованість у бажаннях.
3. Відсутність бажань.

Визнач сам у запропонованому нижче тесті-таблиці:

*Таблиця 1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бажання | Надмірність | Поміркованість | Відсутність |
| Бажання спати |  |  |  |
| Бажання працювати |  |  |  |
| Бажання їсти (харчуватися) |  |  |  |
| Бажання розважатися |  |  |  |
| Бажання вживати алкогольні напої |  |  |  |
| Бажання курити |  |  |  |
| Бажання мати сім'ю |  |  |  |
| Бажання мати більше матеріальних благ |  |  |  |
| Бажання бути відомими |  |  |  |
| Бажання, щоб тебе всі любили |  |  |  |
| Бажання мати престижну посаду |  |  |  |
| Бажання вчити інших |  |  |  |
| Бажання вчитися самому |  |  |  |
| Бажання пізнавати незвідане |  |  |  |
| Бажання жити для інших |  |  |  |
| Оцінка в балах |  |  |  |
| Загальна сума |  |  |  |

 Потрібно швидко і відверто проставити плюси в рядочках відповідно до того, що ти відчуваєш у цей момент, яке маєш бажання: надмірне - 1 бал, помірковане - 2 бали, відсутність бажання - 3 бали. Підрахуй кількість набраних балів. Кожен плюс оцінюється кількістю балів, відповідно до номера вертикальної графи (1-2-3).

Якщо ти набрав від 34 до 40 балів - ти ледача, егоїстична, самовдоволена, скупа і неправдива людина, крім того, тобі бракує духовних знань.

Якщо ти набрав від 28 до 34 балів, то ти на правильному шляху. Сміливо прагни цього. Все, що необхідно, - будеш мати. Все, що заплановано, - здійсниться, якщо і надалі будеш правдивим.

Якщо загальна кількість балів - 22-28, то необхідно починати врівноважувати свої бажання з пізнання правдивості, самовладання й зниження рівня егоїзму в собі.

Егоїст - це невдячна людина. [18]. Підбийте підсумки на основі одержаних результатів.

*XІ. Поміркуйте про ступінь власного егоїзму, об'єктивно оцінивши себе згідно з сімома запропонованими характеристиками, розташованими відповідно до зниження рівня егоїзму в людині:*  [3,295]

* 1. Захоплений лише собою. Власне «я» - у центрі всіх міркувань та дій;
	2. Діє з огляду на обставини і на благо інших, але думає та говорить лише про себе та власну велич;
	3. Навчився діяти й говорити і про інших, але наодинці з собою думає тільки про себе «най-най»;
	4. Здатен творити для людей, заради людей, але за вислугу, винагороди та почесті;
	5. Творить для людей, але страждає, що ніхто цього не помічає;
	6. Творить для людей, знаходячи в цьому радість і для себе;
	7. Живе, щоб творити добро, сподіваючись, що власна праця принесе полегшення іншим людям.

**РОЗДІЛ 3**

**УЗАГАЛЬНЕННЯ НАСЛІДКІВ ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

 Важливим моментом у здійсненні внутрішкільного контролю є узагальнення його наслідків. За наслідками перевірок проводяться наради при директору. Питання розглядаються на засіданнях педагогічної ради школи та методичних об’єднаннях класних керівників. Узагальнення інформації здійснюється шляхом складання аналітичних наказів за результатами перевірок. Протягом навчального року по школі видаються такі накази з виховної роботи:

*СЕРПЕНЬ*

1. Про організацію режиму харчування учнів.
2. Про призначення класних керівників на \_\_\_н.р.
3. Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу.
4. Про організацію роботи шкільної бібліотеки.
5. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини.
6. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів.
7. Про попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності.
8. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.
9. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху.

*ВЕРЕСЕНЬ*

1. Про організацію роботі з обдарованою та талановитою молоддю та діяльність Наукових товариств учнів і Малої академії наук.
2. Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін у \_\_н.р.

*ЖОВТЕНЬ*

1. Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять.
2. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у навчальному році

*ЛИСТОПАД*

1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін
2. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень
3. Про організацію роботи з батьками в навчальному році

*ГРУДЕНЬ*

1. Про організацію та проведення новорічних свят.
2. Про стан виховної роботі в загальноосвітньому навчальному закладі.
3. Про стан виконання планів роботи класних керівників
4. Про стан діяльності органів учнівського самоврядування
5. Про стан перевірки журналів гурткової роботи

*СІЧЕНЬ*

1. Про результати перевірки ведення класних журналів.
2. Про підсумки проведення шкільного етапу МАН.
3. Про стан ведення учнівських щоденників.
4. Про стан ведення планів роботи керівників гуртків.

*ЛЮТИЙ*

1. Про стан роботи з батьками.

*БЕРЕЗЕНЬ*

1. Про підсумки проведення батьківського тижня.

*КВІТЕНЬ*

1. Про результати участі учнів школи в предметних олімпіадах.

3. Про стан роботи з обдарованими учнями школи.

*ТРАВЕНЬ*

1. Про стан виконання виховних планів класними керівниками.

2. Про стан роботи класного керівника 1 класу.

*ЧЕРВЕНЬ*

1. Про стан виховної роботи за навчальний рік

 Узагальнюючим документом щодо стану виховної роботи в навчальному закладі є довідка, яка складається за пам’яткою:

*Наявність нормативних документів щодо організації виховного процесу.*

*Державна символіка.*

*Питання, що обговорювалися на засіданнях педрад.*

*Накази з питань виховної роботи.*

*Наради при директорові, заступникові.*

*Впровадження програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»:*

* річний план;
* плани класних керівників;
* методичне об’єднання класних керівників.

*Заходи*

* заходи щодо виконання програми правової освіти;
* заходи на виконання Комплексної програми профілактики правопорушень;
* заходи щодо поліпшення якості художньо-естетичної освіти;
* заходи щодо виконання Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД ;
* заходи щодо виконання програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності.

*Відвідування учнями школи ( за окремим планом):*

* журнал відвідування.

*Наявність і ефективність виховної системи закладу:*

* модель;
* презентація.

*Інформаційні стенди з питань виховної роботи:*

* інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи;
* зміст;
* естетичний вигляд.

*Заходи щодо ведення здорового способу життя:*

* впровадження профілактичних програм;
* навчальні плани, розклади занять;
* моніторинг стану фізичного, психічного й морального здоров’я учнів;
* аналіз роботи працівників, які відповідають за стан формування здорового способу життя;
* робота шкільної медичної сестри.
* викладання предмета «Основи здоров’я»;
* забезпеченість спортивним інвентарем;
* рухливі перерви, фізкультхвилинки під час уроків;
* співпраця педагогічного, батьківського, учнівського колективів, фахівців медичної галузі;
* учнівські меблі;
* харчування учнів;
* профілактика інфекційних захворювань, спалахів гострих кишкових інфекцій, випадків травматизму.
* профілактика асоціальних проявів у молодіжному середовищі (наркозалежність, алкоголізм, тютюнопаління);
* інформаційна робота серед батьків.

*Річний план виховної роботи:*

* аналіз роботи за минулий рік;
* цілі та завдання, проблема виховної роботи школи;
* проведення різноманітних заходів з учнями;
* контроль за станом позаурочної виховної роботи.
* робота з педагогічними кадрами, спрямована на вдосконалення педмайстерності вчителів під час здійснення виховного процесу.

*Робота методичного об’єднання класних керівників:*

* аналіз роботи за минулий рік;
* діагностика;
* відомості про вчителів;
* план засідань;
* протоколи засідань;
* вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників;
* план роботи творчих груп.

*План роботи класних керівників:*

* аналіз виховної роботи за минулий рік;
* цілі та завдання виховної діяльності;
* психолого-педагогічна характеристика класу;
* основні напрями діяльності та справи класного колективу;
* індивідуальна робота з учнями;
* робота з батьками;
* вивчення стану та ефективності процесу в класі;

*Діагностування учнів.*

*Класні куточки.*

*Діагностична карта рівня вихованості учнів.*

*Контроль за станом виховної роботи в школі:*

* план внутрішкільного контролю за організацією виховної роботи;
* книга обліку наслідків внутрішкільного контролю виховної роботи;
* тематичні перевірки;
* перевірка планів з виховної роботи;
* перевірка планів гурткової роботи;
* перевірка щоденників учнів.

*Організація змістовного дозвілля:*

* план-сітка;
* екран активності класів;
* проведення позакласних заходів з учнями.

*Участь у районних заходах.*

*Робота учнівського самоврядування:*

* структура;
* список активу;
* плани роботи комісій;
* протоколи засідань;
* навчання лідерів учнівського самоврядування
* випуск шкільної газети.

*Робота з батьками:*

* шкільні батьківські збори (протоколи);
* шкільний батьківський комітет (склад);
* класні батьківські збори (протоколи);
* батьківський всеобуч (план).

*Робота шкільної Ради профілактики:*

* наказ;
* план роботи;
* список учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку;
* протоколи засідань Ради;
* акти обстеження житлово-побутових умов сім’ї;
* стан злочинності.

*Гурткова робота:*

* графік роботи гуртків;
* % охоплення гуртковою роботою;
* наповнюваність гуртків;
* програма гуртка;
* журнал обліку роботи гуртка;
* результативність роботи гуртка.

*Робота волонтерського загону*

* список загону;
* план роботи;
* відгуки.

*Туристсько-краєзнавча робота:*

* наказ про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу;
* план екскурсійних подорожей, походів;
* участь у районних, обласних конкурсах.

**ВИСНОВКИ**

За оцінками відомих педагогів Тевліна Б. Л., Шамової Т. І., Панової О. І. змістовно організований контроль є найважливішою умовою підвищення якості виховного процесу в навчальному закладі.

Результати проведеного дослідження вказують, що існує істотний зв’язок між ефективністю навчально – виховним процесом та контролем за станои виховної роботи. Зокрема: контроль за станом роботи класних керівників сприяє організації діяльності класних колективів, контроль за роботою шкільної бібліотеки , роботою гуртків, факультативів є способом підвищення рівня навчальних досягнень учнів та організації роботи з обдарованими дітьми.

В **ході даного дослідження встановлено ,** що метою внутрішкільного контролю можна вважати визначення відповідності виховної системи нормативам, визначення відповідності результатів роботи (як правило, це відповідний рівень вихованості) прогнозам, закладеним у систему. Розмаїття виховних систем, моделей виховання, притаманних сучасній школі, вимагає від суб’єкта контролю дотримання індивідуального підходу до оцінки результативності виховної роботи.

 Оскільки практично неможливо об’єктивно описати кількісними показниками результати виховання, в роботі більшість уваги приділялося контролю за виховним процесом та умовами його здійснення. У той же час зрозуміло, що високоорганізований, різноманітний за формами, напрямками виховний процес не завжди означає високий результат. А тому головними об’єктами контролю за виховною роботою повинні бути тенденції рівня вихованості, участь школярів у громадському житті, сформованість і наукова обґрунтованість виховної системи класу, школи, спрямованість системи на формування життєвої компетентності школярів.

 **Подальшою перспективною** роботи могло б стати проведення порівняльного дослідження даних внутрішньо шкільного контролю та рівня навчальних досягнень учнів та рівня їх вихованості.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Внутрішкільний контроль: Робоча книга керівника школи /Упоряд. Н. Мурашко.-К.:Редакції газет з управління освітою, 2013.-120 с.
2. Десятов Т.М., Коберник О.М., Тевлін Б.Л., Чепурна Н.М. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом. – Харків: «Основа».- 2004
3. Євтух М. Б., Черкашина Т. В.Культура взаємин. - Черкаси, 2012. – 339 с.
4. Контрольно – аналітична діяльність керівника навчального закладу /О. М. Касьянова.- Х.:Вид. група «Основа»,2014.- 192 с.
5. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. – Харків: Вид-во «Основа».- 2005
6. Панова О. А. Теоретико-правові аспекти внутрішкільного управління «Педагогіка».- 2001.- № 2
7. Полак Л.Б. Навчально-виховний процес у закладах освіти: управлінський аспект. – Київ: «Вища школа».-1999
8. Робоча книга заступника директора з навчально – виховної роботи: 2 –ге видання, перероблене /Упоряд. В. Лаврук.- К.: Ред.газ.з управління осв., 2013.- 128 с.
9. Тевлін Б.Л. Контрольно-аналітична діяльність керівника школи. – Харків: Вид-во «Основа».- 2006
10. Шамова Т. І. Внутрішкільне управління: Питання теорії та практики. М.: [Педагогіка](http://ua-referat.com/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D0%BA%D0%B0).- 1991

**ІНТЕРНЕТ – ДЖЕРЕЛА**

1. https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F
2. [liuboml-rvo.edukit.volyn.ua](http://liuboml-rvo.edukit.volyn.ua/)
3. [zavychka.ucoz.ua](http://zavychka.ucoz.ua/)
4. [rvo-borova.at.ua](http://rvo-borova.at.ua/)
5. zaluzhia-school.edukit.uz.ua
6. http://www.studfiles.ru/preview/2412420/page:20/
7. https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%81%D1%82
8. https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%B3%D0%BE%D1%97%D0%B7%D0%BC

**ДОДАТКИ**

ДОДАТОК 1

**Перспективний план контролю за станом виховної роботи**

**на 2010-2015 рр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****за/п** | **Теми вивчення та контролю** | **Форма обговорення та узагальнення** |
| **2010-****2011** | **2011-****2012** | **2012-****2013** | **2013-****2014** | **2014-****2015** |
| 1. | Робота гуртків | Нарада при директору | Педагогічна рада | Нарада при директору | Наказ, нарада при директору | Наказ |
| 2. | Робота з батьками | Методичне об’єднання класних керівників (МО) | Наказ | Наказ | Педагогічна рада | Наказ, МО |
| 3. | Робота класних керівників з класними колективами (1- 9класів) | Наказ, МО | МО | Нарада при директору | Нарада при директору | Наказ |
| 4. | **Основні напрямки виховної роботи:** |  |  |  |  |  |
|  | * Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
 | Педагогічна рада | Нарада при директору | Наказ | Педагогічна рада, наказ | МО |
|  | * Ціннісне ставлення до людей
 | Нарада при директору | Оперативка | Наказ | Оперативка | Нарада при заступнику |
|  | * Ціннісне ставлення до природи
 | Оперативка | Наказ | Нарада при директору | Оперативка | Педагогічна рада |
|  | * Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
 | МО | Оперативка | Нарада при заступнику | Оперативка | Нарада при директору |
|  | * Ціннісне ставлення до праці
 | Нарада при директору | Оперативка | Наказ | Оперативка | Педагогічна рада |
|  | * Ціннісне ставлення до себе
 | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Педагогічна рада | Педагогічна рада, нарада при директору | МО |
| 5. | Робота органів учнівського самоврядування | Оперативка | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору | Наказ |
| 6. | Робота волонтерських загонів | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Оперативка | Наказ |
| 7. | Робота з обдарованими дітьми | Педагогічна рада | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Наказ | Нарада при заступнику, наказ |
| 8. | Превентивне виховання, профілактика злочинності, правова освіта та виховання | Наказ | Наказ | Педагогічна рада | Педагогічна рада, нарада при заступнику | Наказ |
| 9. | Робота соціального педагога (громадського інспектора з охорони дитинства), співпраця з шкільним психологом | Нарада при директору | Педагогічна рада | Нарада при директору | Нарада при директору | Наказ |
| 10. | Робота бібліотеки | Нарада при директору | Наказ | Нарада при директору | Наказ, педагогічна рада | Нарада при директору |
| 11. | Робота факультативів | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Наказ, педагогічна рада | Нарада при директору |
| 12. | Виконання Програми профілактики злочинності в області на 2011-2015 роки та Плану заходів щодо протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів | Наказ | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Педагогічна рада, нарада при директору | Нарада при директору |
| 13. | Відвідування учнями школи | Наказ | Наказ  | Наказ | Наказ | Педагогічна рада |
| 14. | Виконання Загальнодержавної програми забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2009-2013 роки | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Педагогічна рада | Нарада при заступнику |
| 15. | Виконання Національної кампанії «Стоп насильству» на період до 2015 року | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Педагогічна рада | Наказ |
| 16. | Виконання Плану заходів МОНУ щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2015 року | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Оперативка | Нарада при заступнику | Нарада при директору |
| 17. | Вивчення стану профорієнтаційної роботи | Нарада при директору | Нарада при заступнику | Нарада при директору | Нарада при директору | МО |

ДОДАТОК 2

**План**

**внутрішкільного контролю за організацією процесу виховання**

**в 2014 – 2015 навчальному році (витяг з плану)**

 **Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Об’єкт контролю** | **Форми контролю** | **Форми узагальнення** | **Виконавець** | **Відмітка про вико­нання** | **Накази з виховної діяльності** |
| **1** | Підготовка до нового навчального року (підготовка класних кабінетів, оформлення стендів з державною символікою, класних куточків…) | Співбесіди, огляд кабінетів | Доповідь на нараді | Класні керівники 1 – 9 кл. |  |  |
| **2** | Підготовка і проведення першого уроку | Співбесіда | Нарада при заступнику | Заступник директора, класні керівники |  | Про проведення Свята першого дзвоника |
| **3** | Аналіз оздоровлення за літній період (кількість оздоровлених, категорійність, місце оздоровлення) | Збір інформації по класах | Доповідь на Нпд | Заступник директора |  | Про відповідальність за життя та здоров'я учасників НВП |
| **4** | Графік чергування вчителів і класів по школі і їдальні. | Збір інформації | Графік | Заступник директора |  |  |
| **5** | Контроль за працевлаштуванням випускників 9 класу | Збір інформації | Нарада при директору | Заступник директора |  |  |
| **6** | Формування списку сімей, які потрапили в складні життєві обставини та учнів, які потребують особливого педагогічного контролю | Збір інформації | Інформація  | Соціальний педагог |  |  |
| **7** | Складання плану виховної роботи школи на рік | Збір інформації | План  | Заступник директора |  |  |
| **8** | Призначення класних керівників | Співбесіди | Інформація | Директор школи |  | Про призначення класних керівників |

 ДОДАТОК 3

 **Аналіз виховних планів**

Дата \_\_\_\_\_\_ Клас\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класний керівник \_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аспекти перевірки** | **Висновки** |
| 1. |  Наявність титульної сторінки до плану, дотримання вимог до її оформлення |  |
| 2. | Наявність розділу «Аналіз виховної роботи за минулий рік» |  |
| 3. | Наявність розділу «Цілі та завдання виховної діяльності» |  |
| 4. | Наявність розділу «Психолого-педагогічна характеристика класу» |  |
| 5. | Наявність розділу «Основні напрями діяльності та справи класного колективу»:*оформлення записів, форми роботи з учнями, чи вказано відкриті заходи, години класного керівника, уроки мужності, термін проведення заходів, напрямки діяльності* |  |
| 6. | Наявність розділу «Індивідуальна робота з учнями» |  |
| 7. | Наявність розділу «Робота з батьками» |  |
| 8. | Наявність розділу «Вивчення стану та ефективності виховного процесу в класі» |  |
| 9. | Відповідність плану «Основним орієнтирам виховання» |  |
| 10. | Наявність проблеми, над якою працюватиме класний колектив |  |
| 11. | Наявність назви програми виховання |  |
| 12. | Інші записи |  |

Рекомендації:

 ДОДАТОК 4

**План-графік відвідування годин класного керівника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Прізвище, ім'я та по батькові класного керівника | Клас | І сем. | ІІ сем. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

 ДОДАТОК 5

 **Аналіз позакласного заходу**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кількість учасників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вчитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета відвідування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Місце проведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оформлення приміщення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Використане обладнання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Зовнішній вигляд учасників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Попередня підготовка до проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Зміст заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Актуальність теми, зв’язок з життям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Врахування вікових та індивідуальних особливостей учасників, присутніх\_\_\_

10. Роль педагога у проведенні заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Роль учнів у проведенні заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Дисципліна учнів під час проведення заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Активність учнів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Емоційність заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Досягнення мети заходу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Рекомендації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДОДАТОК 6

 **Схема аналізу виховного заходу**

1. Аналіз готовності педагога або колективу виконавців до проведення ВЗ:

— мета і завдання ВЗ;

— урахування рівня вихованості учнів при визначенні мети і завдань;

— місце ВЗ у загальній системі виховної роботи.

2. Аналіз процесу підготовки та виховання ВЗ:

— роль класного керівника (керівника гуртка, об'єднання за інтересами);

— роль учнівського активу;

— забезпечення дружної та злагодженої роботи колективу в процесі підготовки ВЗ;

— роль учнівських органів самоврядування;

— надання тактовної допомоги учням;

— рівень участі дітей у підготовці ВЗ;

— аналіз правильності розподілу обов'язків;

— строки виконання, облік.

3. Аналіз проведення ВЗ:

а) організація (готовність дітей до проведення заходу, оформлення приміщення, обладнання, наочність, використання ТЗН, структурна схема ВЗ, чіткість, організованість, злагодженість, майстерність, дозування часу і раціональність його використання, участь представників громадськості);

б) зміст ВЗ (актуальність теми, змістова спрямованість, логічність, раціональність у доборі фактів, їх осмислення, глибина висновків, зв'язок з життям класу, школи, села, міста, району; добір питань, що хвилюють школярів);

в) методика проведення ВЗ: (врахування вікових особливостей школярів; можливість відвертого обміну думками; характер діалогу; стимулювання учнів до дискусії, до вироблення компромісної думки);

г) психологічний аналіз (поведінка учнів, їх активність, зацікавленість, ставлення до заходу; поведінка вчителя, його тон, ставлення до учнів, педагогічний такт, повага до самостійності думок, пропозицій, рішень учасників).

 4. Результати:

— досягнення мети ВЗ;

— чи є захід цілісним, системним;

— які частини ВЗ вдалися краще, які гірше. 5. Загальні висновки. Рекомендації.

 ДОДАТОК 7

**План самоаналізу діяльності вчителя з питань підготовки**

**та проведення виховного заходу**

1. Педагогічне обґрунтування виховного заходу. Доцільність його проведення. Участь учнів у виборі форми проведення заходу.

2. Місце даного виховного заходу у системі навчально-виховної роботи школи (класу). Його зв'язок з навчальним матеріалом, з іншою діяльністю виховного характеру.

3. Мета заходу. Наскільки вона досягнута.

4. Характеристика учасників заходу, охоплення їх активною діяльністю при складанні плану, підготовці та проведенні.

5. Оцінка педагогом результативності виховного заходу, його пізнавальна і виховна цінність.

6. Оцінка педагогом психологічного стану учнів під час підготовки і проведення заходу.

7. Які позитивні сторони та недоліки бачить сам педагог у проведенні заходу.

8. Які висновки сам вчитель робить на майбутнє.

ДОДАТОК 8

**Критерії оцінки класного керівника в індивідуальній роботі з учнями**

1.Уміння поставити найближчі педагогічні завдання і перспективи в роботі з кожним учнем.

2.Створення атмосфери взаємної доброзичливості, взаємодопомоги.

3.Врахування і використання виховної ролі сім’ї у формуванні особистості школяра.

4.Вміння вести психолого-педагогічні спостереження і використовувати інформацію про особисті якості учнів.

5.Організація спільної діяльності, спрямованої на колективні творчі справи.

6.Справедливе, рівне ставлення до всіх учнів, об’єктивна оцінка вчинків дітей.

 7.Оцінка навчальної діяльності й поведінки учнів.

ДОДАТОК 9

**Критерії оцінки класного керівника в роботі з батьками учнів**

1.Проведення батьківських зборів.

2.Індивідуальна робота з батьками.

3.Відвідування сімей учнів.

4.Робота з батьківським активом.

5.Робота з організації психолого-педагогічної освіти батьків.

 ДОДАТОК 10

**АНАЛІЗ**

**оформлення особових справ учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата перевірки** | **Клас** | **Класний керівник** | **Зауваження** | **Підпис** |
|  |  |  |  |  |  |

 ДОДАТОК 11

**Аналіз стану ведення учнівських щоденників**

Дата\_\_\_\_\_\_\_ Клас\_\_\_\_ Кількість учнів\_\_\_\_\_\_ Відсутні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здали щоденники\_\_\_\_\_ Не здали щоденники\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класний керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Прізвище**  **учня****Аспекти****перевірки** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зовнішній вигляд щоденника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підпис щоденника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наявність розкладу на І, ІІ сем. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наявність ПІБ вчителів, правильність записів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правильність назв уроків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наявність записів д/з |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підписи батьків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Підписи класного керівника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Виправлення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість оцінок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зайві записи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зауваження вчителів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Охайність записів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наявність розкладу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Записи дат та назв місяців |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ДОДАТОК 12

 **Аналіз заняття гуртка**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клас\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кількість учнів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема заняття\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мета заняття\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета відвідування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Аспекти аналізу** | **Висновки** |
| 1. | Обладнання, використання наочних і технічних засобів навчання в ході заняття. |  |
|  2. | Якість підготовки до нього вчителя. Наявність плану, підготовленість учнів до занять. |  |
| 3. | Зміст заняття — його науковість, зв'язок з життям, практикою. Здобування новихзнань, або їх поглиблення, закріплення умінь і навичок у ході заняття. |  |
| 4. | Виховна сторона заняття. Виховання через зміст заняття, через методи і організацію. |  |
| 5. | Обстановка на заняттях. |  |
| 6. | Ставлення учнів до заняття у гуртку, їх поведінка, інтерес, активність,дисциплінованість. |  |
| 7. | Методи ведення занять у гуртку.  |  |
| 8. | Обсяг і рівень самостійної роботи учнів. Характер цієї роботи. |  |
| 9. | Елементи творчості учнів. Формування самоосвітньої роботи учнів у ході занять. |  |
|  10. | Результативність занять: вплив гурткової роботи на удосконалення якості знань, умінь і навичок учнів, на культуру їх мови. |  |

Рекомендації:

 ДОДАТОК 13

 **Орієнтовна план-схема повного аналізу занять гуртка**

Відвідане заняття — (назва)

Керівник гуртка — (прізвище)

Дата відвідання — Заняття за розкладом — (час)

Місце проведення — Кількість гуртківців —

Тема: —

Мета: —

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Аспект аналізу** | **Аналіз** |
| 1 | Готовність приміщення, наявність необхідного обладнання для організації навчального процесу, використання наочних посібників і сучасних засобів навчання |  |
| 2 | Своєчасність початку занять, дотримання вимог до зовнішнього вигляду гуртківців, забезпечення роботи органів дитячого самоврядування |  |
| 3 | Зовнішній вигляд керівника гуртка, тон звертання, дотримання норм літературної вимови, ступінь емоційності |  |
| 4 | Визначення мети заняття, доведення її до дітей, запровадження мобілізуючого початку заняття |  |
| 5 | Відповідність теми заняття його змісту, зв’язок із попередньою темою, наступність |  |
| 6 | Виховна спрямованість, використання методів виховного впливу на гуртківців. Виховна, розвивальна та профорієнтаційна робота на занятті |  |
| 7 | Наукова достовірність матеріалу, використання сучасних досягнень науки, техніки, промисловості, мистецтва, екології, зв’язок із подіями сьогодення |  |
| 8 | Різноманітність прийомів навчання (методів праці гуртківців) на занятті |  |
| 9 | Активність гуртківців у процесі заняття, використання ігрових форм. Розвиток допитливості, творчості, навичок самостійного мислення |  |
| 10 | Закріплення здобутих знань, вироблення вмінь та навичок відповідно до профілю гуртка. Повторення пройденого матеріалу. Наявність міжпредметних зв’язків |  |
| 11 | Прийоми заохочення й стимулювання гуртківців |  |
| 12 | Знання керівником психологічних особливостей дітей |  |
| 13 | Раціональне використання часу на занятті |  |
| 14 | Формування навичок самостійної роботи з довідковим та іншим матеріалом. Дослідницька робота |  |
| 15 | Упровадження досягнень педагогічної науки, сучасних методів навчання і виховання, передового педагогічного досвіду |  |
| !б | Використання різноманітних методів навчання |  |
| 17 | Орієнтація гуртківців на подання конкретної практичної допомоги закладу |  |
| 18 | Дотримання правил правил безпеки. Проведення інструктажу |  |
| 19 | Підбиття підсумків кожного етапу заняття |  |
| 20 | Чіткість в організації початку й кінця заняття |  |
| 21 | Рівень вирішення єдиної методичної проблеми закладу |  |

Висновки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДОДАТОК 14

 **Аналіз рівня вихованості**

 1. Клас:

2. Класний керівник:

3. Прізвище, ім’я учня

4. Моральні якості:

* Працьовитість
* Старанність
* Критичність і самокритичність
* Єдність слова і діла
* Бережливість
* Чуйність
* Відповідальність
* Активність
* Сила волі
* Турботливість
* Взаємодопомога