Комунальний заклад

«Полтавська вечірня (змінна) школа №1

Полтавської міської ради Полтавської області»

***Інтегрований урок з інформатики та економіки***

***на тему: «Функціонування електронної пошти***

***як засіб вирішення проблем безробіття»***

Підготували

вчителі інформатики

та економіки

Онопрієнко О.О.,

Руденко Ю.І.

Полтава-2015

**Мета:**

1**) Навчальна:**

- формувати в учнів уміння вирішувати проблеми за допомогою електронної пошти, вміння працювати з нею, створювати та відправляти електронні листи;

- узагальнити поняття: «безробіття», «зайняті», «безробітні»; види безробіття;

**2) Розвиваюча**:

- Сприяти розвитку в учнів вміння застосовувати отримані знання за допомогою інформаційних технологій;

**3) Виховна**:

- Виховувати інтерес до предметів інформатики та економіки, виховувати бережливість, працездатність, самостійність; формувати соціально активну особистість.

**Завдання уроку:**   
- Навчити самостійно працювати з інформацією;   
- Закріпити отримані знання;   
- Навчити взаємодіяти.   
 **Методи навчання:**   
- Пояснювально-ілюстративний;   
- Відеометод;   
- Евристичний.   
**Тип уроку**: інтегрований.   
**Вид уроку**: комбінований.

**Обладнанн**я: мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, презентація, «зошит одного уроку», підручники, картки з опорними поняттями, смайлики, відеокліп.

Час: 45 хвилин.

***Етапи уроку:***

1. Організаційний момент.

2. Повідомлення теми уроку, мотивація навчальної діяльності.

3. Формування вмінь і навичок.

4. Узагальнення та систематизація знань, умінь та навичок.

5. Домашнє завдання.

6. Підсумок уроку.

**Хід уроку**

1. **Організаційна частина.**

Добрий день, дорогі діти! Сьогодні у нас досить незвичний урок. Ми спробуємо поєднати Ваші знання з предметів «Інформатика» та «Економіка». Інформатика та економіка тісно пов’язані між собою, тому що сучасна економіка потребує великих математичних розрахунків, які можна виконати за допомогою комп’ютерних програм.

1. **Повідомлення** **теми уроку, мотивація навчальної діяльності.**

Сьогодні ми пропонуємо Вам разом з нами визначити тему уроку. Скажіть, будь ласка, хто з Вас пише листи рідним і близьким ручкою на папері і відправляє їх поштою? Підніміть, будь ласка, руки. (Діти піднімають руки)

А як же спілкуються інші? (телефон, інтернет).

Сучасне спілкування не можливо уявити без використання комп’ютерних мереж. То ж як називається послуга комп’ютерних мереж по обміну листами? (Електронна пошта).

З темою ми з Вами визначилися.

1. **Формування вмінь і навичок.**

Електронна пошта формує вміння і навички. Одним із таких вмінь є спілкування, яке відіграє в житті людини дуже важливу роль. Пошта вже багато років виконує посередника в людському спілкуванні. Тому мабуть закономірно, що один з найстаріших серверів Інтернет - електронна пошта посідає одне з найперших місць по популярності. А поштою названа, як Ви вже знаєте, тому, що забезпечує доставку листів від відправника до одержувача. Виходить, що в цьому режимі Інтернет виконує які функції? Відповідь: листоноші.

**Електронний лист** замінив звичайне листування, але, як і будь-яке листування він має свої правила. То ж давайте їх пригадаємо:

* ***Не вказуйте свою електронну адресу на сумнівних сайтах, форумах і конференціях.***
* ***Якщо спам усе-таки потрапив до вас, ніколи не відповідайте на ці повідомлення і не користуйтеся вказаними в них посиланнями.***

***Під час спілкування електронною поштою потрібно дотримуватися певних правил етикету. Давайте разом назвемо їх:***

* ***Будьте обережні з гумором і емоціями.***
* ***Подумайте, перш ніж надіслати лист.***
* ***Тема повідомлення має бути чіткою та зрозумілою.***
* ***Намагайтеся писати короткі повідомлення.***
* ***Не варто писати ТІЛЬКИ ВЕЛИКИМИ БУКВАМИ.***
* ***Уважно ставтеся до образливої та конфіденційної інформації.***
* ***Намагайтесь уникати орфографічних і граматичних помилок в офіційному та діловому спілкуванні.***

Скажіть, будь ласка, чи знає хтось із Вас ким і коли була розроблена перша поштова програма?

Перша поштова програма SNDMSG(англ. *send message* - відправити повідомлення) була розроблена в 1971 році Реєм Томлінсоном (нар. у 1941 р.), інженером компанії Воlt Веranek and Newman (ВВN) для мережі **АRPANet.**

Першою адресою електронної пошти була адреса її винахідника *tomlinson@bbn-tenexa.* Символ @ для з'єднання частин поштової адреси був обраний ним же за його значення *на.* Українські користувачі частіше називають його сленговими словами «собачка» або «равлик».

Першим листом, надісланим електронною поштою, був лист від Рея Томлінсона його колегам з повідомленням про появу нової можливості спілкування в мережі електронної пошти.

Завдання 1:

Для того, щоб Ви правильно виконали завдання практичної роботи , давайте пригадаємо, як записується електронна адреса.

Заповніть схему складовими адреси електронної поштової скриньки:

Всі пригадали? Тож переходимо до наступного завдання.

Завдання 2:

Ваше завдання: вказати адреси електронних поштових скриньок з правильною структурою та пояснити, у чому полягає порушення структури адреси в інших записах:

1. pupil@ua
2. [pupil@school.region.ua](mailto:pupil@school.region.ua)
3. [pupil@school@region.ua](mailto:pupil@school@region.ua)
4. pupil.school.region.ua
5. [pupil@194.40.125.18](mailto:pupil@194.40.125.18)
6. [pupil@school-region.ua](mailto:pupil@school-region.ua)

Молодці! Отже, ми з Вами повторили правильну структуру адреси електронної скриньки.

Існує безліч видів електронних листів. Серед них є вид ділового листа – резюме.

Так як багато хто з вас уже працює то напевно знайомий з цим видом ділового листа. Скажіть, будь ласка, то що ж таке «Резюме»?

Резюме – вид документа, в якому подаються короткі відомості про навчання, трудову діяльність та професійні успіхи й досягнення особи, яка його складає. Мета резюме: зацікавити роботодавця своєю кандидатурою.

Як ви думаєте, хто найчастіше користується такими листами?

Найчастіше такими листами користуються люди, які шукають роботу, тобто безробітні.

А хто такі безробітні?

**Безробітні** - це люди, які не мають роботи, активно її шукають, але не знайшли роботу з якої-небудь причини.

Кожен працівник може в той чи інший момент залишитися безробітним, в силу різних обставин. Це можуть бути особисті обставини - переїзд на нове місце проживання, стан здоров'я, підвищення кваліфікації, бажання знайти роботу, що забезпечує кар'єрний ріст і інше. Залишитися без роботи можна і за обставинами, які мало залежить від людини - спад в економіці, зміна галузевої структури та ін .

Давайте подумаємо, які проблеми в суспільстві і в економіці країни тягне за собою безробіття?

1)Безробітня людина нічого не виробляє, тому безробіття перешкоджає зростанню добробуту країни.

2) Зростання безробіття скорочує попит на товари на ринку, ускладнює збут товарів і сприяє скороченню робочих місць.

3) Безробіття загострює політичну ситуацію в країні.

4) Зростання безробіття веде до зростання кількості злочинів з метою легкої наживи.

Будь ласка, до вашої уваги відеоролик.

(***відео «Крадіжка»***)

Тому, за будь яких обставин не потрібно йти на злочин заради легкого заробітку.

А зараз давайте пригадаємо які існують види безробіття?

**Розрізняють такі види безробіття:**   
 *Фрикційне  
 Структурне  
 Циклічне*

***1)Фрикційне безробіття -*** легка і нетривала форма.

Виникає тоді, коли:

- частина людей добровільно змінює місце роботи,

- частина шукає нову роботу через звільнення,

- частина тимчасово втратила сезонну роботу,

- частина вперше шукає роботу.

2) ***Структурне безробіття*** виникає під час змін в економіці, зокрема швидкому розвитку науково-технічного прогресу.

*3)* ***Циклічне безробіття*** виникає за циклічних спадів, коли відбувається скорочення обсягів виробництва. Внаслідок цього падає сукупний попит на робочу силу і зайнятість скорочується. Найбільш тяжка форма безробіття. Кількість робочих місць менша за кількість безробітних.

Давайте визначимо статус осіб із точки зору їх зайнятості.

**Завдання 1**

**Визначте статус осіб із точки зору їх зайнятості (зайняті, безробітні (уточніть форму безробіття), економічно неактивні):**

1. рахівник, звільнений із роботи у зв'язку з комп'ютеризацією, який навчається на курсах перекваліфікації; структурне безробіття
2. автомеханік, який звільнився з роботи у зв'язку з переїздом до Києва; фрикційне безробіття
3. робітниця швейного підприємства, яка перебуває в декретній відпустці; зайнята
4. програміст, який звільнився через погіршення зору й шукає роботу; фрикційне безробіття
5. студент другого курсу університету; зайнятий
6. жінка, яка присвятила себе догляду за дітьми. економічно неактивна.

Давайте зараз уявно поділимо клас на 2 групи.

**Завдання:** Позитивні та негативні сторони безробіття та електронної пошти.

В кожного з вас на партах лежать сигнальні картки зеленого та червоного кольорів. Кожен обирає картку відповідно до позитивних чи негативних сторін безробіття та електронної пошти і піднімають по-черзі їх в руках, озвучуючи їх вибір.

Творчим домашнім завданням у вас було підготувати повідомлення про електронний лист «СПАМ», та з економіки «Закон Оукена».

*Повідомлення учнів*

***Набридливий лист «СПАМ»***

Для розсилки **спаму** зараз активно використовуються всі можливі технічні хитрощі (відкриті релеї, ботнети, підроблені повідомлення про неможливість доставки, проксі-сервери, сервери безкоштовної пошти, допускають автоматизацію відправки пошти).

Обсяг **спаму** складає 80% від загальної поштового листування (тобто перевищує обсяг корисної поштового навантаження в 5 разів).

Для боротьби зі **спамом** були розроблені різні механізми (чорні списки відправників, сірі списки, потребують повторного звернення поштового сервера для відправки, контекстні фільтри).

Прослухавши повідомлення, на вашу думку, що можна сказати про спам?

***Закон Оукена***

Відомий американський економіст Артур Оукен установив зв'язок між рівнем безробіття та відставанням за обсягами ВВП. Цей зв'язок відомий зараз як закон Оукена: якщо фактичний рівень безробіття перевищує його природний рівень на 1%, то втрати ВВП становлять 2-3%. Коефіцієнт Оукена – це коефіцієнт чутливості ВВП до динаміки циклічного безробіття.

Як на вашу думку, впливає рівень безробіття на обсяг ВВП?

**4. Узагальнення та систематизація знань, умінь та навичок.**

Пригадавши ввесь теоретичний матеріал, ми перейдемо до виконання практичного завдання. Але перед цим пригадаємо правила техніки безпеки у кабінеті інформатики.

Інструктаж з БЖД. Практична робота.

Завдання :

На попередньому уроці ви створювали своє резюме.

То ж Ваше завдання:

створити лист з резюме та надіслати за адресою [uchitel2100@gmail.com](mailto:uchitel2100@gmail.com) з назвою наприклад: «Резюме\_Іванов» та текстом повідомлення:

*«Доброго дня! Прошу розглянути мою кандидатуру на вакантну позицію ... і ознайомитися з моїм резюме у вкладеному файлі. З повагою, ... »*

**ХІД РОБОТИ**

***Інструктивна картка***

1. Запустіть браузер Internet, який дає змогу працювати з електронною поштою і увійдіть у поштову систему.
2. Виконайте команду підготовки нового листа.
3. Уведіть електронну адресу адресата [uchitel2100@gmail.com](mailto:pupil2100@gmail.com).
4. Уведіть тему листа.
5. Уведіть текст листа.

**7.** Приєднайте до листа (Прикріпити/Attachment) Ваше резюме.

**8.** Задайте параметр підтвердження отримання листа адресатом.

**9.** Відправте листа.

**10.** Закрийте програму для роботи з електронною поштою.

**5. Домашнє завдання.**

*З інформатики:* опрацювати тему «Етикет електронного спілкування». Виписати по 10 «смайлів» їх значення;

*З економіки:*

Для кожної з наступних ситуацій визначте тип безробіття.

1. Український шахтар, який припинив роботу внаслідок закриття шахти у період економічної кризи;
2. Менеджер, який залишив роботу в м. Хмельницькому, щоб знайти нову у Києві;
3. Працівники приватної майстерні, що виготовляло шкіряні вироби втратили роботу у зв’язку із скороченням обсягів продажу під час спаду ділової активності;
4. Випускник загальноосвітньої школи протягом двох місяців шукає роботу, але його не беруть тому, що він не має кваліфікації;
5. Випускник університету вперше шукає роботу;
6. Безробітний працівник автомобільного заводу замінений роботом;
7. Програміст, який відмовився від роботи через низьку зарплату;
8. Рибалка, який влітку працював на траулері в Мурманську, взимку не може знайти роботу;
9. Лейтенант збройних сил, звільнений у зв’язку із скороченням штатів;
10. Шофер, який звільнився у зв’язку з погіршенням зору і шукає іншу роботу, для якої не потрібен гарний зір.

Отже, давайте проведемо оцінювання.

**6. Підведення підсумків уроку.**

1. Рефлексія.

*Що я отримав (ла) на уроці?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Запитання** | **Відповідь** |
| **1.** Сьогодні на уроці мені вдалось… | 1. відіслати електронного листа;  2. виконати всі завдання;  3. отримати хорошу оцінку. |
| **2.** Мені сподобалось (було цікавим)… | 1. поєднання двох предметів;  2. практичне завдання;  3. визначати позитивні та негативні сторони безробіття та електронної пошти. |
| **3.** Що викликало труднощі… | 1. відсилання листа;  2. визначення статусу осіб з точки зору їх зайнятості;  3. не було труднощів. |
| **4.** Не вдалося… | 1. запам’ятати основні терміни з економіки;  2. більше часу попрацювати за комп’ютером;  3. виконати практичну роботу. |
| **5.** Мені було на уроці… | 1. цікаво;  2. нудно;  3. все зрозуміло. |

Сьогодні на уроці ми з Вами гарно спілкувалися.

Є різні думки на рахунок електронної пошти і в Інтернеті ви знайдете багато чого, але вибирати вам що добре, що погано, що стане в пригоді, що допоможе Вам. Але сучасна людина повинна користуватися електронною поштою і мати свою електронну скриньку. Користуйтеся, листуйтеся культурно і толерантно!

Дякуємо за увагу! До побачення.