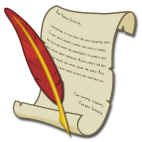
**Урок української мови 3 клас**

**Розвиток зв’язного мовлення**

**Тема**

**МАЙСТЕРНЯ СЛОВА**

**Сладання письмових запрошень і привітань.**

**Написання власної листівки**

**Мета.** Ознайомити учнів із видами листівок та основними правилами їх оформлення, пригадати значення слів адреса, адресат і адресант, збагачувати словниковий запас новими словами; формувати уміння аналізувати тексти запропонованих листівок-привітань , записок та писати власні, навички використання звертань, слів ввічливості; розвивати увагу, пам’ять, логічне мислення та зв’язне мовлення, творчі здібності учнів; виховувати любов до нароних традицій, мовленнєву культуру, охайність писемного мовлення та інтерес до наслідків власної праці, повагу до інших.

**Обладнання:** телевізор, комп’ютер, презентація; робочі зошити, зразки оформлення листівок, листівки,виготовлені власними руками.

**Тип уроку:**  урок формування знань, умінь, навичок.

**Хід уроку**

**І. Організація навчальної діяльності.**

*Із слова починається людина,*

*Із мови починається мій рід.*

*Моя ласкава, мова калинова –*

*Щебече соловейком на весь світ.*

**ІІ. Актуалізація опорних знань і чуттєвого досвіду учнів.**

*1. Міні-розминка «Мозковий штурм»*

-Які асоціації викликає у вас слово «пошта»? . (Лист, конверт, поштова скринька, поштове відділення, до запитання, листоноша, адреса, автор листа (адресат), адресант).

*2.Словникова робота.*

-Працює наше *«Інформаційне бюро»( підготовлені учні):*

*Лист* ( форма спілкування) – написаний чи надрукований на папері текст, звернений до певної особи.

*Конверт* - пакет із паперу, у який вкладають лист, документи тощо для пересилання поштою або для передавання кому-небудь.

*Адреса* - позначення місця проживання того, кому адресується лист. Її записують на конвертах та інших видах поштових пересилань.

*Індекс* - цифрове умовне позначення населеного пункту.

*Листоноша* - службовець пошти, який розносить кореспонденцію адресатам.

*Адресат* - той, кому адресується, посилається лист.

*Адресант* – той, хто адресує, надсилає лист листівка.

-Діти, чому слово «лист» є багатозначним словом?

**ІІІ. Оголошення теми і мети уроку.**

-Чи можна без дозволу читати листи, адресовані комусь іншому?

-Чим листівка відрізняється від листа?

-Чи любите ви отримувати листівки? А вітати когось?

-Для чого люди пишуть один одному листівки?

-Для чого кожна людина повинна вміти писати листи, листівки?

-Сьогодні на уроці ми навчимося писати листівки-привітання своїм близьким та знайомим.

Привітання –вияв поваги до людини й засвідчення приязного ставлення до неї. Спосіб підтримання взаємин.

**ІV. Формування знань, умінь, навичок.**

1.Колективна підготовча робота.

**1.)Опрацювання зразка листівки до дня народження.**

***З Днем народження!***

*В цей день лише для тебе*

*Сміється сонце з неба,*

*І ніжно пахнуть квіти,*

*Його теплом зігріті,*

*А котик походжає,*

*Тобі добра бажає!*

-Ви здогадались, з яким святом привітання?

-Хто і як вітав вас із днем народження? Що бажали?

**2.) Привітання зі святами.**

-Пригадаємо наші улюблені свята тапам’ятні дати, з якими ми вітаємо один одного!

- Святий Миколай приносить слухняним діткам подарунки.

- Новий рік та Різдво Христове

- Свято Маланки та Василя. Водіння Кози, щедрівки

- Масляна (Масниця) – свято, яке символізує прощання із зимою і зустріч весни.

- Міжнародний жіночий день 8 Березня

- 8 травня – День пам’яті та примирення

- Міжнародне свято День матері (друга неділя травня)

- Ми назвали далеко не всі свята, але повернемось до нашого привітання

**3.) Розгляд і аналіз схеми листівки. Робота з підручником, с.37, вправа 71.**

- Ми знову повернулися до нашої листівки. Чи можна зрозуміти, кого, хто і коли вітають?Так, у цій віршованій листівці є недоліки.

Давайте розглянемо і запам'ятаємо, з яких частин складається листівка: звернення, привітання з певною подією, побажання, підпис, дата.

-Послухайте два привітання, яке з них краще і чому?

*Дорогий дідусю!*

*Вітаю тебе з Днем народження. Бажаю здоров'я і успіхів у роботі.*

*Цілую. Коля.*

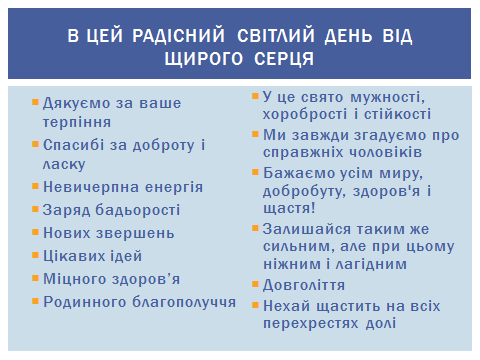
*Мій дорогий дідусю!*

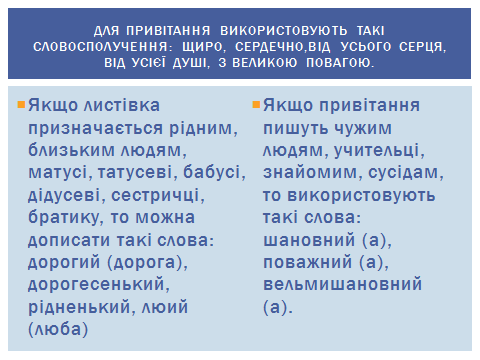
*Вітаю тебе з Днем народження. Я хочу, щоб ти ніколи не хворів, щоб частіше приїздив до нас у гості. А ще я хочу тобі побажати, щоб у тебе завжди і все було добре. А я постараюся тебе не підвести.*

*Цілую і обіймаю тебе. Твій онук Коля.*

-Привітання повинно бути стислим, але зрозумілим, добрим, щирим, вміщувати у собі теплі слова.

-Як ти думаєш, чому? Щоб приємно було отримувати рідним і знайомим.

**4.) Практична діяльність. Усне складання привітання. Обговорення**

- Пригадайте, які пройшли нещодавно свята?

- День вчителя (перша неділя жовтня)

- 14 жовтня – Покрова Пресвятої Богородиці покриває землю або листям, або снігом. Найголовніше свято українського козацтва

- День захисника України

- Пропоную усно скласти привітання з Днем учителя та Днем захисника України за варіантами, використовуючи підказки.

Відповіді дітей

**V.Фізкультхвилинка**

-Гра «Як на наші іменини»

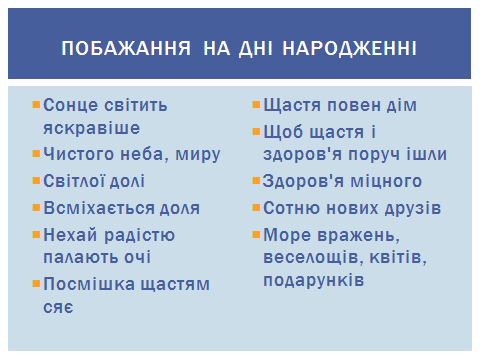
*Як на наші іменини та спекли ми коровай.*

*Отакий високий він, отакий широкий він.*

*Коровай, коровай, кого хочеш – вибирай!*

*Затанцюєм, заспіваєм, щиро друга привітаєм!*

-Гра «Комплімент» .Учні по-черзі роблять компліменти один одному, налаштовуючи на позитив.

**5.) Самостійна робота. Письмове складання привітання з днем народження. Оформлення листівки.**

- Чи можемо ми листівку вважати текстом? Отже, звернення записуємо у вигляді заголовка та не забуваємо про абзаци.

- Я пропоную вам написати листівку-привітання з днем народження своїх близьким чи друзям. Щоб вітання вийшли більш вдалими та сердечними, використовуйте в тексті більш мальовничі словосполучення. Слід дотримуватись мовленнєвого етикету. На початку листівки використовуйте шанобливі форми звертання: Ви, Вас, які пишуться з великої букви.

****

**VI. Музична пауза. Розминка для очей. Вправи для рук .**

**6.) Перевірка самостійної роботи. Зачитування листівок. Аналіз дотримання структури** **листівки.**

Написані листівки- привітання ми вже прикрасили власноручно зробленими малюнками аплікаціє, витинанками.

**7.) Ознайомлення із запрошеннями. Зачитування зразків.**

- Запрошення надсилають з якоїсь нагоди. В ньому вказують, кого запрошують, навіщо, куди, коли та хто.

**8.) Складання колективного запрошення (усно).**

*Вельмишановна Ганно Панасівно!*

*Запрошуємо Вас на творчу зустріч з третьокласниками 43 школи, як відбудеться в актовій залі школи 9 жовтня 2015 року об 11.00 за адресою:*

*вул. Преображенська 17 Учні третіх класів*

**Сторінка-цікавинка. Допомога «Інформаційного бюро»**

Електронна пошта –дуже зручна служба, що надає безкоштовну послугу в мережі Інтернет. Електронною поштою можна надсилати не лише текстові повідомлення, але й документи, графіку, аудіо-, відеофайли, програми тощо. Переваги над звичайною поштою - швидкість доставки електронних листів кілька секунд-хвилин. Е-mail - адреса поштової скриньки.

-Гра **«Закінчіть ланцюжок».** Шлях листа від адресанта до адресата:

Відправник --- поштова скринька--- поштове відділення--- транспортування--- поштове відділення--- поштова скринька ---одержувач.

**VIІ. Збір та оцінення робіт учнів у кінці уроку**

**VIІІ. Домашнє завдання**

«Я – редактор» Відредагувати недоліки у запрошенні третьокласника:

Шановний Віктор Тарасовичу!

Запрошуємо Вас на святковий ранок з нагоди

Дня українського козацтва, який відбудеться у нас.

З пошаною учні 3-А класу.

**ІХ.Підсумок уроку.**

* Гра **«Мікрофон»**. Необхідно продовжити речення: Сьогодні на уроці:

-Я дізнався про...

-Мені найбільше сподобалося...

-Я не вмів, а тепер навчився …

-Найбільший мій успіх –це…

-Мені запам’яталося...

**Висновок.** ***Якщо людина хоче, щоб про неї пам’ятали інші,***

***вона не повинна забувати про них.***

Далі подана 3Д листівка, яку треба скласти навпіл, потім вчетверо, тортик вирізати по хвилькам



*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

