**Інформатика 6 клас**

**Урок №24**

**Тема:** Вставлення графічних об’єктів та організаційних діаграм у текстовий документ.

**Мета:** сформувати вміння вставляти графічні об’єкти та організаційні діаграми у текстовий документ; формувати навички роботи з текстовими документами; познайомити учнів із життям та творчістю видатних українських жінок; розвивати логічне мислення; виховувати в учнів інформаційну культуру, активність; виховувати шанобливе ставлення до жінки як особистості.

**Тип уроку:** урок засвоєння нових знань

**Вид (форма) уроку:** урок-екскурсія

**Хід уроку**

1. **Організаційний момент**

Епіграф уроку

Я не Петрарка – ти ж нова Лаура,

Ти, може, краща, ніж вона була,

Ти грації сама ще додала

До чарів, що дала тобі натура.

(В.Самійленко)

У кожного народу є свої історичні постаті першої величини, яких не в змозі прикрити пил віків, як і не можуть зламати їх кайдани можновладців чи оббрехати діячі псевдонауки. До таких і належать ті жінки, про яких сьогодні буде йти мова. Але спочатку я пропоную вам гру «Зіпсована записка».

1. **Актуалізація опорних знань**

Гра «Зіпсована записка» (робота з картками)

Вставити пропущені слова.

1. Набрати текст у текстовий документ означає ввести текст з клавіатури.
2. Виправлення помилок, вилучення зайвих слів і речень, внесення додаткових слів, речень і абзаців – це редагування текстового документа.
3. Текст в абзаці можна розташувати зліва, справа, по центру, за шириною.
4. Форматування текстового документа полягає у встановленні абзаців, оформленні шрифтів тощо.
5. Рядок стану може містити такі відомості: номер поточної сторінки, кількість сторінок у документі, номер рядка.
6. Макетування текстового документа полягає в оформленні заголовків, нумерації сторінок, створенні змісту тощо.
7. Найбільш поширений формат сторінки – А4.
8. **Мотивація навчальної діяльності**

Під час вивчення теми «Текстовий процесор» ви навчилися створювати текстовий документ, вводити (набирати) текст, форматувати його, виконувати різні операції з цілим текстом та його фрагментами.

А що потрібно зробити, щоб текст був більш наочним, цікавим? (вставити зображення)

1. **Повідомлення теми і мети уроку**

Тема нашого уроку : «Вставлення графічних об’єктів та організаційних діаграм у текстовий документ». На цьому уроці ви навчитесь додавати зображення до текстового документу, навчитесь здійснювати форматування зображень та з’ясуєте як працювати з фігурним текстом. Але наш урок я пропоную провести у вигляді пізнавальної екскурсії, яка складатиметься з кількох зупинок.

1. **Усвідомлення змісту й послідовності способів виконання дій**

***Перша зупинка « Київська Русь»***

Отже, в документі можуть міститись не тільки фрагменти певного тексту, а й різноманітні графічні об’єкти. Можна виділити такі: графічні зображення з файла, кліпи з вбудованих колекцій, фігури, діаграми різних типів, об’єкти SmartArt, художній текст, художні рамки.

Щоб додати в текстовий документ графічне зображення з файлів, використовують вкладку ***Вставлення→рисунок (графіка)→вибрати потрібний файл.***

Графічні зображення, вставлені в текстовий документ, мають певні властивості: розмір зображення, спосіб обтікання зображення текстом, тип ліній контуру, спосіб розташування на сторінці.

***Завдання учням:***

1. Відкрити текстовий документ «Королева Анна». (Робочий стіл→папка «6 клас»→ «Королева Анна»)
2. Опрацювати надрукований матеріал:
3. Про що ви дізнались з тексту?
4. Чим відзначилась Анна в історії України?
5. Вставити зображення королеви Анни текстовий документ. (Вставка→рисунок→робочий стіл→6 клас→Анна→вставити)
6. Виділити портрет Анни та форматувати його.
7. Змінити розмір зображення;
8. Вибрати спосіб обтікання зображення текстом;
9. Змінити стиль малюнка;
10. Змінити положення в тексті;
11. Видалити фон;
12. Змінити художні ефекти.
13. Зберегти зміни у текстовому документі.

***Друга зупинка нашої екскурсії – « Доба Козацтва»***

Для вставки готових фігур у текстовий документ використовують: ***Вставка→фігури→вибрати потрібну фігуру.***

***Завдання учням:***

* Відкрити файл «Ганна Золотаренко». (Робочий стіл→6 клас→Ганна Золотаренко)
* Опрацювати матеріал.
* Вставити фігуру у текстовий документ. (Вставка→фігури→обрати фігуру→клацнути в тексті лівою кнопкою мишки→вибрати спосіб обтікання→змінити стиль фігури→змінити контури фігури)
* Додати текст. (Правою кнопкою миші клацнути на фігуру→додати текст «Ганна Золотаренко»)

***Наступна зупинка нашої екскурсії – «Оперне мистецтво»***

Організаційна діаграма – це схема, яка відображає взаємне підпорядкування об’єктів. У MS Word 2007 організаційні діаграми є частиною об’єктів SmartArt.

***Завдання учням:***

* Відкрити файл «Соломія Крушельницька». (Робочий стіл→6 клас→Соломія Крушельницька)
* Опрацювати текстовий документ.
* Вставити об’єкт SmartArt. (Вставка→ SmartArt→цикл→простий цикл→Ок→змінити колір→змінити стиль)
* Вставити текст в об’єкт SmartArt, відповівши на питання: На сценах яких країн виступала співачка?
* Щоб додати фігуру до об’єкта, потрібно виділити об’єкт та додати фігуру.
* Вставити інший об’єкт SmartArt.
* Вставити текст в об’єкт SmartArt, відповівши на питання: У яких операх співала Соломія Крушельницька?
* Зберегти зміни у файлі.

***Наступна зупинка нашої екскурсії – «Поезія живопису»***

MS Word дозволяє користувачам розміщувати в документах фігурний текст WordArt. Зазвичай цей текст використовують для оформлення заголовка документа, підписів до ілюстрацій тощо. Для вставлення об’єкта WordArt слід виконати послідовність команд ***Вставка→*** ***WordArt.***

***Завдання учням:***

* Вікрити документ «Тетяна Нилівна» (Робочий стіл→6 клас→Тетяна Нилівна)
* Опрацювати текстовий документ.
* Дібрати до нього заголовок.
* Надрукувати його за допомогою фігурного тексту WordArt.

Естетично оформити документ можна використавши рамку:

***Розмітка сторінки→межі сторінки→параметри→рамка відносно тексту.***

***Завдання учням:***

* Вставити рамку у текст «Тетяна Нилівна».
* Зберегти зміни в документі.

1. **Самостійне виконання завдань під контролем і за допомогою вчителя**

***Остання зупинка нашої екскурсії – «Велич скульптурного жанру»***

* Відкрити документ «Галина Кальченко»
* Вставити зображення.
* Вставити об’єкт SmartArt.
* Дібрати та надрукувати заголовок тексту за допомогою фігурного тексту WordArt.
* Вставити художню рамку.
* Зберегти зміни в документі.

1. **Оцінювання учнів**
2. **Підсумки уроку**

***Гра «Я-журналіст»***

Уявіть, що вам необхідно написати статтю про нашу пізнавальну екскурсію. Про що б ви написали? Що цікаве та нове ви дізнались? Що було для вас важким та незрозумілим?

1. **Домашнє завдання**

Опрацювати п.4.6.

Створити презентацію про відомих жінок України, використовуючи матеріал нашого уроку.