***«Сервіс CALAMEO у шкільній бібліотеці»***

***в шкільній біб***

**Сalameo – це сервіс**

**для миттєвого створення інтерактивних публікацій в Інтернеті.**



За першою в світі газетою ми повинні відправитися в Давній Китай. Близько 1800 років тому уряд Китаю випустив **газету** під назвою «Тчинь Пао», що означало «Новини столиці». Таким чином, уряд інформував своїх громадян про найважливіші події.

У Давньому Римі також існувала урядова газета, яку розповсюджували безкоштовно серед людей. Вона називалася «Акт Діура», або «Події дня».

Такі були дві перші у світі газети, про які у нас залишилися які-небудь відомості.

У XVI столітті людям уже довелося платити за газету. У Венеції уряд випускав газету під назвою «Нотиціе Скрітте» («Письмові новини»), і за один її примірник люди сплачували одну газету (така була срібна монета, грошова одиниця у Венеції).

***А як же з’явилася ідея створення шкільної газети?***

Вже в 1718 році для майбутнього короля Франції Людовіка ХVI у королівській типографії друкувалися спеціальні аркуші – своєрідний прототип шкільної газети.

У 1882 році в Парижі публікувався щотижневик «Права молоді», в першому номері якого міститься «заклик до ліцеїста»: «Друзі, ми не закликаємо бунтувати. Ми лише хочемо надати вам у користування друкований засіб. Чому б вам не подати свій голос, щоб ваші вимоги були почутими?».

У 1890 році в Європі нараховувалося вже 107 студентських газет (8 – у Німеччині, 1 – в Австро-Угорщині, 51 – у Бельгії, 1 – у Бразилії, 1 – в Іспанії, 1 – в США, 21 – у Франції,

19 – в Голландії, 2 – в Італії, 2 – в Швейцарії).

На початку ХХ століття багато педагогів Європи пропонували створювати шкільні газети, як засіб навчання та організації дозвілля школярів. Перша шкільна газета з'явилася на початку 20-х років ХХ ст, її засновником вважають педагога Селестена Френе. Проте сам автор ідеї зазначав, що він лише завершив ту справу, яка розпочалася задовго

до нього – з часів Лютера і Рабле, Монтеск'є та Монтессорі.

Самою відомою шкільною газетою стало видання, ініціатором створення якого був відомий усьому світу педагог Януш Корчак. У 1921 році він написав невелику працю – всього 22 сторінки – «Про шкільну газету», де виклав свої міркування з приводу цього виду діяльності.

Рух шкільної газети став особливо сильним у Франції в 30-40-і роки та після

ІІ світової війни. У 1951 році питання про шкільні газети навіть стало предметом обговорення на парламентських слуханнях цієї країни.

  Отже, газета є одним із найважливіших факторів масової комунікації. Так як бібліотека є одним із інформаційно - комунікативних підрозділів школи, то я разом зі штабом бережливих вирішили налагодити випуск бібліотечної газети.

**Мета створення:** популяризація діяльності бібліотеки та формування культури читання у читачів: забезпечення права дитини на вільне висловлювання шляхом створення бібліотечної газети.

**Основні завдання:**

* реалізувати на практиці право дитини на вільне висловлювання;
* розвивати навички критичного мислення;
* розвивати творчі здібності та вміння викладати свої думки в письмовій формі;
* розвивати дизайнерські, художні, організаторські, товариські якості;
* розвивати навички планування та роботи в групі.

**Зміст бібліотечної газети** – це «очі й думки» кожного учня школи, це коло інтересів дітей, їх переживань, турбот і пошуків, падіння й перемоги - це своєрідний бібліотечний літопис у друкованому слові.

**Розглянемо основні кроки у процесі створення бібліотечної газети:**

***І. Підготовчий етап: засідання штабу бережливих*** (активісти бібліотечного самоврядування).

***ІІ. Ідеї для газети.***

***ІІІ. Концепція газети*** (визначення мети, обговорення та прийняття концепції газети, назви, рубрик, тематики матеріалів).

***ІV. Створення та постійна робота прес-центру.***

***VІ. Випуск газети.***

***VІІ. Моніторинг (відслідковування та корегування).***

***VІІІ. Презентація газети***

**Очікувані результати:**

***\**** створити газету, де розміщені матеріали юних кореспондентів, в яких вони вільно висловлюють свої думки, своє ставлення до проблем, що їх хвилюють і реалізовують своє право на вільне висловлювання;

***\**** учнівська молодь оволоділа навичками співпраці з громадськими ЗМІ;

**\*** учасники набувають уміння роботи в групі, застосовують навички критичного мислення на практиці, нестандартно викладають свої думки в письмовій формі;

**\*** учасники: представники бібліотечного самоврядування, юні кореспонденти, редактори класних стіннівок, волонтери.

Основним завданням ***підготовчого етапу*** - провести на початку навчального року засідання штабу бережливих, до якого входять активісти бібліотечного самоврядування; проводимо заняття і розглядаємо питання про молодіжну пресу та значення громадянської журналістики. Важливою частиною етапу стає проведення тренінгу «Формування групи». Вона складається із редакторської групи (редактор, замісник редактора, члени редакції) і постійних кореспондентів. Проводимо основний розподіл обов'язків між членами редакції. У процесі вироблення правил роботи в групі беруть участь всі її учасники.

**«Правила роботи в групі»**

1. Постійна участь. Обов’язкова участь кожного члена групи в роботі протягом усього часу без перерв.

2. Активність. Необхідно працювати не тільки для себе на вирішення власних проблем, а й на інших, так як допомога іншому є спосіб пізнати себе.

3. Щирість. Кожен повинен бути самим собою. Ми повинні говорити те, що думаємо та відчуваємо.

4. Не критикувати,а визнавати право кожного на висловлення своєї думки.

5. Висловлюватися тільки від власного імені.

6. Учасники засідання не оцінюють одне одного, а описують те, що відбувається.

7. Дотримуватися регламенту.

Методом мозкового штурму учасники висувають ***ідеї для газети***. Для того, щоб робота редакції була успішною та бібліотечна газета розвивалася, необхідно ретельно спланувати її діяльність. Планування розпочинаю з обговорення таких питань:

\*якою має стати газета;

\* що необхідно для того, щоб її випускати;

\*що є і чого не вистачає;

\*що ми вміємо робити і чому слід навчитися.

Для обговорення, складання та прийняття планів роботи редакції газети я залучаю всіх учасників. Це сприяє більш ретельному виконанню запланованих дій та ефективній роботі. Я завжди маю витримку, терпіння і готовність підтримувати ідеї дітей, ініціативи; поважаю рішення дітей і допомагаю їм їх реалізувати; уникаю прямого натиску навіть тоді, коли думки і дії дітей здаються мені помилковими; вчуся бачити не тільки зовнішню сторону, але й дізнаюся про ціннісні уявлення, очікування, інтереси, настрої для створення умов самореалізації й саморозвитку кожної дитини.

Тепер головне – ретельно продумати ***концепцію видання*** (місію, назву, рубрики, тематику матеріалів, читацьку аудиторію ). Ставимо собі наступні питання:

\* Що потрібно висвітлювати в газеті?

\*Як це слід робити?

\*Яким чином газета зможе відповісти на запити своїх читачів?

Щоб газета справляла на читача приємне враження, у неї, наприклад, має бути:

*\* назва газети* – одне із самих головних завдань, від якої залежить не тільки тематика майбутнього видання, але і його доля.

  Нашу газету ми вирішили назвати «Бібліогід». Можливо, у вас виникло питання, чому «Бібліогід»? Даю відповідь: «бібліотечний» тому, що його будуть випускати члени бібліотечного активу, «гід» тому, що він буде завжди приносити цікаві новини.

            Газета заснована в січні 2013року.

*\* Оригінальний і свіжий зміст*. Перш за все, ми завжди володіємо цікавою і новою інформацією.

*\* Самостійні погляди*. Дуже важливі переконання газети, її позиція з того чи іншого питання.

*\* Привабливий голос*. Голос газети - це тон, заданий загальним стилем її матеріалів.

Газета має бути постачальником цікавої інформації, зі свіжим, оригінальним, несподіваним поглядом на тему. Приступаючи до створення газети, враховую характерну особливість бібліотечного видання – його найтісніший зв’язок з читачами. Газета є найближчою для учня виданням.

*\* Інформаційні рубрики газети.*

Новини бібліотеки

Традиції бібліотеки

Наші проблеми

Бібліотечний гумор

З місця події А ви чули?

Це цікаво!

Це потрібно знати!

Творчо-літературна група «Блискуче перо»

Не дивлячись на зайнятість у школі та спортивних секціях, у кожного підлітка є вільний час. Багато дітей віддають його захопленню музиці, фотографуванню, спілкуванню, пробують свої сили в написанні статей для шкільної стінгазети. Як з’єднати інтереси школярів і підготовку до можливої майбутньої професії? Як знайти однодумців? Як активно включатися в бібліотечне життя? Один із варіантів вирішення цих питань – *створення прес-центру*, де випускатиметься друкарська газета.

Чим займається прес-центр? Перш за все, він об’єднує воєдино весь шкільний друк. І не просто об’єднує, а координує роботу, проводить обмін досвідом, організовує навчання юних кореспондентів. До прес-центру залучаються юні кореспонденти, редактори класних стіннівок, вчителі-консультанти, волонтери, які проводять соціологічні опитування і дослідження серед учнів, батьків і педагогів; організовують творчі звіти і конкурси юнкорів, юних літераторів, диспути і дискусії, екскурсії в місцеві редакції газет, огляди стінгазет; проводять прес-конференції, зустрічі з цікавими людьми. Він відповідає за своєчасний випуск газети, пропаганду центральних й інших дитячих і підліткових друкарських видань.

Отже, організація роботи прес-центру необхідна для того, щоб підтримувати зв’язок з громадськістю, залучати до роботи в газеті юних кореспондентів, набути нових ідей та забезпечити прозорість у роботі редакції. Головна справа редакції – *випуск газети.*

Бібліотечну газету можна представити у вигляді стінгазети, презентації, а також у класичному виконанні формату А 3, або А 4 на кількох листка, у сервісі CALAMEO.

***CALAMEO*** – сервіс для миттєвого створення інтерактивних публікацій в Інтернеті.

Я пропоную Вам новий спосіб публікації – простий для використання з неймовірно широкими можливостями. Із файла можна створити журнали, брошури, звіти, презентації та інше.

***Що таке інтерактивна публікація? (Слайд 2)***

Це інтерактивний електронний документ для читання з комп’ютера. При цьому створюється враження, що читаєш паперовий документ: можна перегортати сторінки, відмічати цікаві місця, збільшувати масштаб зображення в журналах, брошурах, звітах, презентаціях.

***На кого розрахований CALAMEO? (Слайд 3)***

На всіх, кому необхідне динамічне, інноваційне середовище, яке відповідає новим стандартам зв’язку.

***Перевага*** ***інтерактивної публікації (Слайд 4)***

Економія витрат і часу на публікацію, друкування, розсилку копій. Інноваційний, оригінальний, захоплюючий засіб зв’язку, який відразу пробуджує читацький інтерес.

Легкий доступ і файлове зберігання, доступне в Інтернеті в будь-який час.

***Як опублікувати документ? (Слайд 5)***

* Щоб опублікувати документ на CALAMEO, необхідно спочатку створити акаунт. Це безкоштовно.
* Після активації свого акаунту зайти на сервіс, увівши свою адресу e-mail і пароль.

Увійти

* Натисніть на кнопку «Створити публікацію», яка знаходиться зверху справа на кожній сторінці сайту CALAMEO. ***(Слайд 6)***
* З’явиться форма для створення публікації . Натисніть на кнопку «Перегляд» і виберіть документ з жорсткого диска вашого комп’ютера. ***(Слайд 7)***
* Натисніть на кнопку «Почати завантаження» і спостерігайте за різними кроками конвертації вашого документа в публікацію CALAMEO. ***(Слайд 8 - 9)***
* Після завантаження публікації потрібно буде її переглянути. ***(Слайд 10)***
* Перегляд газети «Бібліогід» ***(Слайд 11)***
* Читання вірша ***(Слайд 12)***

***Нехай для вас квітує білий світ,***

***У житті збуваються найкращі ваші мрії,***

***А доля посила на сотню літ***

***Здоров’я, миру, щастя і надії.***

***Море вам радості, світла й тепла,***

***Море вам успіхів, гори добра,***

***Будьте веселими, будьте щасливими,***

***Будьте в житті і у праці красивими.***

**Детальніше дізнатися про сервіс Calameo можна за посиланням:http://biblioid.blogspot.com/p/calameo.html**