**6 клас Урок 13**

**Тема**: Налаштування показу презентацій.

**Мета:** ознайомити учнів із способами налаштування показу презентацій, розвити навички роботи зі слайдами та гіперпосиланнями; розвивати творчу уяву,  сприйняття,  увагу,  пам’ять,  логічне  мислення; виховувати інтерес до інформатики, естетичний смак, охайність.

**Обладнання**: роздатковий матеріал, програма “ PowerPoint.”.

**Тип уроку**: комбінований урок

**Хід кроку**

**І. Організаційний момент**

Доброго дня! Сідайте, будь ласка. Я дуже рада вітати вас на уроці інформатики.

Усміхніться один одному, широко посміхайтеся, подумки побажайте успіхів своєму товаришу. Чудово, настрій у всіх гарний. СЛАЙД 1

Почнемо наш урок з логічної розминки.

***Логічні задачі.*** СЛАЙД 2-4

**ІІ. Актуалізація опорних знань.**

Молодці, давайте пригадаємо, що ви вивчали на попередніх уроках.

СЛАЙДИ 5-11

***Гра «Питання для друга»*** *(першим відповідає той кого викликав вчитель, далі учні самі обирають того хто буде відповідати на питання)*

1. Що називають комп’ютерною презентацією? (набір слайдів підготовлений з використанням комп’ютера призначений для демонстрації).
2. -Як можна запустити на виконання програму MS PowerPoint? (пуск → програми → Microsoft Office → Microsoft Office PowerPoint.)
3. -З чого складається комп’ютерна презентація (зі слайдів).
4. -Які ви знаєте два основних види слайдів? (титульний, звичайний).
5. -Що обов’язково повинно бути на титульному слайді? (назва презентації та дані про його автора).
6. -Які об’єкти можуть містити слайди презентації? (текст, зображення, звукові та відео фрагменти).
7. Які вимоги до оформлення комп’ютерної презентації вам відомі? (усі слайди має об’єднувати одна тема; орієнтовна кількість речень на одному слайді – до 5; речення мають бути короткими – до 8 слів; текст слайда має добре читатися, наприклад темний текст на світлому фоні, і навпаки).

**ІІІ. Мотивація навчальної діяльності.**

Під час створення комп’ютерної презентації необхідно врахувати, хто і в яких умовах буде її доповідати або /і переглядати. Залежно від цього потрібно планувати і хід її демонстрації. Саме з цим ми і розберемося на сьогоднішньому уроці, темою якого є **Налаштування показу презентацій.** СЛАЙД 12

**IV. Вивчення нового матеріалу.10 15 хв.**

***Показ робочих прийомів з поясненням на прикладі учнівської презентації***

**ПЛАНУВАННЯ ДЕМОНСТРАЦІЇ КОМП’ЮТЕРНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

Якщо ви будете виступати з презентацією перед аудиторією, то можете керувати її показом вручну або спланувати час показу для автоматичної зміни слайдів.

Якщо комп’ютерна презентація створюється для самостійного ознайомлення з її змістом без усного виступу, то варто спланувати в структурі презентації слайд з переліком розділів і забезпечити можливість швидкого переходу до перегляду потрібного розділу.

Якщо презентація буде демонструватися без усного супроводу та керування, наприклад на великому екрані у виставковому залі або в транспорті, то потрібно спланувати та налаштувати її показ без зупинки до вимкнення.

Під час планування показу варто обміркувати, які зі слайдів будуть демонструватися і в якій послідовності, скільки часу знадобиться на показ кожного з них, які ефекти будуть використані в комп’ютерній презентації, Окремо варто підготувати текст вашого виступу.

Для настроювання показу відповідно до вашого плану призначено елементи керування вкладки ***Показ слайдів*.**

Після вибору кнопки ***Настроювання показу слайдів*** з групи ***Настроювання*** вкладки ***Показ слайдів*** відкривається вікно ***Настроювання презентації***

Якщо у вікні Настроювання презентації встановлено позначку прапорця ***безперервний цикл до натискання клавіші «Esc»,*** то презентація буде відтворюватися багаторазово без зупинки, поки не буде натиснуто клавішу ***Esc***. При цьому має бути встановлена позначка перемикача за часом у групі ***Зміна* *слайдів***. У цьому самому вікні можна встановити, будуть демонструватися всі слайди презентації або лише частина з них, Для цього призначено елементи керування групи ***Слайди***.

**ВИКОРИСТАННЯ ГІПЕРПОСИЛАННЬ І КНОПОК КЕРУВАННЯ**

Також при підготовні презентації для демонстрації, доцільно використовувати гіперпосилання**, які нададуть зручності та мобільності під час доповіді або її перегляді.**

В презентаціях, над якими ви працюєте, є слайд з заголовком «**Зміст**», саме на ньому можна створити гіперпосилання, для швидкого переходу на потрібний слайд.

Для того щоб створити гіперпосилання, пов’язане з фрагментом тексту, потрібно:

1. Виділити фрагмент тексту, з яким буде пов’язано гіперпосилання.
2. Виконати ***Вставлення Посипання → Гіперпосилання***;
3. Вибрати у вікні ***Додавання гіперпосилання*** з області ***Зв'язати з*** кнопку місцем у документі;
4. Вибрати заголовок слайда, на який потрібно перейти, у списку ***Виберіть місце в документі***;
5. Вибрати кнопку ***ОК***.

Фрагмент тексту, до якого додано гіперпосилання, виділяється кольором і підкреслюється. Під час демонстрації комп’ютерної презентації вказівник миші після наведення на гіперпосилання змінює свій вигляд на «Ручка» Гіперпосилання може бути пов’язано не лише з текстом, а й з графічними об’єктами. їх створення відбувається за тим самим алгоритмом, лише на першому кроці потрібно вибрати графічний об'єкт, з яким буде пов’язано гіперпосилання.

Часто гіперпосилання пов’язують з ***кнопками керування***, які можуть бути вставлені на слайд як графічні примітиви.

Використання гіперпосилань і кнопок керування надає можливість користувачу переглядати слайди презентації не послідовно, а в зручному для нього порядку.

**АНІМАЦІЙНІ ЕФЕКТИ ЗМІНЕННЯ СЛАЙДІВ**

Для кожного слайда презентації можна додати візуальний ефект, який відтворюватиметься під час появи цього слайда, та вказати тривалість показу слайда.

Візуальні ефекти, які відтворюються під час появи слайдів, називають ***ефектами зміщення слайдів***. Для додавання та налаштування ефектів змінення слайдів призначена вкладка ***Переходи***

Важливо не зловживати ефектами змінення слайдів, так само як і ефектами анімації об’єктів слайдів. їх велика кількість і різноманітність відволікають увагу від змісту презентації.

При перегляді презентації перехід до наступного слайда під час демонстрації комп'ютерної презентації за замовчування відбувається після ***клацання лівої кнопки миші*** або ***натискання будь-якої клавіші на клавіатурі***.

**ЗАСОБИ КЕРУВАННЯ ДЕМОНСТРАЦІЄЮ КОМП'ЮТЕРНОЇ ПРЕЗЕНТАЦІЇ**

1. Для початку демонстрації комп’ютерної презентації потрібно виконати ***Показ слайдів***→***3 початку***, або вибрати кнопку або натиснути клавішу ***F5***;
2. для показу презентації з потрібного нам слайду клавіша ***Shift+ F5*;**
3. Змінення слайдів комп’ютерної презентації можливе з використанням різних засобів:

* клацанням лівої кнопки миші;
* натисканням будь-якої клавіші на клавіатурі;
* вибором гіперпосилань, якщо вони розміщені на слайді;
* автоматично після завершення інтервалу часу, який було вказано під час налаштування переходів між слайдами;
* перехід на наступний слайд клавіші ***Стрілка праворуч, вниз та клавіша Page Down***;
* повернення до попереднього слайду клавіші ***Стрілка ліворуч, вгору та клавіша Page Up.***

1. Ще одним засобом керування демонстрацією є використання контекстного меню слайда.

* ***ПКМ*** перейти до перегляду будь-якого слайда або завершити показ комп’ютерної презентації.

1. Показ комп'ютерної презентації автоматично завершується після перегляду останнього слайда. Якщо потрібно перервати (завершити) демонстрацію раніше, то можна натиснути клавішу ***Esc*** на клавіатурі або вибрати команду ***Завершити показ*** у контекстному меню будь-якого слайда.

**V. Фізкультхвилинка.**

*А тепер у нас розминка, а тепер фізкультхвилинка*

Працювати перестали

І тепер всі дружно встали.

Будемо відпочивати,

Нумо, вправу починати!

Руки вгору, руки вниз

І легесенько пригнись.

Покрутились, повертілись,

На хвилинку зупинились.

Пострибали, пострибали,

Раз — присіли, другий — встали.

Всі за парти посідали.

**VІ. Практична робота на ПК.**

***Правила  роботи за комп’ютером.*** *(Вчитель задає питання - учні піднімають руку якщо від повідь «Так»)*

Самостійно намагатися усунути будь-які неполадки в роботі комп’ютера, незалежно від того, коли і з чиєї вини вони сталися.(Ні)

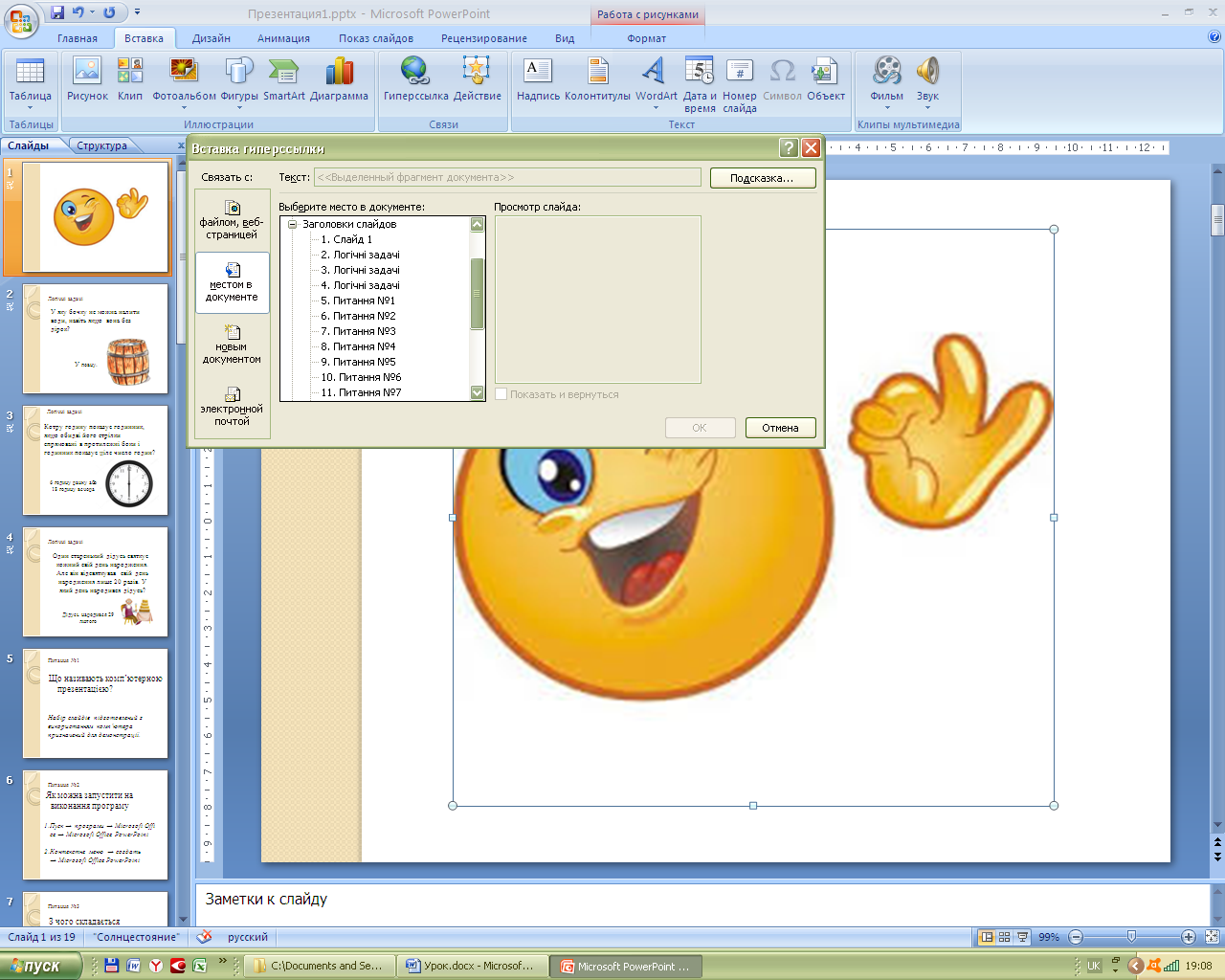
1. Від’єднувати і під’єднувати будь-які пристрої комп’ютера.(Ні)
2. Заборонено тримати зайві предмети на робочому столі. (Так)
3. Під  час  занять  заборонено  переміщатися  по  класу  без  дозволу  вчителя.  Остерігайтеся і не робіть різких рухів. (Так)
4. Заборонено приходити у вологому одязі і працювати вологими руками.(Так)
5. За  комп’ютером  потрібно  сидіти не прямо, горбитися.  (Ні)
6. Не  наближатися  близько до екрану. (Так)
7. Можна переміщати пристрої на столі, а також торкатися дротів.(Ні)
8. Знімати кришку корпуса системного блоку.(Ні)
9. Не стукати по пристроях, не трясти їх, і не перевертати.(Так)

***Практична робота***

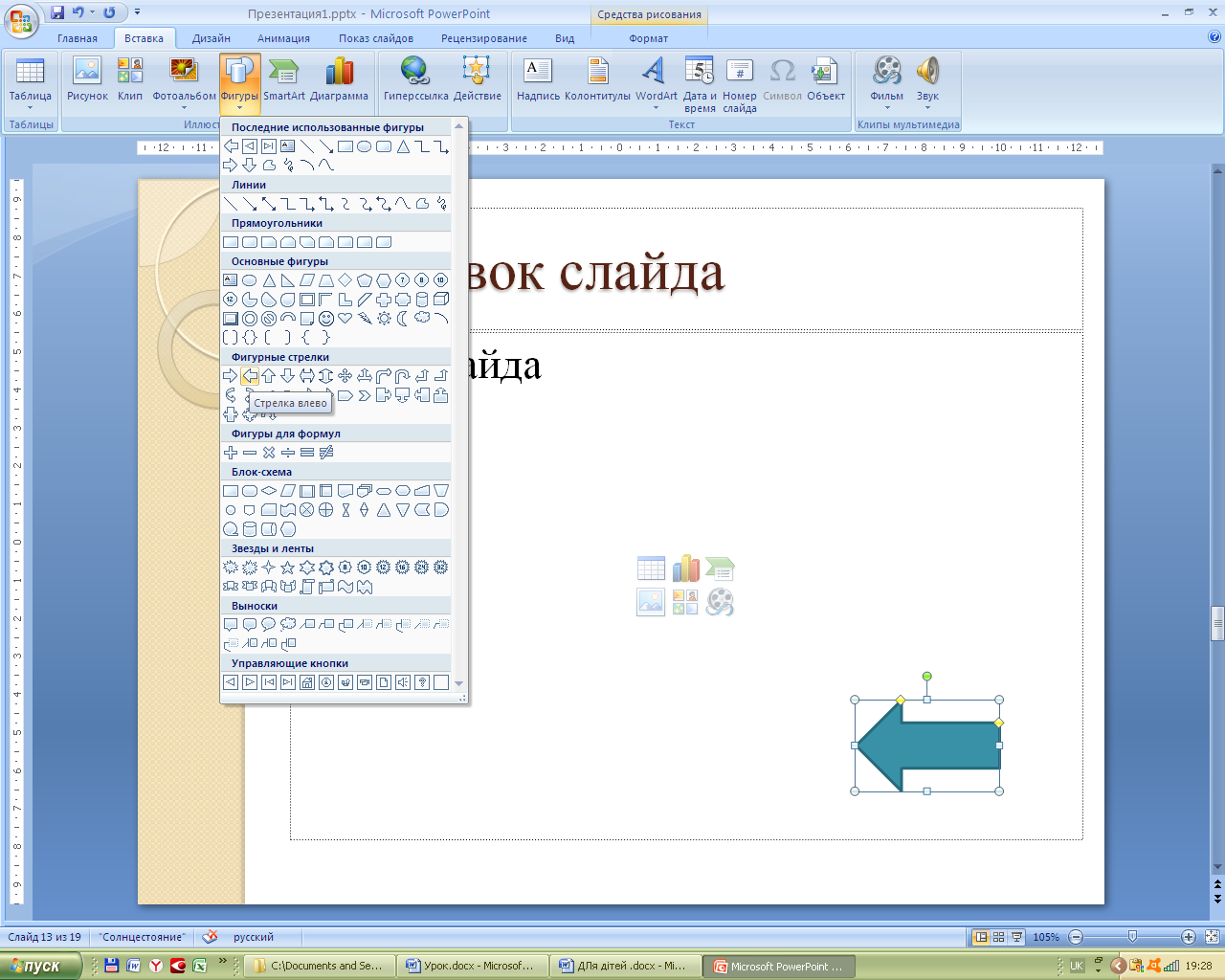
**Інструктивна картка**

1. Запустіть на виконання файл з вашим проектом (презентація PowerPoint, на робочому диску, папка 6 клас , проект);
2. Перейдіть на 2 слайд (Зміст). Створіть на кожен розділ змісту гіперпосилання на слайди з відповідною назвою.

* Виділити фрагмент тексту, яким буде пов’язано гіперпосилання.
* Виконати **Вставка група Зв’язки → Гіперпосилання**;
* Вибрати у вікні **Вставка гіперпосилання** з області **Зв’язати з** кнопку  **Місцем в докменті**;
* Вибрати заголовок слайда, на який потрібно перейти, у списку **Оберіть місце в документі**;
* Натиснути кнопку **ОК**.

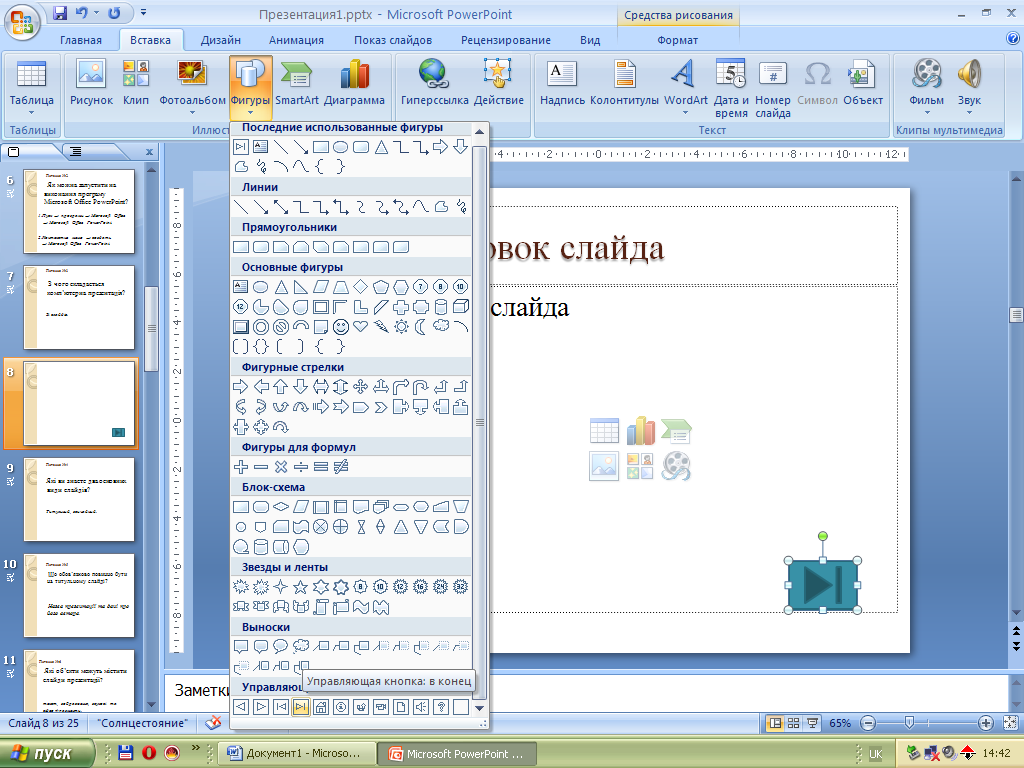
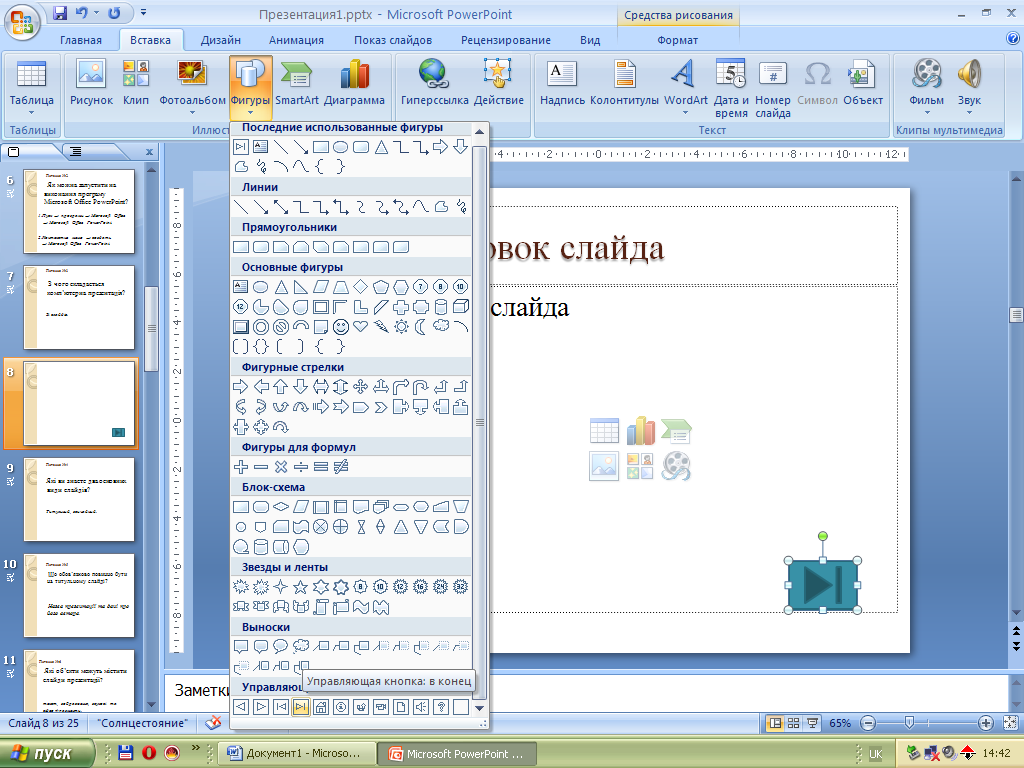


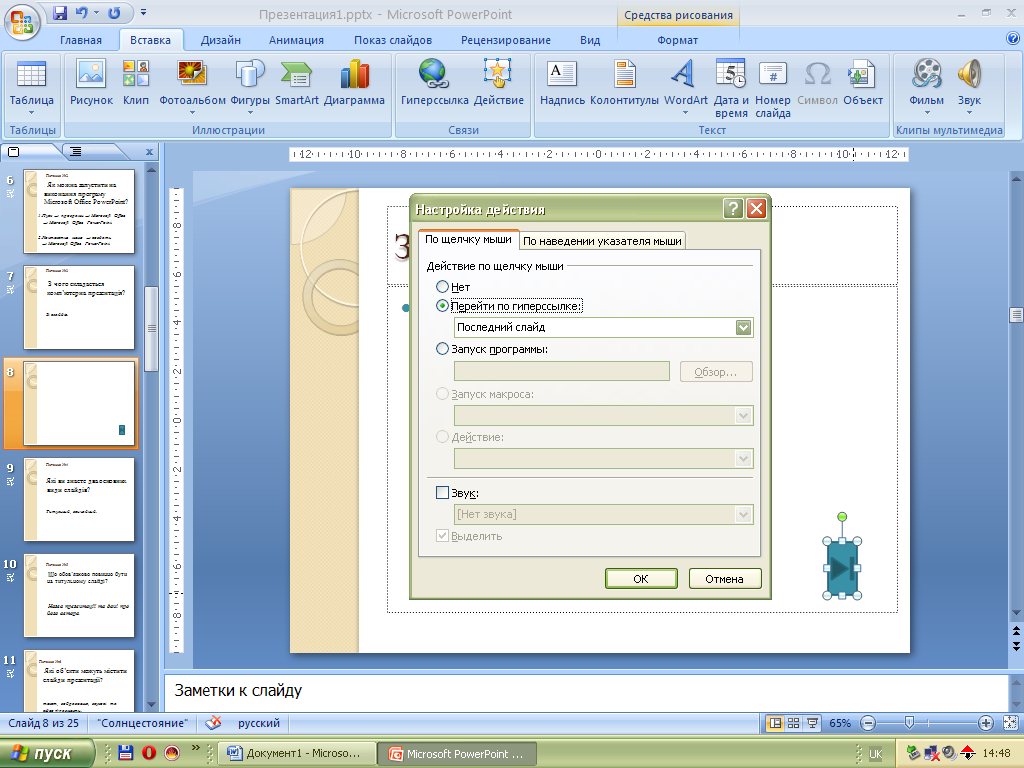
1. Перейдіть на 3 слайд. Та створіть в правому нижньому кутку кнопку переходу на зміст.

* Вкладка **Вставка** →група **Ілюстрації→Фігури;**
* Оберіть **Фігурні стрілки** →**Стрілка ліворуч;**
* Намалюйте її в потрібному місці, зробіть на ній напис «ЗМІСТ» та налаштуйте для неї гіперпосилання на слайд «Зміст» (Див. пункт 3);

1. Скопіюйте кнопку «**Стрілка ліворуч**» та продублюйте (вставте) її на 4-8 слайдах;
2. Поверніться на 2 слайд «Зміст» Створіть в правому нижньому кутку кнопку переходу на останній слайд.

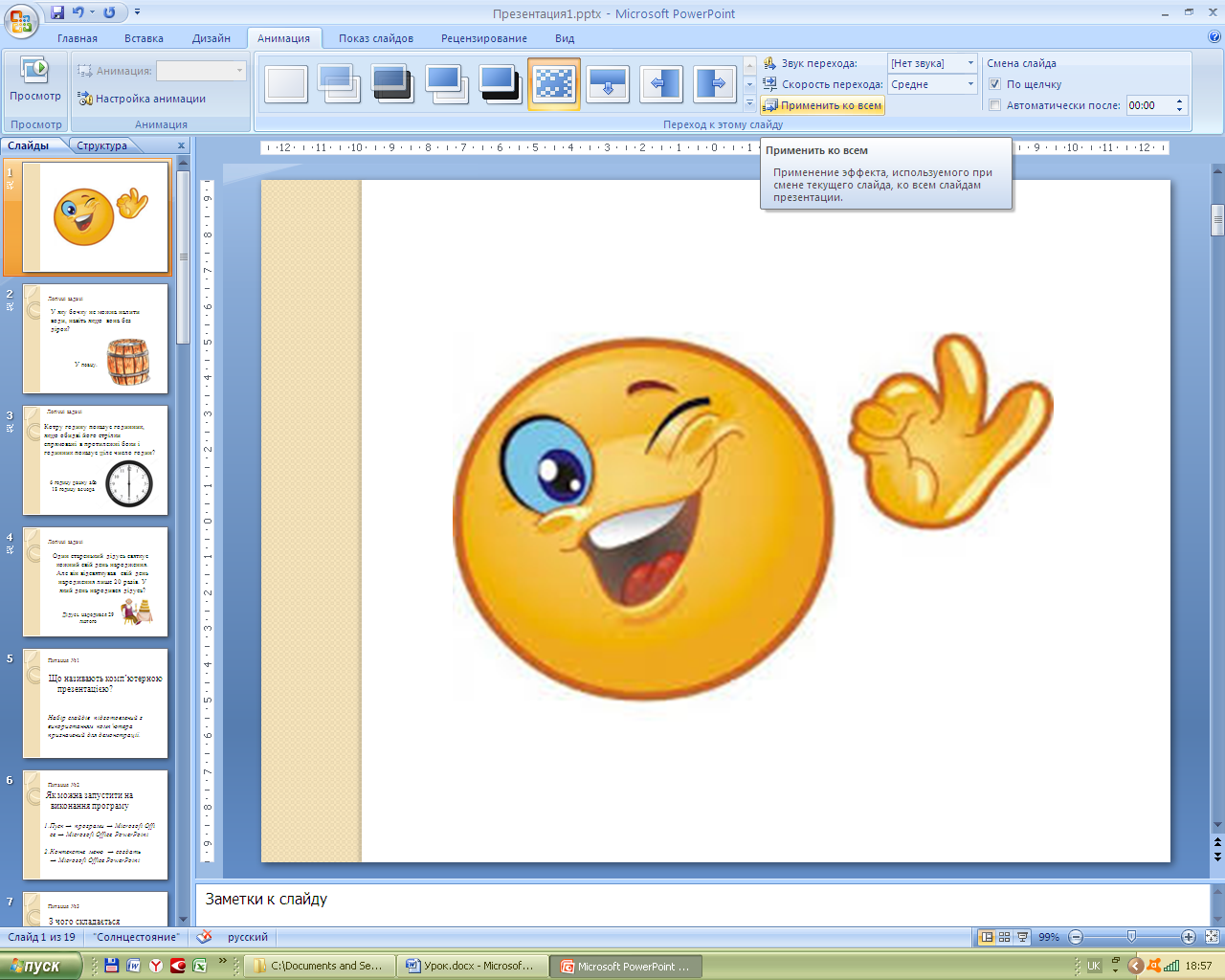
* Вкладка **Вставка** →група **Ілюстрації→Фігури;**
* Оберіть **Кнопки керування** →кнопка **В кінець;**
* Намалюйте її в потрібному місці;
* У вікні **Налаштування дії** натисніть **ОК**;





1. Аналогічно до кнопки «**В кінець»** на останньому слайді створіть кнопку **«На початок».**
2. Задайте візуальний ефект зміни слайдів «Розчинення».

* Вкладка **Анімація →** група **Перехід до цього слайду;**
* Оберіть ефект **Розчинення → Застосувати до всіх слайдів →** встановіть галочку **За клацанням.**



1. Збережіть презентацію, перегляньте її;
2. Продемонструйте свою роботу вчителю.

**VІІ. Релаксація**

**Вправи для очей.** Міцно заплющити очі на 5 секунд, потім відкрити на 5 секунд. Повторити 6 paзiв. Швидко моргати протягом 30 секунд.

**VІІІ. Демонстрація та обговорення учнівських робіт.**

**ІХ. Підсумки уроку.** СЛАЙДИ 13-20,24

1. Для чого створюють гіперпосилання у комп’ютерних презентаціях?
2. Як створити на слайді гіперпосилання пов’язане з фрагментом тексту; з графічним об’єктом?
3. Що таке ефект змінений слайдів? Для чого його використовують?
4. Як переглянути презентацію?
5. Як почати перегляд презентації з потрібного слайду?
6. Які ви знаєте способи переходу до наступного слайду?
7. Як видалити слайд?
8. Яку потрібно натиснути клавішу щоб припинити демонстрацію презентації?

**Х. Оцінювання учнів.**

**ХІ. Домашнє завдання.**

*Опрацювати відповідний параграф підручника.*

**Якщо залишився час** СЛАЙДИ 21-23

**Розв’язування логічних вправ**

**1.**У свій вихідний Крокодил Гена вирішив завітати до Чебурашки, по дорозі він купив у крамниці апельсини й зустрівся з Левом. У який день це було, якщо в п’ятницю у крамниці був переоблік, у вівторок і середу Лев працює в іншому місті, а Крокодил Гена має вихідні у понеділок, середу, та п’ятницю. (***Понеділок***)

**2**.-Який сьогодні день тижня? - запитала Марічка.

-А хочеш ,я дам тобі підказку, а ти здогадаєшся? усміхнулася Ганнуся.

-Так, давай! зраділа дівчинка.

-Цей день не наступний за понеділок та не перед четвергом, а завтра буде не неділя, а після завтра буде не субота, і позавчора була не середа.

Марічка трохи подумала і здогадалося. А ви? (***П’ятниця***)

**Оберіть правильні твердження.** *Які правила оформлення презентації ти знаєш?*

Усі слайди має об’єднувати одна тема.

На кожному слайді обов’язково має бути зображення.

Текст має містити короткі речення.

На кожному слайді має міститися заголовок.

Заголовки мають привертати увагу.

Темний текст має розміщуватися на темному фоні.