**Урок в 6 класі на тему «Лист другу»**

**Theme: School. A Letter to a Friend.**

**Objectives:**

- learn the rules of writing a letter

- learn about the components of a letter

- practice writing a letter

- learn to work in a group and individually

**Хід уроку**

**І. Підготовка до сприйняття іншомовного мовлення.**

**1.** Привітання:

- Good morning dear pupils. I am glad to see you. How are you today?

**2.** Повідомлення теми і мети уроку.

-Now look at the blackboard. The theme of our lesson is”A Letter to a Friend”.

Today you will practice writing a letter to friend.

**3.** Уведення в іншомовну атмосферу.

- Can you tell me, how do the people usually communicate?

**4.** Вступне слово вчителя.

Люди спілкувалися за допогогою листування з давніх часів. За листами можна судити про характер людини, її освіту, захоплення, а головне – про те, наскільки добре вона володіє мовою, якою пише лист. Ті, хто вивчають мову, рано чи пізно постануть перед необхідністю дізнатися, як правильно писати листи англійською мовою.

І хоч сучасна молодь не звикла спілкуватися за допомогою листів, вміння написати листа другу перевіряється при складанні ДПА в 9 класі і ЗНО в 11 класі. Тож, сьогодні ми дізнаємося, які є структурні елементи листа, тобто з яких частин складається лист, як правильно оформити лист другу. Наше завдання:

Write a letter to a friend. Tell him/her about

* your school
* your favourite subject
* school rules

**II. Основна частина уроку**

**1.** Учні утворюють групи, вчитель роздає групам завдання: встановіть вірну послідовність структурних елементів листа. Учні отримують конверти з відокремленими частинами листа, встановлюють вірну послідовність.

• привітання (greeting)

• вступ (opening remarks)

• основна частина (main body)

• кінцівка (closing remarks)

• прощання (ending)

• підпис (name), ім’я

**2.** Давайтезгадаємо, яке привітання буде доречним у листі, адресованому другові.

Учні опрацьовують схему написання листа, обирають привітання, вступ.

**Лист англійською мовою**

**У листі наявні:**

• привітання (greeting);

• вступ (opening remarks);

• основна частина (main body)

обов’язково структурована за абзацами;

• кінцівка (closing remarks);

• прощання (ending);

• підпис (name), ім’я

### 6 шаблонів вступних фраз:

* It was great to get your letter.
* Thanks for your letter. It was great to hear from you.
* Thanks for your last letter. It was really great to hear all your news.
* Sorry I haven’t written for so long.
* I was really pleased to hear that…
* Sorry I haven’t been in touch for so long.

**6 шаблонів завершальних фраз, кінцівка:**

* I would really like you to visit me this summer.
* Write and tell me your plans for the holidays.
* I’ve got to go now. Write back soon!
* If you want to know anything else, just drop me a line.
* Take care and keep in touch.
* Hope to hear from you soon.

**Прощання**

Love,

Lots of love,

Best wishes,

**3.** Основна частина – найвідповідальніша в листі. В ній розкривається тема і міститься основна інформація. Учні отримують картки, в яких міститься текст основної частини, завдання – заповнити пропуски в тексті.

Let me tell you about\_\_. It is situated \_\_. My school is \_\_ . It is \_\_ years old. It is \_\_\_ and \_\_in our region.

We are in the 6th form and we learn many subjects: \_\_\_ . My favourite subject is \_\_\_ , we usually \_\_ at it.

There \_\_\_\_ some school rules. We must \_\_\_\_\_\_, we should’t \_\_\_\_\_.

And what about you? Write and tell me about your school.

**4.** Учні записують кінцівку, прощання і підпис.

**ІІІ. Заключна частина уроку**

Summarizing (Підведення підсумків уроку)

Homework – оформити лист за правилами.