**Урок \_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Практичне заняття «Звернення громадян»**

**Мета:**

* надати учням знання про звернення громадян , які існують види звернень, що є спільного між ними, в чому полягають відмінність, які вимоги висунуто до подання звернень, яким є порядок їх розгляду, створити умови для практичного використання учнями здобутих правових знань ;
* розвивати навички роботи з правовими джерелами інформації (нормативно-правові акти ) та співпраці в групі; вдосконалювати навички зв’язного мовлення;
* виховувати повагу до закону, формувати активну громадянську позицію учнів.

**Основні поняття:** “пропозиція”, “заява”, “клопотання”, “скарга”.

**Обладнання :** підручник, фрагменти нормативно-правових актів , картка самоаналізу роботи учня, картки з завданнями.

**Тип уроку :** практичне заняття.

**Хід уроку**

**І. Організаційний момент уроку**

Оголошення теми та мети уроку.

**ІІ. Актуалізація знань.**

Метод «Морський бій»

(на дошці оформлюємо таблицю, закриваємо правильні відповіді)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **А** |  |  |  |  |
| **Б** |  |  |  |  |
| **В** |  |  |  |  |

Запитання:

А1 Назвіть три гілки влади.(виконавча,законодавча, судова)

А2 Єдине джерело влади.( народ)

А3 Прояв народного волевиявлення( вибори, референдум)

Б1 Верховна Рада України (Законодавча влада )

Б2 Кабінет Міністрів України (Виконавча влада)

Б3На який строк обирають Президента України ( на 5 років)

В112 балів.

В2 Мінімальний вік Народного депутата (21рік)

В3Кількість народних депутатів у ВР (450)

**ІІІ. Мотивація навчальної діяльності**

*Учитель.* Під час вивчення теми “ Конституційні права, свободи та обов`язки людини і громадянина ” ми з’ясували , що одним зі способів самозахисту прав і свобод є звернення громадян до органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб`єктів. І хоча такі звернення можливі не з будь – яких питань порушення прав і свобод громадян чи відсутності можливості їх реалізації, вони є досить поширеними у нашій країні. Це пояснюється зокрема тим, що цей спосіб звернення досить простий у практичній реалізації, не вимагає якихось значних фінансових витрат. В майбутньому, не виключено, вам доведеться подавати звернення. Які існують види звернень, що є спільного між ними і в чому полягають відмінність, які вимоги висунуто до звернень, яким є порядок їх розгляду і деякі інші питання стануть предметом розгляду на нашому сьогоднішньому уроці. Вивчений матеріал ми закріпимо розв’язанням практичних завдань.

**IV. Вивчення нового матеріалу**

Записуємо тему, мету практичного заняття. Хід роботи в ході уроку.

1. **Види звернень. Вимоги до звернень. Правила розгляду.**

**Робота з текстом Закону України “ Про звернення громадян” (стаття 3).**

Клас поділяється на 2 групи. Завданням груп є опрацювати норми Закону, у яких ідеться про види звернень громадян, вимоги, які висунуто до цих звернень, та правила їх розгляду, зробити порівняльну характеристику.

1. ***ша група***

* Визначити спільні ознаки заяви та скарги.
* Які є види звернень за формою звернення?

1. ***га група***

* Визначити відмінні ознаки заяви та скарги.
* Які є види звернень за кількістю заявників?

*Орієнтований вигляд порівняння*

Спільні ознаки заяви і скарги

1. Є видами звернення громадян.
2. Якщо громадянин не згоден з рішенням , що було прийнято і за скаргою, і за заявою , то воно може бути оскаржене в суді.
3. І заяву, і скаргу громадянин може подавати особисто; скаргу за його уповноваженням – також інша особа.
4. І скарга , і заява можуть бути усними і письмовими, індивідуальними і колективними.
5. Уповноваженим органом приймається рішення , яке доводиться до зацікавлених осіб.
6. Розгляд звернень є безоплатним.
7. Подаються тільки на добровільній основі.

( Усні та письмові)

Відмінні ознаки скарги і заяви

1. Заява – це звернення громадян із проханням посприяти з реалізацією їхніх законних прав та інтересів, а скарга – це звернення з вимогою про поновлення порушених прав та інтересів.
2. Якщо громадянин не згоден з рішенням, прийнятим за скаргою, то він може звертатися до суду,а якщо не згоден з рішенням, прийнятим за заявою , то він може оскаржувати це рішення в суді тільки в тому випадку, якщо таким порушено його права.
3. Заяву громадянин може подавати лише особисто, а скаргу за його уповноваженням – інша особа, трудовий колектив, організація, яка здійснює правозахисну діяльність.
4. Строк подання скарги встановлюється, а строк подання заяви не встановлюється.
5. Якщо існує заборона щодо направлення скарг осіб на розгляд тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржують ся, то заява може бути направлена на розгляд тих органів або посадових осіб, які мають право її розглянути.

(індивідуальні та колективні)

**2. Як звернутися звернення громадян до органів державної влади, місцевого самоврядування.**

**Робота з текстом Закону України “Про звернення громадян” ( стаття 5)**.

Клас в групах складіть пам`ятку з вимогами щодо оформлення письмового звернення громадян. Використовуючи складену вами пам`ятку та зразок, у зошиті напишіть звернення до органу державної влади чи органу місцевого самоврядування. Ознайомте із результатами роботи інщу групу. Зразок заяви

**І етап. Складання пам‘ятки.**

**ІІ етап. Написання звернення. Запропонувати шляхи подолання проблеми.**

Проінформуйте один одного про результати вашої роботи.

.

**V. Систематизація знань**

Визначити в кожній із ситуацій вид звернення громадян.

*Ситуація 1.*

Громадянин Тендітний подав звернення до Власівського селищного голови , у якому висловився за відновлення проведення фестивалю “Дніпровські зорі”.

*Ситуація 2.*

Громадянка Турботлива звернулась до селищної ради із проханням посприяти їй в отриманні земельної ділянки для забудови .

*Ситуація 3.*

Житель міста Полтави Лірник написав листа до керівника комунального підприємства, яке займалось вивозом сміття, у якому довів до його відома, що сміття не регулярно вивозять.

*Ситуація 4.*

У прокуратуру міста надійшла заява від жителів одного мікрорайону про те, що на літньому майданчику кафе до 2 годин ночі, постійно звучить голосна музика.

*Відповідь:* 1 пропозиція; 2 клопотання; 3 заява; 4 скарга.

**V. Підбиття підсумків**

*Учитель.* Сьогодні на практичному занятті ми вивчили що таке звернення, які існують види звернень, що є спільного між ними, в чому полягає відмінність між різними видами, які вимоги висунуто до подання звернень, виконали з вами завдання, які допоможуть вам при складанні звернення. В майбутньому ви сміливо зможете використовувати набуті знання, проявляти свою громадянську позіцію.

1. Сформулюйте короткий висновок про значення права людини на звернення.
2. Пригадайте свою роботу на уроці і заповніть картку самоаналізу.

**VI. Домашнє завдання**

1. Опрацювати параграф “Органи державної влади та місцеве самоврядування в Україні’.
2. Написати звернення.

**Закон України “ Про звернення громадян ” (стаття 3).**

Стаття 3. Основні терміни, що вживаються в цьому Законі

Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

**Закон України “ Про звернення громадян ” (стаття 3).**

Стаття 3. Основні терміни, що вживаються в цьому Законі

Під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

**Закон України “Про звернення громадян” ( стаття 5) .**

Стаття 5 . Вимоги до звернення

Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об’єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв’язку через визначені контактні центри, телефонні "гарячі лінії" та записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення , оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз`ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження.

**Закон України “Про звернення громадян” ( стаття 5)** .

Стаття 5 . Вимоги до звернення

Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об’єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).

Звернення може бути усним чи письмовим.

Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв’язку через визначені контактні центри, телефонні "гарячі лінії" та записується (реєструється) посадовою особою.

Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв’язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв’язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Звернення , оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз`ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження.

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Сільському голові

……………………………………………….

Прізвище ,ім`я по батькові заявника

що мешкає за адресою:

вул………….., буд. ….,

…………………………

контактний телефон

Заява

Прошу сприяти/надати допомогу/ вимагаю…............................................

Далі коротко викласти суть питання ( порушувати варто одне питання), навести факти й аргументи.

Прошу розглянути ці питання та надати письмову відповідь за адресою (вказати).

Дата Підпис

До заяви додаю : ( вказати усі документи, довідки, які додають до заяви)

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Сільському голові

……………………………………………….

Прізвище ,ім`я по батькові заявника

що мешкає за адресою:

вул………….., буд. ….,

…………………………

контактний телефон

Заява

Прошу сприяти/надати допомогу/ вимагаю…............................................

Далі коротко викласти суть питання ( порушувати варто одне питання), навести факти й аргументи.

Прошу розглянути ці питання та надати письмову відповідь за адресою (вказати).

Дата Підпис

До заяви додаю : ( вказати усі документи, довідки, які додають до заяви)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Картка самоаналізу | | |
| № з/п | Твердження | Бали |
| 1 | **Я можу назвати нормативний акт щодо звернень громадян.** |  |
| 2 | **Я знаю, що таке звернення.** |  |
| 3 | **Я можу пояснити зміст права на звернення.** |  |
| 4 | **Я вмію написати заяву , скаргу, звернення.** |  |
| 5 | **Я можу перелічити види звернень.** |  |
| 6 | **Я можу висловити власну одо важливості права громадян на звернення до органів державної влади і місцевого самоврядування.** |  |