Центральноукраїнське вище професійне училище імені Миколи Федоровського

Розробка уроку виробничого навчання

Професія: «Офісний службовець (бухгалтерія)»

Тема програми: «Облік коштів, розрахунків та інших активів»

Тема уроку: «Порядок відкриття поточного рахунку в банку. Заповнення первинних документів та облікових регістрів. Основні бухгалтерські записи по рахунку №31 «Рахунки в банку»»

****

Підготувала:

майстер виробничого навчання

Кривенко Наталія Андріївна

План уроку виробничого навчання

Професія: Офісний службовець (бухгалтерія).

Тема програми: Облік коштів, розрахунків та інших активів.

Тема уроку: Відпрацювання відкриття поточного рахунку в банку обробки виписки банку; заповнення первинних документів та облікових регістрів, формування основних бухгалтерських записів на рахунку №31 «Рахунки в банках».

Мета уроку:

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальна | Сформувати уміння та навички як відкрити рахунки в банківських установах; заповнювати первинні документи з обліку коштів на розрахунковому рахунку; обробки виписки банку; формування основних бухгалтерських записів на рахунку 331 «рахунки в банках». |
| Розвиваюча | Розвивати логічне та професійне мислення, уміння самостійної роботи з документами бухгалтерського обліку. |
| Виховна | Виховувати культуру спілкування, почуття відповідальності охайність та уважність при роботі з бухгалтерськими документами. |
| Тип уроку | Комбінований |
| Вид уроку | Розповідь, показ, самостійна робота |
| Матеріальне-технічне забезпечення | Калькулятор, ручка, олівець, ластик |
| Дидактичне забезпечення | 1. Для підготовчого етапу уроку — швидка перевірка знань (вибірковий тест). 2. Презентація викладу нового матеріалу. 3. Практика на прикладах (зразки документів). 4. Керована практика (міні плакати). 5. Незалежна практика (пакет документів для самостійної роботи учнів). 6. Картка домашньої практики. 7. Критерії оцінювання практичних досягнень учнів. |
| Учень повинен знати | * порядок відкриття рахунків у банківських установах; * порядок обліку грошових коштів на банківських рахунках; * форми первинних та облікових документів по рахунку №31 «Рахунки в банку».   Основні бухгалтерські проводки по рахунку №31 «Рахунки в банку» |
| Учень повинен уміти | * користуватись Планом рахунків бухгалтерського обліку; * заповнювати первинні та облікові документи з обліку рахунка №31 «Рахунки в банку» |

Хід уроку

## І Організаційна частина

1. Перевірка наявності учнів на уроці виробничого навчання.
2. Перевірка готовності учнів до уроку.
3. Проведення інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.

## ІІ Вступний інструктаж

1. Підготовчий етап (пропедевтична практика)

Майстер звертаючись до учнів наголошує про необхідність здобути уміння і навички в роботі з організаційно-розпорядчими документами які необхідні при відкритті рахунків в банку; бухгалтерськими документами з обліку грошових коштів на розрахункових рахунках підприємства в банку. Для цього треба нагадати, що учні вчили на теоретичних заняттях з цієї теми.

Перевіряються опорні знання учнів необхідні для обробки первинних та облікових документів з обліку грошових коштів на розрахунковому рахунку підприємства в установах банку. Проводиться фронтальне опитування використовуючи Вибірковий тест.

Майстер пояснює учням оцінюючий бал за кожну правильну відповідь. Результати відповідей фіксуються в оцінюючому листі якій є у кожного учня.

1. Орієнтація

*2.1 Повідомлення мети уроку*

Майстер оголошує тему та мету уроку виробничого навчання. Тема програми «Облік коштів, розрахунків та інших активів». Тема уроку «Порядок відкриття поточного рахунку в банку. Обробка виписки банка. Заповнення первинних документів та облікових регістрів Основні бухгалтерські записи по рахунку 31 «Рахунки в банках» або іншого діючого».

2.*2 Коротка характеристика змісту уроку.*

Майстер налаштовує учнів на спільну співпрацю.

Сьогодні на нашому уроці виробничого навчання ми повинні здобути уміння та навички заповнення первинних документів по перерахуванню коштів з розрахункового рахунка до бюджетних установ та різним кредиторам (постачальникам), а також вмінню обробляти виписки банку, робити основні бухгалтерські записи по рахунку 31 «Розрахунки в банках». Перед нами стоять такі завдання:

* з’ясувати на підставі яких документів бухгалтерського обліку відбуваються господарські операції по перерахуванню коштів в розрахункового рахунку;
* з’ясувати за допомогою яких реквізитів заповнюються платіжні документи;
* навчитися правильно заповнювати реквізити в Платіжних дорученнях;
* навчитися робити основні бухгалтерські записи по рахунку 31 «Рахунки в банках».

*2.3 Пояснення послідовності роботи учнів на уроці виробничого навчання*

Майстер повідомляє, що для успішного виконання поставлених завдань сьогодні на уроці ми будемо працювати з презентацією, бланками, виписками банку обліковими регістрами (журнал-облік №2 з обліку рахунку 31 «Рахунки в банка»).

*2.4 Інформування про спосіб оцінювання результатів роботи*

Оцінювання здійснюватиметься згідно оціночного листа шляхом накопичення балів за кожне завдання, виконане на уроці виробничого навчання.

ІІІ Презентація

3.1 Пояснення виконання практичних завдань.

Майстер в/н послідовно показує кожний крок виконання завдань на прикладах, а саме:

* знайомить учнів із зразком первинного документа «Платіжне доручення»
* знайомить учнів з реквізитами, які використовуються при заповненні «Платіжного доручення»
* показує як, і в якому порядку розташовуються реквізити на «Платіжному дорученні».

IV Практика на прикладах

Майстер в/н показує правильність записів в «Платіжному дорученні».

Пробне виконання учнями заповнення «Платіжного доручення».

Необхідною умовою засвоєння учнями умінь та навичок в заповненні «Платіжного доручення» є безпомилкове виконання завдання, адже від цього залежить успішн самостійна робота кожного учня.

V Керована практика

Учні, в присутності майстра, практикуються в заповненні первинного бухгалтерського документа «Платіжне доручення».

Роль майстра підтримувати зворотний зв'язок, уважно спостерігати та реагувати на всі запитання учнів та консультувати їх.

Після відведеного часу, на виконання самостійної роботи, майстер перевіряє разом з учнями правильність виконання завдання.

Учні самостійно, без допомоги майстра, виконують роботу виданого завдання.

Мета незалежної практики полягає в тому , щоб закріпити уміння та навички нових знань, з даної теми.

Майстер при цьому спостерігає, перевіряє та корегує роботу учнів.

Підведення підсумків навчальної діяльності учнів на уроці виробничого навчання.

VІ Домашня практика

Домашні завдання диференційовані:

1. рівень завдання - скласти 5 бухгалтерських проводок по обліку коштів на розрахунковому рахунку №31
2. рівень завдання — написати 5 господарських операцій по обліку коштів на розрахунковому рахунку №31.
3. рівень завдання - написати господарські операції по Дт рахунка №31 (5 прикладів); написати господарські операції по Кт рахунка №31 (5 прикладів).

Додатки до уроку виробничого навчання

з теми: Відпрацювання відкриття поточного рахунку в банку; обробки виписки банку; заповнення первинних документів та облікових регістрів; формування основних бухгалтерських записів па рахунку № 31 «Рахунки в банку»

Критерії оцінювання навчальних досягнень учня

(Прізвище, ім’я)

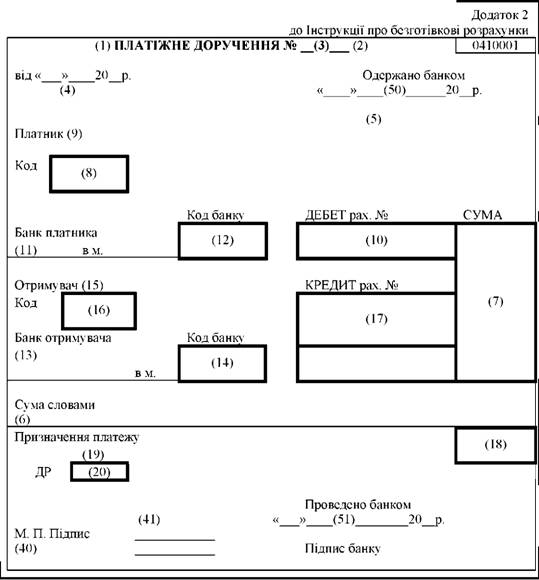
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва ознаки | Кількість балів (викладача) | Кількість балів (отримав учень) |
|  | Відповіді на тестові завдання | 6 |  |
|  | Практика на прикладах | 1 |  |
|  | Керована практика | 1 |  |
|  | Незалежна практика | 2 |  |
|  | Активність та старанність | 1 |  |
|  | Правильність виконання завдання | 1 |  |
|  | Всього | 12 |  |

Вибірковий тест

до уроку з виробничого навчання з теми:

«Відпрацювання відкриття поточного рахунку в банку; обробки виписки банку, заповнення первинних документів та облікових регістрів; формування - основних бухгалтерських записів на рахунку №31 «Рахунки в банку»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Відповіді | Вибрана  відповідь | Правильна  відповідь |
| 1. Безготівкові розрахунки між суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються: | 1. у національній валюті через установу банків;   Б. через касу підприємства;   1. бартером |  |  |
| 1. Безготівкові розрахунки здійснюються за допомогою таких форм розрахункових документів | 1. прибутковий касовий ордер;   Б. платіжне доручення;   1. платіжна вимога |  |  |
| 1. Чеки застосовуються здійснення розрахунків з: | 1. юридичними особами;   Б працівниками підприємства;  В фізичними особами |  |  |
| 1. За допомогою платіжних доручень здійснюються розрахунки з: | А. покупцями;  Б. постачальниками;  В працівниками підприємства |  |  |
| 1. Платіжне доручення це: | 1. обліковий документ;   Б. первинний документ;   1. комбінований документ |  |  |
| 1. Якою бухгалтерською проводкою записати надходження грошових коштів на поточний рахунок підприємства від покупців: | А Дт 30 Кт 31  Б Дт31 Кт 36  В Дт 31 Кт 63 |  |  |



1 - Назва документа

2 - Банківські реквізити

1. - Дата складання документа
2. - Банківські реквізити
3. - Сума записана прописом
4. - Сума записана цифрами (56,00; 194,50)
5. - ЗКПО платника
6. - Назва підприємства платника
7. - Розрахунковий рахунок платника
8. - Назва банку платника
9. - МФО банку платника
10. - Назва банку утримувача коштів
11. - МФО банку утримувача коштів
12. - Назва підприємства утримувача коштів
13. - ЗКПО утримувача коштів
14. - Розрахунковий рахунок банку утримувача коштів
15. - Реквізит банку
16. - Призначення платежу
17. - Реквізити банку

40 - Печатка підприємства платника

41 - Підписи керівника підприємства платника та головного бухгалтера

50 - Дата одержання банком платіжного доручення (виставляється оператором банку)

51 - Дата проведення банком грошової операції

Журнал реєстрації Платіжних доручень

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Кому перераховані кошти | На які цілі перераховані кошти | Сума |
|  | 06.09 | ТОВ «БРИГАДИР» | За отримані матеріали | 3800,00 |
|  | 07.09 | ТОВ «ЛАРЧИК» | За отримані виробничі запаси | 3200,00 |
|  | 09.09 | TOB «Зорянка» | За матеріали | 9922,00 |
|  | 13.09 | ПАТ «Червона зірка» | За матеріали | 1500,00 |
|  | 17.09 | ВАТ «ЗБВ» | За будівельні матеріали | 20000,00 ; |
|  | 18.09 | Оплата ЄСВ | Податок ЄСВ | 500,00 |
|  | 19.09 | До бюджету | Податок на прибуток з фізичних осіб | 2300,00 і |

Виписка по рахунку

МФО 323297 TOB «КСМ» банк «Аваль» м. Кропивницький

ОСОБОВИЙ РАХУНОК № 0124766

(за 01.09 по 28.09 20\_р.)

За здійсненими операціями (платежами)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа | Дата документа | Дата  операції | Дебет | Кредит |
| Вхідний залишок 3895,46 | | | | |
| 0345 ТОВ «КСМ» | 02.09 | 02.09 |  | 10350,00 |
| 023405 ТОВ «КСМ» | 02.09 | 02.09 | 500,00 |  |
| 023406 ТОВ «КСМ» | 03.09 | 03.09 | 11450,00 |  |
| 0346 ТОВ «КСМ» | 03.09 | 03.09 |  | 1680,00 |
| 023407 ТОВ «КСМ» | 04.09 | 04.09 | 22900,00 |  |
| № 1 ТОВ «БРИГАДИР» | 06.09 | 06.09 | 3800,00 |  |
| ТОВ «БРИГАДИР» | 06.09 | 06.09 |  | 21483,00 |
| ТОВ «ВІЗИТ» | 07.09 | 07.09 |  | 12600,00 |
| № 2 ТОВ «ЛАРЧИК» | 07.09 | 07.09 | 3200,00 |  |
| ТОВ №МР1Я» | 08.09 | 08.09 |  | 20260,00 |
| № 3 ТОВ «ЗОРЯНКА» | 09.09 | 09.09 | 9922,00 |  |
| ТОВ «ЗОРЯНКА» | 10.09 | 10.09 |  | 13600,00 |
| ТОВ «НАДІЯ» | 11.09 | 11.09 |  | 5821,40 |
| ПП «ІВАНОВ» | 11.09 | 11.09 |  | 15000,00 |
| ПАТ «ЧЕРВОНА ЗІРКА» | 12.09 | 12.09 |  | 35300,00 |
| №4 ПАТ «ЧЕРВОНА ЗІРКА» | 13.09 | 13.09 | 500,00 |  |
| ВАТ «ГІДРОСИЛА» | 14.09 | 14.09 |  | 8000.00 |
| ЗАТ «РАДІЙ» | 16.09 | 16.09 |  | 23180,00 |
| ВАТ «ЯТРАНЬ» | 18.09 | 18.09 |  | 12000,00 |
| № 5 ВАТ «ЗБВ» | 17.09 | 18.09 | 20000,00 | і |
| № 6 Бюджет ЄСВ | 18.09 | 18.09 | 500,00 |  |
| № 7 Податок на прибуток з фізичних осіб | 19.09 | 19.09 | 2300,00 |  |
| Всього оборотів: |  |  | 75072 | 179274,40 |
| Вихідний залишок: |  |  |  | 108097,86 |

Відомість №2 по р. 31 «Облік коштів в банку»

за 201\_р.

С-до на

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва господарської операції | Дт рахунка 31 в Кт рахунків | | | | | Всього по Дт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

С-до на

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Журнал-ордер по р. 31 «Облік коштів в банку»

за 201\_р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва господарської операції | Кт рахунка 31 в Дт рахунків | | | | | Всього по Кт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерії оцінювання навчальних досягнень учня

(Прізвище, ім’я)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва ознаки | Кількість балів (викладача) | Кількість балів (отримав учень) |
|  | Відповіді на тестові завдання | 6 |  |
|  | Практика на прикладах | 1 |  |
|  | Керована практика | 1 |  |
|  | Незалежна практика | 2 |  |
|  | Активність та старанність | 1 |  |
|  | Правильність виконання завдання | 1 |  |
|  | Всього | 12 |  |