**Лубенська міська рада Полтавської області**

**Лубенська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3**

**Лубенської міської ради Полтавської області**

**Методична розробка**

**уроку з інформатики для 5 класу з теми :Форматування символів і абзаців у текстовому документі**.

*.*

**Підготувала вчитель інформатики**

**спеціаліст**

**Демидова В.І.**

**м.Лубни**

**2018 р.**

**Урок 15**

***5 клас за новою програмою 2016 року для дітей які вивчали інформатику в 2-4 класах***

**Тема:** **Форматування символів і абзаців у текстовому документі**.

**Мета :**

* **навчальна:** навчити учнів **форматувати символи і абзаци у текстовому документі**.
* **розвиваюча:** розвивати логічне мислення; формувати вміння діяти за інструкцією, планувати свою діяльність, аналізувати i робити висновки;
* **виховна:** виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість

**Обладнання:** комп’ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор.

**Тип уроку:** урок засвоєння нового матеріалу.

**ХІД УРОКУ**

**І. Організація класу до уроку**

1. Привітання із класом
2. Повідомлення теми і мети уроку

**ІІ. Актуалізація опорних знань учнів**

***1. Пригадай :***

1. Які засоби для обробки документів ви знаєте?

2. Як створити текстовий документ? Як його зберегти?

3. Які операції виконуються над текстом при редагуванні ?

4 . Як виділити слово, рядок, кілька ряд ків, розташованих один за одним, абзац, кілька

 абзаців, розташованих один за одним; кілька символів, розташованих підряд?
5. Як скопіювати виділений фрагмент тексту? Які операції виконуються над текстом

 при редагуванні ?
6 . Як виділити слово, рядок, кілька ряд ків, розташованих один за одним, абзац, кілька

 абзаців, розташованих один за одним; кілька символів, розташованих підряд?
7. Як скопіювати виділений фрагмент тексту?

**III. Вивчення нового матеріалу**

* Що називається абзацом при роботі з текстовим редактором WORD?
* Як змінити формат абзацу?
* Як можна вирівняти текст будь-якого абзацу?
* Як виконується обрамлення та фонове заповнення тексту?

 Під форматуванням розуміють операції, пов'язані з оформленням тексту і зміною його зовнішнього вигляду. Операції форматування дійсні тільки для виділених фрагментів.

Розрізняють:

* форматування символів;
* форматування абзаців;
* форматування сторінок;
* форматування документу.

 При форматуванні символів можна змінити шрифти, його розмір*(Формат/Шрифт)* В вікні діалогу *Шрифт* можна встановити такі параметри: - *шрифт*.

* стиль(звичайний, курсив, напівжирний),
* розмір шрифта,
* підкреслення,
* колір символів,
* ефекти.

 Ряд параметрів можна встановити за допомогою панелі *Форматирование*. Процес форматування абзаців містить у собі:

* вирівнювання абзаців,
* встановлення відступів абзаців,
* встановлення відстані між рядками і абзацами,
* створення маркірованих списків.

 Основні параметри форматування абзацу можна змінити за допомогою вказівки *Формат/Абзац*, інші параметри - за допомогою відповідних вказівок меню *Формат*: *Список, Границы и заливка, Колонтитулы, Табуляция.*

 При форматуванні можна змінювати такі чисельні параметри, що встановлюються вказівкою *Формат/Абзац/Отступы и интервалы*. Опція *Отступ* дозволяє встановити відступи зліва і справа рядків виділеного абзацу, відступ зліва першого рядку абзацу. Опція *Межстрочный* вікна діалогу *Абзац* встановлює відстань між рядками. Опція *Интервал* - між абзацами. За допомогою останньої можна встановити параметри *Перед и После* (інтервал перед або після виділеного абзацу). Опція *Выравнивание* дозволяє вирівнювання абзацу ліворуч, праворуч, центрування або блочне вирівнювання (Можна використовувати відповідні кнопки на панелі *Форматирование*.) Навколо абзаців WORD дозволяє намалювати рамки або додати лінії з будь-якого боку абзацу, додати фонове заповнення-заливку. Обрамлення тексту здійснюється таким чином: виділити абзац, натиснути кнопку *Внешние границы* на панелі інструментів Форматирование та вибрати потрібні обрамлення. або *Форматирование/Границы и Заливка.* Останній спосіб використовується для фонового заповнення звичайного тексту, абзацу, сторінки, абзаців у комірках таблиці та малюнків. WORD дозволяє додавати до кожного абзацу символ маркера (або номера). Такий символ є невід'ємною частиною формату абзацу та під'єднується до абзацу автоматично. Якщо додається або вилучається абзац або редагуються абзаци в списку, то система WORD автоматично змінює нумерацію абзаців. При створенні маркованого списку поруч з абзацом встановлюється вибраний тип маркера;

 При роботі з документом щоб побачити на екрані маркери абзацу потрібно включити режим Непечатаемые символы, який викликається за допомогою відповідної кнопки стандартної панелі інструментів. Формати застосовуються тільки для виділених абзаців. Форматування сторінок здійснюється за допомогою команди *Файл/Параметры страницы* або достатньо двічі клацнути на будь-якому полі сторінки. На екран викликається діалогове меню *Параметры страницы*. Вікно діалогу *Параметры страницы* має ряд вкладинок . Малюнок

## Закріплення нового матеріалу

## Завдання 1

1. Створити новий документ і набрати висловлення для вивчення послідовності кольорів веселки і оформити його наступним чином:

**Я придумав речення, щоб запам’ятати кольори веселки та їхній порядок (***червоний, оранжевий, жовтий, зелений, блакитний, синій, фіолетовий***): Чарівниця Осінь Жар-Птицю Зазиває Бабин Сад Фарбувати.**

## Завдання 2

1. Створити новий документ і використовуючи ефекти шрифту (верхній та нижній індекси) набрати наступні хімічні та математичні формули:

**H2SO4; H2O; E=mc2; y=a2+b2**

*(шрифт, колір букв та ефекти анімації підібрати самостійно)*

## Завдання З

1. Створити новий документ i використовуючи опції *Масштаб*,
*Интервал* та *Смещение*, меню *Шрифт* побудувати надпис:

Б е р е Веселка е р е г

Г РІЧКА Б

## Завдання 4

## Встановити такі параметри форматування абзацу:

 Для першого виразу: курсив, шрифт Impact ,14 розмір ,синий колір, вирівнювання по лівому краю, відступ 1см, відступ першого рядка 0,5 см, подвійний міжрядковий інтервал.

 Для заголовка: шрифт напівжирний, Curier 14 розмір,темно-синий колір вирівнювання по правому краю, відступ справа 1,5 см.

 Для другого виразу: курсивний шрифт Tahoma ,16 розмір ,червоний колір, вирівнювання по центру;

 Для заголовка шрифт напівжирний Curier 16 розмір , темно-червоний колір,вирівнювання по лівому краю, відтступ злева 1см.

 Для третього виразу: шрифTimes New Roman т ,12 розмір,зелений колір вирівнювання по правому краю

 Для заголовка шрифт Verdana ,12 розмір, зеленый колір, вирівнювання по лівому краю, відступ зліва 5 см.

Генетика.

Генетика-наука про закони передавання спадкових ознак від одного покоління до іншого.

На Экваторі

В Бразилії весь рік тепло і температура повітря рідко опускаєтья нижче 20 0 С.

Архітектура

Мавзолей Тадж-Махал в Індії - чудовий приклад східної архітектури.

**V. Підсумок уроку**

***Обговорюємо***

* 1. ***Які параметри можна змінювати під час форматування?***
	2. ***Як змінити шрифт, його розмір?***
	3. ***Як встановити відступи абзаців?***

***Рефлексія***

* Що нового сьогодні дізналися?
* Чого навчилися?
* Що сподобалось на уроці, а що ні?
* Чи виникали труднощі?

**VI. Домашнє завдання**

**Повторити вивчений матеріал.** Параграф 4.