**Тема уроку. Практична робота № 8. Створення простої комп’ютерної публікації на базі шаблону.**

**Мета уроку:**

* *Навчальна:*
* оволодіти практичними навичками створення публікації на основі шаблону;
* виконувати основні операції над об’єктами в середовищі підготовки комп’ютерних публікацій;
* створювати зв’язки між об’єктами публікацій;
* зберігати публікації на зовнішніх носіях даних;
* *Розвивальна:*
* творчі здібності;
* дослідницькі навички;
* естетичний смак;
* аналітичне та логічне мислення;
* *Виховна:*
* інформаційну культуру;
* взаємоповагу, толерантність.

**Тип уроку:** застосування знань, умінь та навичок.

**Базові поняття й терміни:** публікація, об’єкт, бюлетень, буклет.

**Обладнання уроку:**комп’ютери, мультимедійний проектор, роздатковий матеріал, зразки буклетів, скриня, куб.

**СТРУКТУРА УРОКУ**

1. Організаційний етап (1 хв.)
2. Мотивація навчальної діяльності (4 хв.)
3. Сприйняття й усвідомлення нового матеріалу (10 хв.)
4. Застосування знань (25 хв.)
5. Підбиття підсумків уроку (4 хв.)
6. Домашнє завдання (1 хв.)

**ХІД УРОКУ**

1. ***Організаційний етап.***

* ***Привітання***
* ***Перевірка присутніх***
* ***Вступне слово про день Тетяни та студентства.***

1. ***Мотивація навчальної діяльності.***

На минулому уроці ми розглянули основи створення комп’ютерних публікацій. Пригадаємо цю тему.

***«Скриня знань»***. У скрині знаходяться запитання:

* Що таке публікація?
* Що таке видавнича система?
* Що таке дизайн? Чи важливий дизайн при створенні публікації?
* Які види публікації ви запам’ятали?
* Що таке шаблон?
* Які програми створення публікацій ви знаєте?
* Пригадайте алгоритм підготовки вдалої публікації.

Сьогодні ми працюватимо з публікаціями, дослідимо, чим вони відрізняються один від одного, а також навчимося їх створювати.

Тема нашого уроку «Створення простої комп’ютерної публікації на базі шаблону. Практична робота № 8». А метою уроку є: *навчитися* створювати бюлетень та буклет на основі шаблону, виконувати основні операції над об’єктами, створювати зв’язки між об’єктами публікацій, зберігати публікації на зовнішніх носіях даних; *маємо розвивати* творчі здібності, естетичний смак, аналітичне мислення; *виховувати* інформаційну культуру, взаємоповагу, толерантність.

Звітом про виконання виших робіт буде Презентація роботи вкінці уроку.

1. ***Актуалізація опорних знань (презентація уроку)***

**Бюлетень** (лат. bulla –документ з печаткою; італ. bulletino – записка, аркуш) – ***це публікація з однієї чи декількох сторінок, яка міститьповідомлення з певного кола питань.***

Наприклад: огляд спортивних новин, звіт про проведені дослідження, аналіз економічного чи фінансового стану підприємства за певний період тощо.

Призначення бюлетеня: надати конкретній аудиторії спеціалізовані відомості. Спочатку слід визначити цільову аудиторію бюлетеня, яка отримає корисну інформацію з нього.

**Питання: Наведіть приклад бюлетеня, який створюється в нашій школі? (Відповідь - шкільна газета).**

**Буклет** (франц. *Bouclette* – кільце) – *публікація, виготовлена на одномуаркуші та складена згинанням у кілька сторінок так, що її можна переглядати, не розрізаючи сторінок, арозкриваючи.*

Приклади оформлення буклетів: путівники, проспекти, програми концертів і вистав, реклами продукції і послуг тощо.

Як правило, буклет  складається з одного аркуша формату А4, розміщеного

в альбомній орієнтації і розділеного на три рівні частини. По межах цих частин буклет згинається. Друк здійснюється з обох сторін.

Створення буклета в **Publisher**,вставленнятекстових і графічнихоб’єктів не відрізняється від аналогічних операцій з бюлетенем.Для створення буклета слід в початковому вікні програми серед типів публікацій вибрати **Буклет**, а потім конкретний шаблон.

Процес розробки інформаційного бюлетеня і буклета (публікацій) включає такі етапи:

**ПАМ’ЯТКА ДЛЯ РОЗРОБКИ ПУБЛІКАЦІЙ**

1. Формулювання мети публікації.
2. Розробка структури публікації.
3. Робота над проектом:
   1. Вибір типу публікації та відповідного макету.
   2. Введення тексту до місцезаповнювачів (полів) з клавіатури.
   3. Переміщення по сторінках, додавання та видалення сторінок.
   4. Вибір полів, зміна їх місця розташування та розмірів, видалення полів.
   5. Додавання нових полів.
   6. Вставляння графічних об’єктів.
4. З’єднання та роз’єднання зв’язаних полів.
5. Попередній перегляд публікації.
6. Створення вихідної публікації.
7. Збереження результатів роботи:
   1. Збереження публікації у звичайному форматі.
   2. Збереження публікації за допомогою пакувальника.
8. Друк публікації.

**Робота в групах. (Визначити основні відмінності у роботі з публікацією).**

Для груп окремо сформовано дидактичний матеріал попередньо підготовлених публікацій.

Досліджують питання *«Призначення публікації»* та *«Розміщення інформації в публікації»*.

**Відповіді груп.**

**Висновок.**Основне призначення буклета – реклама: навчального закладу, підприємства, організації, особи, нового товару, нової акції тощо. А враховуючи те, що всі відомості повинні бути розміщені на одному аркуші, то зміст буклета повинен містити невеликі за обсягом фрагменти тексту, які точно передають основні відомості про об’єкт, а також фотографії і малюнки, що ілюструють ці відомості. Фотографії та малюнки повинні бути високої якості.

1. ***Застосування знань***

Вашим домашнім завданням була підготовка текстових та графічніх файлів, які ви зараз імпортуватимете в бюлетень.

*Практична робота №8*

*Тема. Створення простої публікації на базі шаблону*

**Мета**: набути вмінь та навичок створення інформаційного бюлетеня або буклета в середовищі застосування MSPublisher.

**Увага! *Під час роботи з комп’ютером дотримуйтеся правил безпеки та***

***санітарно-гігієнічних норм.***

* + - 1. Запустіть програму MS Publisher.
      2. Створіть двосторінковий бюлетень на аркуші А4 з теми «Моя майбутня професія».
      3. Текстові та графічні матеріали знаходяться у вашій папці і зовнішніх носіях
      4. Збережіть бюлетень у власній папці під даною назвою.

1. ***Підбиття підсумків уроку.***

**Презентація робіт. Оцінювання учнів.**

**Метод «Кубування»**

Викласти на папері власні думки за темою (поміркувати і описати Пам’ятку для розробки публікації)

* Опишіть…
* Порівняйте…
* Установіть…
* Проаналізуйте…
* Знайдіть…
* Запропонуйте…

**Метод «Мікрофон».** Продовжте фразу:

* Урок дав мені для життя…

**Висновок**. Технологія створення інформаційного буклета аналогічна технології створення інформаційного бюлетеня. Ми навчилися створювати швидкі публікації. Здобуті знання можна використати під час створення шкільної стінгазети або буклетів, привітань для батьків і вчителів, створення візиток, оголошень, інформаційних табличок, запрошень та ін.

1. ***Домашнє завдання.***

***1.*** Повторити П.20 «Комп’ютерні публікації».

2. Підготувати матеріали для практичної роботи № 9.