|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** |
| ***І.Діагностична робота*** | | |
| 1. | Обстеження усного та писемного мовлення учнів шкіл та дітей дошкільних груп прикріплених до логопедичного пункту (згідно графіку обстеження). | Вересень,  травень |
| 2. | Збирання медичної, психологічної та педагогічної інформації про ранній розвиток дітей, зарахованих на логопедичний пункт. | Протягом року |
| 3. | Психолого-педагогічний та медичний огляд дітей, які мають важкі порушення мовлення. | За потребою |
| 4. | Обстеження дітей із важкими мовленнєвими порушеннями для проходження ПМПК. | Протягом року |
| 5. | Підсумки, результат та аналіз корекційно-педагогічного (логопедичного) процесу. | Протягом року |
| 6. | Відвідування уроків з метою спостереження за учнями, які мають мовленнєві недоліки. | Протягом року |
| 7. | Виявлення дітей-логопатів, які потребують консультації в РПМПК. | Протягом року |
| ***ІІ. Профілактична та консультаційна робота.*** | | |
| 8. | Своєчасно направляти дітей, які відвідують логопедичний пункт на медичні обстеження до конкретних спеціалістів. | За потребою |
| 9. | Брати участь в оформленні документів дітей в РПМПК. | Протягом року |
| 10. | Надання консультативної допомоги батькам учнів із порушеннями мовленнєвого розвитку. | Протягом року |
| 11. | Надання консультативної допомоги вчителям з питань порушення мовленнєвого розвитку у дітей. | Протягом року |
| 12. | Проведення занять із дітьми у присутності батьків з метою демонстрування прийомів логопедичної роботи. | Протягом року |
| 13. | Профілактика порушень писемного мовлення. | Протягом року |
| 14. | Систематично доводити до відома батьків результати корекційного впливу. | Протягом року |
| ***ІІІ. Корекційно-розвивальна робота.*** | | |
| 15. | Корекційно-розвивальна робота вчителя-логопеда щодо виправлення порушень у дітей, виявлених під час обстеження. | Протягом року |
| 16. | Корекційно-розвивальна робота вчителя-логопеда та психолога щодо розвитку психологічної бази мовлення. | Протягом року |
| 17. | Корекційно-розвивальна робота вчителя-логопеда щодо розвитку всебічної моторики учнів із порушеннями мовленнєвого розвитку. | Протягом року |
| ***ІV. Методично-просвітницька робота.*** | | |
| 18. | За результатами обстеження інформувати вчителів початкових класів та вихователів дошкільних груп про стан усного та писемного мовлення дітей. | Вересень |
| 19. | Розробити спільно з адміністрацією і вчителями єдині вимоги до мовленнєвого режиму дітей-логопатів. | Вересень |
| 20. | Брати участь у роботі методичних об'єднань логопедів, вчителів початкових класів, вихователів ДНЗ. | Протягом року |
| 21. | Брати участь у батьківських зборах початкових класів,групах ДНЗ. | Протягом року |
| 22. | Оновлення інформаційного куточка для батьків. | Протягом року |
| 23. | Робота над проблемною темою: «Казка як засіб корекції мовлення дітей-логопатів.» | Протягом року |
| 24. | Своєчасно поповнювати знання, знайомитись з інноваційними програмами, технологіями. | Протягом року |
| 25. | Систематично знайомитись з новинками дефектологічної літератури. | Протягом року |
| ***V. Організаційна робота.*** | | |
| 26. | Складання річного плану роботи. | Серпень |
| 27. | Зарахування дітей на логопедичний пункт дітей. | До 1 жовтня |
| 28. | Комплектування груп та підгруп для корекційних занять. | До 1 жовтня |
| 29. | Склання розкладу занять у логопедичному пункті. | До 1 жовтня |
| 30. | Складання планів навчально-корекційної роботи. | Вересень |
| 31. | Ведення необхідної документації логопедичного пункту. | Протягом року |
| 32. | Облаштування логопедичного кабінету. | Протягом року |
| 33. | Поповнення бібліотеки логопедичного кабінету. | Протягом року |
| 34. | Підбиття підсумків роботи роботи за 2014-2015н.р. | Травень |
| 35. | Складання звіту про роботу. | Травень |