



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo nº: 064/2021

Modalidade: Pregão Presencial n.º 030/2021

Tipo: Menor Preço Item

O Município de Carmésia, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 18.303.172/0001-08, Inscrição Estadual Isento, com sede à Praça Nossa Senhora do Carmo nº 12, Centro - CEP: 35.878-000 - Carmésia-MG, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, Edital Nº 030/2021, tipo **MENOR PREÇO ITEM**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E AUTARQUIAS DA ADMINISTRAÇÃO**, nos termos da Lei Federal Nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar Nº 123, de 16 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando-se, substancialmente, no que couber a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, Decreto Municipal Nº 013/2008, de 09 de julho de 2008, esta no que couber e demais exigências deste Edital; cuja Proposta de Preços e Documentação de Habilitação deverá ser entregue na data, local e horário abaixo mencionado. As empresas interessadas poderão obter o Edital diretamente no site oficial: www.carmesia.mg.gov.br.

1.1 - O Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela Portaria Nº 016/2021 de 04 de janeiro de 2021 receberá os documentos de Credenciamento, envelopes de proposta de preço e de documentação de Habilitação e dará início à sessão pública de julgamento, na data, horário e local indicados:

1.1.1 - Data: 05 de novembro de 2021;

1.1.2 - Horário: Até as 09 horas;

1.1.3 - Local: Sede do Município na Sala de Licitações, localizado à Praça Nossa Senhora do Carmo nº 12, Centro - CEP: 35.878-000 - Carmésia-MG

1.1.4 - Data de Abertura dos Envelopes de Proposta de Preço e de Documentos de Habilitação dia 05 de novembro de 2021, após o encerramento do credenciamento.

1.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

1.3 - A remuneração total média, estimada da contratação pelo prazo de 12 (doze) meses, para a execução dos serviços é de R\$ 45.600,00 (quarenta e cinco mil e seiscentos reais)

(IMPORTANTE: CONSIDERANDO AS BOAS PRÁTICAS DE PREVENÇÃO À PANDEMIA CAUSADA PELO NOVO CORONAVÍRUS, É OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA E DISTANCIAMENTO ENTRE OS PARTICIPANTES, CONFORME LEI ESTADUAL Nº 23.636 DE 17 DE ABRIL DE 2020 E DECRETOS MUNICIPAIS DA CIDADE DE CARMÉSIA/MG. A DESOBDIÊNCIA PODE IMPLICAR NO IMPEDIMENTO DA PARTICIPAÇÃO PESSOAL DO REPRESENTANTE DA LICITANTE NA SESSÃO.)



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

2 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objetivo a **contratação de empresa para prestação de serviços de suporte e manutenção dos computadores, notebooks, tablets e similares da Secretaria Municipal da educação, Demais Secretarias, Órgãos e Autarquias da Administração.**

2.1 - Integram o presente instrumento convocatório, como anexos, os seguintes documentos:

- Anexo 1 - Termo de Referência;
- Anexo II - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo III - Declaração de que não emprega menor de idade;
- Anexo IV - Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
- Anexo V - Dados Cadastrais;
- Anexo VI - Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- Anexo VII - Minuta da proposta (sugestiva).
- Anexo VIII - Minuta do Contrato.
- Anexo IX - Modelo de Carta de Credenciamento/Procuração

2.2 - A descrição detalhada contendo as especificações e condições da contratação dos serviços estão discriminadas nos anexos deste instrumento convocatório que deverão ser estritamente observados pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas.

3 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

3.1 - Somente a Comissão Permanente de Licitação, através do seu Pregoeiro, está autorizada a prestar oficialmente informações ou esclarecimentos a respeito deste Pregão. As eventuais informações de outras fontes não serão consideradas como oficiais.

3.2 - Os interessados que desejarem maiores esclarecimentos acerca da presente licitação poderão endereçar a solicitação por escrito ao Setor de Licitações, situada à Praça Nossa Senhora do Carmo, 12 - Centro de Carmésia/ MG, no horário das 08h às 16h, de segunda à sexta-feira, até 02 (dois) dias úteis antes da data para abertura do certame, tendo a CPL até 02 (dois) dias úteis para responder.

3.3 - A solicitação de informações não motivará prorrogação da data do certame licitatório, salvo se, a juízo da Comissão Permanente de Licitação, através do seu Pregoeiro, forem substanciais. Neste caso, a Comissão de Licitação, através do seu Pregoeiro, reabrirá o prazo de 08 (oito) dias úteis entre a comunicação aos interessados e a data de recebimento dos Envelopes.

3.4 - A Comissão de Licitação não assume responsabilidade alguma relacionada com proposta de licitantes que não obtiveram este Edital e seus Anexos diretamente com a Comissão de Licitação. Em consequência, não serão aceitos protestos ou reclamações de licitantes em relação a tais documentos e suas emendas, se houver.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E REPRESENTAÇÃO



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

4.1 – Só poderão participar da presente licitação, as empresas **MEI, ME ou EPP** do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste **PREGAO PRESENCIAL**.

4.2 - E vedada, na presente licitação a participação de:

4.2.1 - Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pela Prefeitura Municipal de Carmésia.

4.2.2 - Empresas cujos dirigentes, sócios ou gerentes tenham qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Carmésia, respeitando o disposto no inciso III, do artigo 9º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e pessoas jurídicas das quais participem membros, servidores ou servidores à disposição da Prefeitura Municipal de Carmésia como sócios, gerentes ou diretores.

4.2.3 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4.3 - As empresas participantes poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos do instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos deste procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recurso e desistência expressa dos membros e ainda, poderes expressos para assinatura de Contratos. (Modelo de Carta de Credenciamento/Procuração Anexo IX)

4.4 - A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada, no seu prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhados de célula de identidade ou outro documento de identificação de Fé Pública do representante:

4.4.1 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devidamente atestada sua autenticidade;

4.4.2 - Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração, público ou particular, com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para outorga.

5 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1 - Os envelopes contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA DE PREÇO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do **PREGAO PRESENCIAL**, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

5.2 - As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ENVELOPE N. 01 — PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÉSIA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 064/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021
DATA DA ABERTURA: 05 DE NOVEMBRO DE 2021
HORÁRIO: 09:00h
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE)
(ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E E-MAIL DA EMPRESA)

ENVELOPE N. 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÉSIA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 064/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021
DATA DA ABERTURA: 05 DE NOVEMBRO DE 2021
HORÁRIO: 09:00h
[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE]
[ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E E-MAIL DA EMPRESA]

6 - APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – O licitante deverá apresentar Declaração de cumprimento das condições de Habilitação, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **ANEXO II**, deste edital.

7- DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO (ENVELOPE N.º 01)

7.1 – A **PROPOSTA DE PREÇOS**, apresentada no Envelope n.º 01, será apresentada em uma via, na língua portuguesa, datilografada ou impressa, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da empresa proponente, devidamente carimbada e assinada pelo representante legal da licitante na última página e rubricada nas demais, devendo ser elaborada obrigatoriamente de acordo com as especificações técnicas e condições estabelecidas no respectivo **Termo de Referência**.

7.2 – A proposta deverá conter **PREÇO POR ITEM**, sendo preços unitários e totais, de acordo com o estabelecido no **Termo de Referência**, em moeda corrente nacional, com todos os custos incidentes tais como: despesas decorrentes de impostos, taxas, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, demais encargos cabíveis, frete e outros.

7.3 – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega das propostas.

7.4 – Para as propostas que omitirem o seu prazo de validade fica estabelecido que este prazo seja o estipulado no edital.



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

7.5 – A proposta deverá conter nome, identidade, CPF, profissão e endereço do representante legal da empresa que assinará o Contrato, na hipótese de vencedora do certame.

8- DOS PREÇOS

8.1 – Não se admitirá propostas que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ou com preços manifestamente inexequíveis, podendo para tanto, exigir-se por ocasião da análise de preços, a demonstração da viabilidade dos mesmos, através de documentação que comprove que os custos serão coerentes com os de mercado.

8.2 – Também será considerada manifestamente inexequível a proposta que não atender ao disposto no artigo 48, § 10, da Lei n.º 8.666/93.

8.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4 – Para cada licitante só será admitida uma única proposta de preço, sob pena de desclassificação.

8.5 – Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, prazos, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais; ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

8.6 – A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura do envelope “Proposta de Preços” e com poderes para este fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência.

8.7 – A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser suprido com os documentos apresentados dentro do Envelope n. 02 – “Documentos de habilitação”.

8.8 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

8.9 – Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, no mínimo de 60 (sessenta) dias e, caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Carmésia, esta poderá solicitar a prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo.

9 - DA ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 – O licitante classificado, provisoriamente, em primeiro lugar deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente previstas, bem como na sua desclassificação.

9.2 – A adequação da proposta deverá atender a todos os requisitos estabelecidos neste



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

instrumento convocatório.

10 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - **O ENVELOPE 02** (documentos de habilitação) deverá conter em uma única via os documentos abaixo relacionados, para habilitação legal, os quais poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório ou publicação na imprensa oficial, ou ainda, serem autenticados por membro da CPL. Neste caso, as fotocópias deverão vir acompanhadas dos originais e apresentadas à Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carmésia para a necessária autenticação. Só serão aceitas cópias legíveis (não serão aceitas cópias em papel de fax).

10.2 - Todas as folhas dos documentos constantes dos envelopes deverão ser rubricadas da primeira à última folha, preferencialmente numeradas, na ordem solicitada, de modo a refletir o seu número exato.

10.3 - Os documentos emitidos via internet por órgão ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações.

10.4 - Da documentação relativa à habilitação jurídica

10.4.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual ou Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) manifesto de acordo com o objeto do certame.

10.4.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado com objeto social expressamente pertinente ao objeto do certame e, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, seu ato constitutivo, estatuto ser também acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.4.2.1 - Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.5 - Da documentação relativa à habilitação fiscal

10.5.1 - Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

10.5.2 - Certificado que comprove a regularidade fiscal perante a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, unificada ou não) dentro do prazo de validade.

10.5.3 - Certificado que comprove a regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.

10.5.4 - Certificado que comprove a regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.

10.5.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF).

10.5.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

10.6 - Da documentação relativa à qualificação econômico-financeira

10.6.1 - Certidão Negativa da Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento deste Pregão pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou dentro do prazo de validade constante no documento. Apresentação obrigatória para todos os itens licitados.



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

10.7 - Dos documentos complementares

10.7.1 - Declaração, para atender ao disposto no inciso V, do Artigo 27, da Lei. N.º 8.666/93, acrescido pela Lei. N.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no **ANEXO III**, deste edital;

10.7.2 - Declaração expressa do responsável pela empresa, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, conforme modelo constante no **ANEXO IV** deste edital;

10.7.3 - Apresentar declaração de dados cadastrais preenchida, conforme **ANEXO V** deste edital.

11- DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

11.1 - No horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;

11.2 - A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.3 - Finalizando o credenciamento, não será mais admitido nenhum licitante ao certame.

11.4 - Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (Envelope n.º 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope n.º 2).

11.5 - O Pregoeiro examinará, com auxílio da equipe de apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade do objeto proposto como especificado neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

11.6 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

11.6.1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital e seus Anexos;

11.6.2 - Que não atendam aos requisitos estabelecidos nos itens e subitens do presente instrumento convocatório.

11.7 - Caso o pregoeiro julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião a qualquer fase a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os à áreas envolvidas para manifestação ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente, devendo proceder ao registro em ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos.

11.8 - No tocante ao preço, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta, não sendo possível a correção dos preços unitários cotados.



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

11.9 – Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observânciados seguintes critérios:

11.9.1 – Seleção das propostas com menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

11.9.2 – Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

11.9.3 – No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição da sequência de lances, com a participação de todas as licitantes;

11.10 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

11.11 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor, observando o intervalo mínimo entre os lances, estipulado pelo pregoeiro na ocasião da sessão;

11.11.1 – O prazo máximo para a estipular um lance será de 01 (um) minuto.

11.12 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances. O Pregoeiro fará, então, a classificação das propostas dos licitantes que efetuarem lances ou não, na ordem crescente dos valores.

11.13 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.14 – Considerada aceitável a oferta de **MENOR PREÇO**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11.15 – A verificação da autenticidade dos documentos emitidos será realizado pelo Pregoeiro e equipe de apoio, sendo os mesmos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.16 – Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor provisório do certame, até o atendimento total deste Edital, quando então será considerado o vencedor do certame.

11.17 – Se a oferta não for aceitável, ou ainda, desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor provisório.

11.18 – Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais dos licitantes presentes à sessão deste Pregão.



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

11.19 – Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes.

11.20 – Após o encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada ata de reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos representantes legais e/ou procuradores dos licitantes presentes.

11.21 – Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores dos licitantes deverão constar em ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata.

11.22 – Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

12- RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Declarado o vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

12.4 – Decididos os recursos e constada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

12.5 – O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 – Os recursos deverão ser entregues no prazo legal, no Protocolo da CPL da Prefeitura Municipal de Carmésia, localizada na Praça Nossa Senhora do Carmo, 12 – Centro – Carmésia / MG, de segunda a sexta-feira, dos 08h às 16h.

12.7 – Os recursos interpostos fora dos prazos e horário não serão reconhecidos.

13 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 - O prazo de vigência do Contrato para a execução dos serviços passará a contar da data da sua assinatura.

14 - DO PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

14.1 - A empresa vencedora deverá apresentar nota fiscal/fatura dos serviços executados em 02 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável de contabilidade, para fins de liquidação e pagamento, bem como os seguintes documentos:

- a) Certidões ou certificados de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio sede;
- b) Declaração de optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições -SIMPLES, se for o caso;

14.2 - O Setor de Contabilidade da Prefeitura de Carmésia providenciará empenho para cobrir as despesas do objeto deste Edital.

14.3 - O Setor de Contabilidade da Prefeitura de Carmésia, reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

15- DA FISCALIZAÇÃO

15.1 - A fiscalização do objeto será exercida pelas Secretarias contempladas com a prestação do serviço, juntamente com o setor de Almoxarifado, Materiais, Arquivo e Patrimônio, por meio de unidade competente na forma que lhe convier.

15.2 - Fica ainda reservado à Prefeitura Municipal de Carmésia o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

15.3 - A supervisão por parte dos setores competentes da administração, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da vencedora, na perfeita execução de suas tarefas.

16 - OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

16.1 - Constituem obrigações da vencedora, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei. N.º 8.666/93, as seguintes:

16.1.1 - Obedecer às especificações constantes neste Termo;

16.1.2 - Responsabilizar-se pela execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da vencedora;

16.1.3 - Executar os serviços dentro do prazo estipulado no referido Edital;

16.1.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

16.1.5 - Manter com a Prefeitura a relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

16.1.6 - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

necessários à execução do objeto deste termo.

16.2 - Havendo motivos que impossibilitem o cumprimento do objeto no tempo determinado, a vencedora deverá comunicar, por escrito, à Secretária Jurídica as devidas justificativas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a ocorrência do fato impeditivo.

16.3 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que possam ser vítimas os seus empregados ou prepostos, no desempenho da execução do objeto firmado ou em conexão com ele.

16.4 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de quaisquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

16.5 - Executar sob sua inteira e exclusiva responsabilidade obedecendo às normas e rotinas do Poder Público, em especial as que digam a respeito à segurança, à confiabilidade e integridade.

16.6 - Designar um funcionário responsável por todo o processo de comunicação com a Prefeitura Municipal e demais Órgãos da administração na realização da execução solicitado e outros assuntos correlatos ao objeto.

16.7 - Comunicar à Prefeitura toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.

16.8 - Manter durante a vigência do contrato todas as condições que ensejaram a execução dos serviços, particularmente no que tange à regularidade fiscal.

16.9 - Prestar com eficiência e zelo a execução inerente ao objeto deste Edital e contrato.

16.10 - Atender ao chamado da CONTRATANTE no prazo máximo de 08 (oito) horas, a partir do recebimento da solicitação.

17 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

17.1 - Constituem obrigações da PREFEITURA:

17.1.1 - Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;

17.1.2 - Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste edital;

17.1.3 - Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução pela vencedora, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados, cumprindo com as obrigações preestabelecidas;

17.1.4 - Comunicar por escrito à vencedora qualquer irregularidade encontrada;

17.1.5 - Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada à instituição e se as especificações são as mesmas descritas no termo de referência;

17.1.6 - O recebimento do objeto deste Edital será provisório, para posterior verificação, da sua conformidade com as especificações e da proposta pela área técnica competente, garantindo sua conformidade com o objeto licitado.

18 – DO EDITAL

18.1 - O julgamento e a seleção classificatória dos preços obedecerão aos critérios fixados no Edital e seus anexos, quando decorrerá a lavratura do Contrato, que obedecerá aos requisitos de



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

publicidade e terá o efeito de “Compromisso de Execução de Serviços” nas condições estabelecidas.

18.2 - A execução efetiva dos serviços constantes neste Edital será formalizada através de emissão do empenho, da autorização de fornecimento ou ordem de serviço, conforme disposto no art. 62 da lei 8.666/93, mediante as condições dispostas no compromisso de execução dos serviços.

19 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - Este edital poderá ser cancelado nas hipóteses previstas na Lei n.º 8.666/93 e, em especial:

19.1.1 - Por ato unilateral escrito e fundamentado da Prefeitura quando:

19.1.1.1 - O prestador de serviços deixar de cumprir as exigências do ato convocatório que deu origem ao Contrato.

19.1.1.2 - não atender à convocação para firmar o compromisso contratual decorrente do Edital e não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Prefeitura e demais órgãos da Administração.

19.1.1.3 - der causa a rescisão do compromisso de execução dos serviços.

19.1.1.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do compromisso de execução dos serviços decorrentes do Edital.

19.1.1.5 - por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

19.1.2 - amigavelmente, por acordo das partes, quando o prestador de serviços, mediante solicitação motivada por escrito, aceita pelo servidor público municipal designado para gerenciar o cumprimento do Edital, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Edital, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição de prejuízos causados à Prefeitura, quando houver.

19.2 - Ocorrendo recusa da prestação dos serviços pelo vencedor registrado, ou a sua inexecução no prazo pactuado, o servidor público municipal designado para gerenciar o serviço poderá convocar o próximo classificado no Quadro Geral de Preços.

19.3 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidades entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Comissão Permanente de Licitação e Pregão, localizada na Praça Nossa Senhora do Carmo, 12 – Centro, Carmésia/MG, durante o período de 05 (cinco) dias úteis após o período de validade das propostas deste processo. Findo este prazo, os referidos envelopes serão destruídos.

19.5 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas e dentro do horário de funcionamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÉSIA/MG, o licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido exclusivamente no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Carmésia/MG, sito à Praça Nossa Senhora do Carmo, 12 – Centro, Carmésia/MG, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 02 (dois) dias úteis. A petição será



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

dirigida à autoridade subscritora do Edital.

19.6 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer no prazo previsto no subitem deste Edital.

19.7 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

19.8 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente edital de licitação por ilegalidade, devendo protocolar o pedido exclusivamente no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Carmésia/MG, sito à Praça Nossa Senhora do Carmo, 12 – Centro, Carmésia/MG, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Prefeitura julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

19.9 – Qualquer modificação no Edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetará a formulação das propostas nem alterar a relação dos documentos exigidas neste Edital.

19.10 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, observada a legislação pertinente à matéria.

19.11 – O(s) vencedor(es) desta licitação deverá(ao) manter as condições de habilitação apresentadas na licitação.

19.12 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ferros/MG.

19.13 – Não será permitido a uso de celulares durante a sessão deste Pregão, salvo mediante autorização do Pregoeiro.

19.14 - Todos os elementos fornecidos pela Prefeitura Municipal de Carmésia e que integram presente Pregão e seus anexos, são complementares entre si. Qualquer detalhe que se mencione em um e se omita em outro, será considerado como especificado e válido.

19.15 – O Pregoeiro, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

19.16 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.17 – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Carmésia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.18 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.19 – A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Carmésia.

19.20 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão Presencial.

19.21 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, através do seguinte número (31) 3864-1120.

19.22 - A inadimplência do licitante, com referência aos encargos, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Prefeitura Municipal de Carmésia, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Carmésia.

Carmésia/MG, 20 de novembro de 2021.

Gerson de Lima Carvalho
Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 064/2021

Modalidade: Pregão Presencial nº 030/2021

Tipo: Menor Preço Por Item

1 - Do Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E AUTARQUIAS DA ADMINISTRAÇÃO.

2 - Da Justificativa:

Necessidade da manutenção preventiva dos aparelhos como forma de conservação e otimização e prolongamento da vida útil dos equipamentos.

3 - Das especificações dos itens e dos quantitativos:

SERVIÇO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÉSIA.

| ITEM | DESCRIÇÃO |
|------|---|
| 01 | <p>Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 60 (sessenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores da Prefeitura Municipal, Sendo: {Sede (Secretaria Municipal de Gestão e Controle, Tesouraria, Contabilidade, Recursos Humanos, Compras/Licitação), Secretaria Municipal de Saúde (PSF Beija Flor, Unidade Básica de Saúde Nossa Srª do Carmo, PSF Indígena), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (CRAS, Sede da Secretaria e Casa Verde), Secretaria Municipal de Fomento (Sede da Secretaria, Subsecretaria de Meio Ambiente, EMATER) Autarquias (SAAE e FAPENCA) Polícia Militar, Conselho Tutelar e demais Órgãos da Administração conforme características abaixo:</p> <p>HARDWARE: Teste de funcionamento; Teste de temperatura; Limpeza de cooler e ventoinhas; Substituição de componentes danificados; Instalação física dosequipamentos em local pré-determinado; Orientação quanto a aquisição e substituição de equipamentos; Monitoramento contínuo do funcionamento de todos os equipamentos; Assistência proativa e imediata em caso de identificação via monitoramento de falha; Suporte aos servidores públicos quanto a instalação e utilização dos equipamentos.</p> <p>SOFTWARE: Instalação de Software nos computadores e notebooks; Instalação e suporte de sistemas operacionais em computadores e notebooks; Instalação de sistemas operacionais em Servidor de Rede; Reparo nas instalações dos softwares que apresentarem falha; Consultoria e orientação na escolha e utilização de softwares; Orientação referente Licenciamento de Softwares; Monitoramento contínuo dos Softwares instalados.</p> <p>SEGURANÇA: Configuração de antivírus; Configuração de Firewall; Criação de usuários individuais para acesso aos terminais com níveis de permissões definidos individualmente; Monitoramento ativo da segurança da rede.</p> |



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

| | <p>REDE: Instalação de equipamentos de rede; Configuração de equipamentos de rede; Suporte no uso da rede; Orientação sobre aquisições de equipamentos, serviços de terceiros e instalação de rede; Manutenção nos equipamentos de rede; Monitoramento ativo de todos os equipamentos e pontos de rede.</p> <p>CONSULTORIA: Consultoria em compras de equipamentos (Hardware); Consultoria em aquisições de Software; Consultoria em licenciamento de Softwares; Consultoria na contratação de serviços de terceiros relacionados a tecnologia da informação (internet, câmeras de monitoramento, host de e-mail, sites e portais de comunicação on line)</p> <p>Disponibilização de Canal de Acesso (Telefone, WhatsApp, E-mail ou outro meio de comunicação de fácil acesso) aos usuários para abertura de chamadas (solicitações de suporte).</p> <p>Emitir Relatórios de atendimento, constando prazo de início do atendimento e serviços realizados, sempre que solicitado pelo responsável por monitorar os serviços prestados.</p> <p>ATENDIMENTO: Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação; Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e; Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.</p> <p style="text-align: right;">VALOR MENSAL ESTIMADO DO ITEM 1 ----- R\$ 1.900,00</p> |
|------|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| 02 | <p>Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 50 (cinquenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores/Notebooks da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Sendo: Secretaria Municipal de Educação (Escola Municipal Cônego Bento, Escola Municipal O Castelinho Encantado) Subsecretaria Municipal de Cultura, Subsecretaria Municipal de Esportes e Lazer), e ainda manutenção corretiva e preventiva de forma esporádica nos 300 Tablets do Setor de Educação, conforme características abaixo:</p> <p>HARDWARE: Teste de funcionamento; Teste de temperatura; Limpeza de cooler e ventoinhas; Substituição de componentes danificados; Instalação física dos equipamentos em local pré-determinado; Orientação quanto a aquisição e substituição de equipamentos; Monitoramento contínuo do funcionamento de todos os equipamentos; Assistência proativa e imediata em caso de identificação via monitoramento de falha; Suporte aos servidores públicos quanto a instalação e utilização dos equipamentos.</p> <p>SOFTWARE:</p> |



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

Instalação de Software nos computadores e notebooks; Instalação e suporte de sistemas operacionais em computadores e notebooks; Instalação de sistemas operacionais em Servidor de Rede; Reparo nas instalações dos softwares que apresentarem falha; Consultoria e orientação na escolha e utilização de softwares; Orientação referente Licenciamento de Softwares; Monitoramento contínuo dos Softwares instalados.

SEGURANÇA:

Configuração de antivírus; Configuração de Firewall; Criação de usuários individuais para acesso aos terminais com níveis de permissões definidos individualmente; Monitoramento ativo da segurança da rede.

REDE:

Instalação de equipamentos de rede; Configuração de equipamentos de rede; Suporte no uso da rede; Orientação sobre aquisições de equipamentos, serviços de terceiros e instalação de rede; Manutenção nos equipamentos de rede; Monitoramento ativo de todos os equipamentos e pontos de rede.

CONSULTORIA:

Consultoria em compras de equipamentos (Hardware); Consultoria em aquisições de Software; Consultoria em licenciamento de Softwares; Consultoria na contratação de serviços de terceiros relacionados a tecnologia da informação (internet, câmeras de monitoramento, host de e-mail, sites e portais de comunicação on line)

Disponibilização de Canal de Acesso (Telefone, WhatsApp, E-mail ou outro meio de comunicação de fácil acesso) aos usuários para abertura de chamadas (solicitações de suporte).

Emitir Relatórios de atendimento, constando prazo de início do atendimento e serviços realizados, sempre que solicitado pelo responsável por monitorar os serviços prestados.

ATENDIMENTO:

Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação;

Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e;

Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.

VALOR MENSAL ESTIMADO DO ITEM 2 ----- R\$ 1.900,00

PREÇO MÉDIO PARA A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS, CALCULADOS PARA UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES É DE R\$ 45.600,00 (quarenta e cinco mil e seiscentos reais).

4 - Da Dotação Orçamentária

As despesas referentes ao custeio da presente contratação correrão por conta



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

das seguintes dotações orçamentárias:

| Ficha | Dotação Orçamentária | Descrição |
|-------|--|----------------------------|
| 22 | 02.01.01.04.122.0401.2005.3.3.90.39.00 | GABINETE |
| 40 | 02.04.01.04.122.0401.2009.3.3.90.39.00 | GESTÃO E CONTROLE |
| 102 | 02.05.01.12.361.1201.2021.3.3.90.39.00 | EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL |
| 144 | 02.05.01.12.365.1204.2028.3.3.90.39.00 | EDUCAÇÃO INFANTIL |
| 84 | 02.05.01.12.122.1201.2018.3.3.90.39.00 | SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 430 | 02.10.01.08.122.0801.2072.3.3.90.39.00 | ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| 435 | 02.10.01.08.243.0801.2073.3.3.90.39.00 | CONSELHO TUTELAR |
| 262 | 02.06.01.10.305.1001.2053.3.3.90.39.00 | VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA |
| 234 | 02.06.01.10.301.1001.2048.3.3.90.39.00 | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA |
| 224 | 02.06.01.10.301.1001.2047.3.3.90.39.00 | SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 352 | 02.07.05.06.181.0601.2067.3.3.90.39.00 | POLÍCIA MILITAR |
| 361 | 02.08.01.04.122.0401.2009.3.3.90.39.00 | SEC. MUNICIPAL DE FOMENTO |

5 Da Validade da Proposta

60 (sessenta) dias.

5 - Das Disposições Gerais

Casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, com base na Lei no. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6 - Prazo para execução

12 (Doze) Meses após a assinatura de Contrato.

7 - Dos Serviços

Com início após a assinatura do Contrato.

Carmésia/MG, 20 de novembro de 2021.

Gerson de Lima Carvalho
Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____
possui os requisitos necessários para habilitação no **PROCESSO LICITATÓRIO N°
064/2021**, instaurado na modalidade **PREGÃO PRESECIAL N° 030/2021**.

Local e data.

Assinatura, nome e número de identidade do Representante Legal

FORA DO ENVELOPE



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES (EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____,
CNPJ n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, estabelecida no
Endereço _____, não emprega menores de 18 anos
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como que não emprega menores de
16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Assinatura, nome e número de identidade do Representante Legal



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021, a (o) (NOME DA EMPRESA), CNPJ/CPF, sediada no (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores a esta data.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Assinatura, nome e número de identidade do Representante Legal



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DADOS CADASTRAIS (EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

REF. PROCESSO LICITATÓRIO N.º 064/2021 – PREGÃO PRESENCIAL N. 030/2021

CNPJ/CPF:

RAZÃO SOCIAL/NOME:

ENDEREÇO COMERCIAL:

MUNICÍPIO:

ESTADO:

CEP:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CONTA CORRENTE N.º:

CÓD. DO BANCO:

SIGLA:

NOME/Nº AGÊNCIA:

NOMES DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

CARGO QUE OCUPA:

ESTADO CIVIL:

RG Nº:

CPF Nº:

NACIONALIDADE:

PROFISSÃO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Assinatura, nome e número de identidade do Representante Legal



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**REF. PROCESSO LICITATÓRIO N.º 064/2021 PREGÃO PRESENCIAL N.º
030/2021**

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ n.º _____, (ENDEREÇO
COMPLETO) _____, declara, sob as penas da lei, para fins do
disposto na Lei Complementar n.º 147, de 17 de agosto de 2014, que:

- a) Se enquadra como MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ME/EPP) ou empresas equiparadas na forma da Lei;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto na Lei Complementar n.º 147 de 17 de agosto de 2014.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Assinatura, nome e número de identidade do Representante Legal

FORA DO ENVELOPE



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VII

MINUTA DA PROPOSTA

Processo nº: 064/2021

Modalidade: Pregão Presencial nº:

030/2021 Tipo: Menor Preço

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____,
(ENDEREÇO COMPLETO) _____, vem apresentar proposta de
preços para contratação de serviços de manutenção de computadores.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E AUTARQUIAS DA ADMINISTRAÇÃO.

| ITEM | DESCRIÇÃO | Quant | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|-------|----------------|-------------|
| 01 | <p>Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 60 (sessenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores da Prefeitura Municipal, Sendo: {Sede (Secretaria Municipal de Gestão e Controle, Tesouraria, Contabilidade, Recursos Humanos, Compras/Licitação), Secretaria Municipal de Saúde (PSF Beija Flor, Unidade Básica de Saúde Nossa Sr^a do Carmo, PSF Indígena), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (CRAS, Sede da Secretaria e Casa Verde), Secretaria Municipal de Fomento (Sede da Secretaria, Subsecretaria de Meio Ambiente, EMATER) Autarquias (SAAE e FAPENCA) Polícia Militar, Conselho Tutelar e demais Órgãos da Administração conforme características abaixo:</p> <p>HARDWARE: Teste de funcionamento; Teste de temperatura; Limpeza de cooler e ventoinhas; Substituição de componentes danificados; Instalação física dos equipamentos em local pré-determinado; Orientação quanto a aquisição e substituição de equipamentos; Monitoramento contínuo do funcionamento de todos os equipamentos; Assistência proativa e imediata em caso de identificação via monitoramento de falha; Suporte aos servidores públicos quanto a instalação e utilização dos equipamentos.</p> <p>SOFTWARE: Instalação de Software nos computadores e notebooks; Instalação e suporte de sistemas operacionais em computadores</p> | 12 | | |



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

| | | | | |
|----|---|----|--|--|
| | <p>e notebooks; Instalação de sistemas operacionais em Servidor de Rede; Reparo nas instalações dos softwares que apresentarem falha; Consultoria e orientação na escolha e utilização de softwares; Orientação referente Licenciamento de Softwares; Monitoramento contínuo dos Softwares instalados.</p> <p>SEGURANÇA: Configuração de antivírus; Configuração de Firewall; Criação de usuários individuais para acesso aos terminais com níveis de permissões definidos individualmente; Monitoramento ativo da segurança da rede.</p> <p>REDE: Instalação de equipamentos de rede; Configuração de equipamentos de rede; Suporte no uso da rede; Orientação sobre aquisições de equipamentos, serviços de terceiros e instalação de rede; Manutenção nos equipamentos de rede; Monitoramento ativo de todos os equipamentos e pontos de rede.</p> <p>CONSULTORIA: Consultoria em compras de equipamentos (Hardware); Consultoria em aquisições de Software; Consultoria em licenciamento de Softwares; Consultoria na contratação de serviços de terceiros relacionados a tecnologia da informação (internet, câmeras de monitoramento, host de e-mail, sites e portais de comunicação on line)</p> <p>Disponibilização de Canal de Acesso (Telefone, WhatsApp, E-mail ou outro meio de comunicação de fácil acesso) aos usuários para abertura de chamadas (solicitações de suporte).</p> <p>Emitir Relatórios de atendimento, constando prazo de início do atendimento e serviços realizados, sempre que solicitado pelo responsável por monitorar os serviços prestados.</p> <p>ATENDIMENTO: Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação; Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e; Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.</p> | | | |
| 02 | Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 50 (cinquenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores/Notebooks da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Sendo: Secretaria Municipal de Educação (Escola Municipal Cônego Bento, Escola Municipal O Castelhinho Encantado) Subsecretaria Municipal | 12 | | |



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

de Cultura, Subsecretaria Municipal de Esportes e Lazer), e ainda manutenção corretiva e preventiva de forma esporádica nos 300 Tablets do Setor de Educação, conforme características abaixo:

HARDWARE:

Teste de funcionamento; Teste de temperatura; Limpeza de cooler e ventoinhas; Substituição de componentes danificados; Instalação física dos equipamentos em local pré-determinado; Orientação quanto a aquisição e substituição de equipamentos; Monitoramento contínuo do funcionamento de todos os equipamentos; Assistência proativa e imediata em caso de identificação via monitoramento de falha; Suporte aos servidores públicos quanto a instalação e utilização dos equipamentos.

SOFTWARE:

Instalação de Software nos computadores e notebooks; Instalação e suporte de sistemas operacionais em computadores e notebooks; Instalação de sistemas operacionais em Servidor de Rede; Reparo nas instalações dos softwares que apresentarem falha; Consultoria e orientação na escolha e utilização de softwares; Orientação referente Licenciamento de Softwares; Monitoramento contínuo dos Softwares instalados.

SEGURANÇA:

Configuração de antivírus; Configuração de Firewall; Criação de usuários individuais para acesso aos terminais com níveis de permissões definidos individualmente; Monitoramento ativo da segurança da rede.

REDE:

Instalação de equipamentos de rede; Configuração de equipamentos de rede; Suporte no uso da rede; Orientação sobre aquisições de equipamentos, serviços de terceiros e instalação de rede; Manutenção nos equipamentos de rede; Monitoramento ativo de todos os equipamentos e pontos de rede.

CONSULTORIA:

Consultoria em compras de equipamentos (Hardware); Consultoria em aquisições de Software; Consultoria em licenciamento de Softwares; Consultoria na contratação de serviços de terceiros relacionados a tecnologia da informação (internet, câmeras de monitoramento, host de e-mail, sites e portais de comunicação on line)

Disponibilização de Canal de Acesso (Telefone, WhatsApp, E-mail ou outro meio de comunicação de fácil acesso) aos



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

| | | | |
|--|--|--|------------|
| <p>usuários para abertura de chamadas (solicitações de suporte).</p> <p>Emitir Relatórios de atendimento, constando prazo de início do atendimento e serviços realizados, sempre que solicitado pelo responsável por monitorar os serviços prestados.</p> <p>ATENDIMENTO: Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação; Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e; Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.</p> | | | |
| TOTAL GERAL | | | R\$ |

Proposta Válida por 60 (sessenta) dias
Todas as demais condições conforme Edital de Convocação.

Local: ____ de novembro de 2021.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Assinatura do Representante Legal da Empresa ou Responsável

Carimbo do CNPJ



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° _____

OBJETO: Contratação de Serviços de Suporte e Manutenção dos Computadores.

De um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÉSIA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Nossa Senhora do Carmo, 12, Centro, Carmésia/MG, inscrita sob CNPJ n.º 18.303.172/0001-08, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Atos Tácio Soares de Oliveira, portador do CPF n.º XXXXXXXXXX e RG n.º XXXXXXXXXX, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na Rua _____ n.º _____ Bairro _____ na cidade de neste ato representada pelo (a) Senhor(a) _____ portador do CPF n.º _____ e RG n.º _____ residente e domiciliado a rua _____ na cidade de _____ CEP _____ doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, têm entre si justo e avançado o presente instrumento contratual, embasado no PROCESSO LICITATORIO N.º 064/2021, PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021, proposta de preços da contratada e mediante as seguintes cláusulas e condições que mutuamente outorgam, aceitam e se obrigam a fielmente cumprir, por si e seus sucessores, com observância das disposições contidas na Lei. 8.666/93, sujeitando-se às normas dos supramencionados diplomas legais, aplicando-se os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1 - Consubstanciado nos termos da Lei. N.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 147/14, Decreto Municipal n.º 013/2008 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como pelas normas e condições estabelecidas, e face à classificação das propostas apresentadas no Pregão, publicada no Quadro de Avisos, no Diário Oficial da União e no site da Prefeitura Municipal de Carmésia - www.carmesia.mg.gov.br, celebram o presente instrumento com observância estrita de suas cláusulas que em sucessivo e reciprocamente outorgam e aceitam, de conformidade com os preceitos de direito público. Fundamenta-se o presente instrumento na licitação realizada sob a modalidade de Pregão Presencial do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, elaborado pelo Pregoeiro e equipe, instruída por meio da Portaria n.º 016/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 - Integram o presente contrato, os seguintes documentos:

a) Edital do Pregão Presencial n.º visando a **CONTRATAÇÃO DE XXXXXXXX** com todos seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1 - O presente contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES**,



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DE MAIS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E AUTARQUIAS DA ADMINISTRAÇÃO.

3.2 - Os quantitativos e a relação dos serviços de manutenção corretiva e preventiva estão descritos conforme quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | Quant | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|-------|----------------|-------------|
| 01 | <p>Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 60 (sessenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores da Prefeitura Municipal, Sendo: {Sede (Secretaria Municipal de Gestão e Controle, Tesouraria, Contabilidade, Recursos Humanos, Compras/Licitação), Secretaria Municipal de Saúde (PSF Beija Flor, Unidade Básica de Saúde Nossa Srª do Carmo, PSF Indígena), Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (CRAS, Sede da Secretaria e Casa Verde), Secretaria Municipal de Fomento (Sede da Secretaria, Subsecretaria de Meio Ambiente, EMATER) Autarquias (SAAE e FAPENCA) Polícia Militar, Conselho Tutelar e demais Órgãos da Administração conforme características abaixo:</p> <p>ATENDIMENTO: Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação; Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e; Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.</p> | 12 | | |
| 02 | <p>Serviço de suporte, manutenção corretiva e preventiva nos 50 (cinquenta) computadores e 01 (um) servidor dedicado, que compõe a rede de computadores/Notebooks da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Sendo: Secretaria Municipal de Educação (Escola Municipal Cônego Bento, Escola Municipal O Castelinho Encantado) Subsecretaria Municipal de Cultura, Subsecretaria Municipal de Esportes e Lazer), e ainda manutenção corretiva e preventiva de forma esporádica nos 300 Tablets do Setor de Educação, conforme características abaixo:</p> <p>ATENDIMENTO: Atendimento dentro dos seguintes prazos: Atendimento com prioridade baixa – até 8 (oito) horas após solicitação; Atendimento com prioridade média – até 4 (quatro) horas após a solicitação e; Atendimento com prioridade alta – até 2 (duas) horas após a solicitação.</p> | 12 | | |

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

4.1 — As despesas decorrentes da contratação destes serviços correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: _____

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR

5.1 — O valor total do presente contrato é de R\$ _____ conforme proposta da contratada.

5.2 - Decorrido o prazo de 12 (doze) meses estipulado, os preços poderão ser corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

5.3 - A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - Será realizado na Sede da Prefeitura, nas Secretarias Municipais e Autarquias.

6.2 — O prazo de vigência do contrato será de 12 meses a contar da data de assinatura.

6.3 — Os serviços serão efetuados de acordo com o que determina o Edital.

6.4 — Ao atingir o prazo pactuado, a Empresa contratada deverá encerrar os serviços, salvo se houver justificativa para seu alongamento via termo aditivo de conformidade com o artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e informado com antecedência à contratante, prevalecendo sempre o interesse da Administração **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 — O pagamento à empresa contratada para prestação dos serviços correspondentes à realização do **Contrato de Serviços de Suporte e Manutenção dos Computadores** será efetuado de forma mensal, sendo o primeiro pagamento efetuado em até 10 dias no mês subsequente ao da realização dos serviços.

7.2 — A então CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal / fatura de serviços, em 02 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, bem como os seguintes documentos: CNDs: Federal, Estadual e Municipal, Trabalhista e FGTS.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Constituem obrigações da contratada, além das constantes nos artigos 69 // e 70 da Lei. N.º 8.666/93;

8.2 - Obedecer às especificações constantes no Termo de Referência do Processo Licitatório;

8.3 - Responsabilizar-se pela prestação dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

8.4 - Prestar os serviços dentro do prazo estipulado;

8.5 — O retardamento na prestação de serviços não justificado será considerado como infração contratual;

8.6 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

- 8.7 - Manter com a Contratante a relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 8.8 - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários a prestação dos serviços objeto deste termo.
- 8.9 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do Artigo 55 da Lei n.º 8.666/93, atualizada.
- 8.11 - Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, contado a partir da data de assinatura do contrato.
- 8.12 — Havendo motivos que impossibilitem o cumprimento do contrato no tempo determinado, a CONTRATADA deverá comunicar, por escrito, à Secretária Jurídica as devidas justificativas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a ocorrência do fato impeditivo.
- 8.13 - Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que possam ser vítimas os seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços relativos ao contrato firmado ou em conexão com ele.
- 8.14 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de quaisquer de seus empregados, prepostos ou contratados.
- 8.15 — Prestar os serviços sob sua inteira e exclusiva responsabilidade obedecendo às normas rotinas da Contratante, em especial as que digam a respeito à segurança, à confiabilidade e integridade.
- 8.16 - Designar um funcionário responsável por todo o processo de comunicação com a Prefeitura Municipal na realização dos serviços solicitados e outros assuntos correlatos ao objeto do contrato.
- 8.17 - Comunicar à Prefeitura toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços.
- 8.18 - Manter durante a vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal.
- 8.19 - Prestar com eficiência, zelo e pontualidade os serviços inerentes ao objeto do contrato.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 - Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;
- 9.2 — Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
- 9.3 - Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste edital;
- 9.4 - Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprimento com as obrigações preestabelecidas;
- 9.5 — Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;
- 9.6 — Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada à instituição e se as especificações são as mesmas descritas no termo de referência;
- 9.7 — Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

9.8 — À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

9.9 — O recebimento do objeto deste Edital será provisório, para posterior verificação, da sua conformidade com as especificações e da proposta pela área técnica competente, garantindo sua conformidade com o objeto licitado;

9.10 — Reajustar com os critérios de atualização monetários.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 — A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2 — Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.3 — A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível.

10.4 — A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 — Com fundamento no artigo 70 da Lei. 10.520/02, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documento exigido para o certame, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal.

11.2 — A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:
a) Pelo atraso na prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: de 1% (um por cento) do valor total contratado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);

b) Pela recusa na prestação dos serviços, caracteriza em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: de 10% (dez por cento) do valor total contratado;

c) Pela demora em corrigir falha na prestação dos serviços, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,3 (zero virgula três por cento) do valor total da nota fiscal, por dia decorrido;

d) Pela recusa em corrigir as falhas na prestação dos serviços, entendendo-se como recusa a falha ou defeito do produto nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor total da nota fiscal;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal n.º 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor mensal contratado.

11.3 — As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a CONTRATADA cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual.

11.4 - Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

processo.

11.5 — Fica o ente público CONTRATANTE, autorizado, após regular processo administrativo, em caso de aplicação de multa ao contrato, a haver o respectivo valor das multas mediante subtração do valor da garantia do contrato, caso esta tenha sido dada em dinheiro.

11.6 - Não se tratando de garantia em dinheiro, ou seja, em não sendo a garantia contratual de natureza que comporte pronta execução extrajudicial, a Administração exigirá o recolhimento da multa.

11.7 — Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente, conforme determina o § 1º do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

11.8 — O recolhimento da(s) multa(s) não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 — Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

13.2 — As partes elegem o foro da Comarca de Ferros/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo em duas vias.

Carmésia, de de 2021.

.....
Prefeitura Municipal de Carmésia

.....
FORNECEDOR

Testemunhas:

1 - Nome completo: _____

Carteira de Identidade: _____

Assinatura: _____

2 - Nome completo: _____

Carteira de Identidade: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Carmésia

CEP 35.878-000 - Estado de Minas Gerais

ANEXO IX

(MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO)

Processo Nº 064/2021

Modalidade: Pregão Presencial Edital

Nº 030/2021

Tipo: Menor preço ITEM

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES, NOTEBOOKS, TABLETS E SIMILARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DEMAIS SECRETARIAS, ÓRGÃOS E AUTARQUIAS DA ADMINISTRAÇÃO.

Pelo presente instrumento, a empresa
C.N.P.J....., endereço, por seu(s)
representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui o Sr.
....., inscrito no CPF sob o nº., portador da
cédula de identidade RG nº, residente e domiciliado em,
ao qual **OUTORGA AMPLOS PODERES** para representá-la em todos os atos inerentes ao
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2021 – PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº
030/2021, do Município de Carmésia-MG, podendo, formular lances, complementar,
interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir,
desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações, propostas de preços, contratos
enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste instrumento.

Domicílio do Licitante, aos dede 2021.

ASS.:

Representante(s) legal(is) com carimbo da licitante ou reconhecimento de firma.

Obs.:

- 1) Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel impresso pela empresa licitante, em atendimento ao Edital;
- 2) Apresentar no ato do credenciamento.