

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 017/2021
PREGÃO PRESENCIAL 008/2021

Aos cinco dias de abril de 2021 a Prefeitura Municipal de **SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ/MF sob o nº 18.303.222/0001-49 com sede na Rua Aristides Alves, nº 54, Centro, cidade de Santo Antônio do Itambé/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. Ronam Wesley Sales**, institui Ata de Registro de Preço (ARP), fulcrados na Lei de Licitação 8.666 de 21/06/1993, na Lei 10.520 de 17/07/2002 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da formalização de Registro de Preços para fornecimento de material para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Transportes, processando nos termos do **PROCESSO Nº 017/2021**, Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 008/2021 – REGISTRO DE PREÇOS** a qual constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, segundo as cláusulas e condições seguintes.

DADOS DO FORNECEDOR:

Razão Social: TOTAL LOCAÇÕES DO BRASIL EIRELI – ME
CNPJ: 14.987.034/0001-26
FONE/FAX: 31 3396-6500
ENDEREÇO: Rua Três Pontas, nº 1281, Loja 02
BAIRRO: Carlos Prates
CIDADE: Belo Horizonte
CEP: 30.710-560
Representante: Margarete Maria Rosa CPF: 024.772.846-22

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente **REGISTRO DE PREÇOS, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS ORIGINAIS E CONTRATAÇÕES DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO**, conforme as especificações a seguir:

Item	Qtde	Unidade	Material/Serviço	Preço Unit.	Preço Total
009	1,0000	UNIDADE	BANDEJA TRASEIRA DIREITA – AUTOMÓVEL FIAT UNO MILLE ECONOMY	130,4000	130,40
010	1,0000	UNIDADE	BANDEJA TRASEIRA DIREITA - FIAT UNO MILLE ECONOMY - PLACA:OQN 4316	130,4000	130,40
038	1,0000	UNIDADE	CHAVE SETA – MOTOCICLETA YAMAHA/XTZ 150 CROSSER Z	109,2000	109,20
046	1,0000	UNIDADE	ESCAPAMENTO COMPLETO(SILENCIOSO) - CAMINHÃO CAÇAMBA ABERTA M.BENZ/L 1620	828,0000	828,00
087	3,0000	JOGO	PASTILHAS FREIO - AUTOMÓVEL FIAT UNO MILLE ECONOMY	53,4000	160,20
099	2,0000	UNIDADE	RETROVISOR - YAMAHA/XTZ 150 CROSSER Z	25,2000	50,40
125	1,0000	UNIDADE	TACÓGRAFO ELETRÔNICO VDO ORIGINAL MERCEDES BENZ 12 V - CAMINHÃO CAÇAMBA ABERTA M.BENZ/L 1620	733,8000	733,80
127	1,0000	UNIDADE	TRANCA PORTA EXTERNA ESQUERDA - CAMINHÃO CAÇAMBA ABERTA M.BENZ/L 1620	102,2000	102,20
128	1,0000	UNIDADE	VALVULA DE AR CENTRAL – CAMINHÃO BASCULANTE IVECO /EURO CARGO 170E22	533,0000	533,00
Valor Total: R\$ 2.777,60 (Dois mil e setecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)					



Parágrafo Único: Incluídos nos preços unitários estão todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, os quais correrão por conta do fornecedor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E VIGÊNCIA

2. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a **Divisão de Transporte**, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta.

2.1.1. A **Divisão de Transporte** reservam-se o direito de não permitir a aquisição do objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a aquisição e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

2.1.2. A entrega das peças constantes desta licitação se dará em até 05(cinco) dias após a emissão da ordem de compra a ser emitida pela Gerência de Compras.

2.1.3. O licitante vencedor se responsabilizará pela descarga dos produtos nos locais indicados pelo município.

2.1.4. Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a Secretaria Municipal Requisitante junto com a Secretaria Municipal de Transportes reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para devidas providências sancionatórias.

2.1.5. Em nenhuma hipótese, será admitido o recebimento diverso dos materiais diferente das exigências e propostas contidas neste edital.

2.2 DA VIGÊNCIA

2.2.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. Dá-se a este instrumento de registro de preço o valor total de R\$ 2.777,60 (Dois mil e setecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)

3.2. Os pagamentos decorrentes da concretização da execução do objeto desta licitação dar-se-á **PARCELADAMENTE**, mediante requisição devidamente assinada pelo ordenador de despesa, que solicitará os produtos de forma parcelada, após entrega dos produtos, o pagamento dar-se-á até 20 dias após o recebimento das notas fiscais e serão efetuados pela Secretaria Municipal de Fazenda por processo legal.

3.2 -Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Registros

PT

LI

PT



3.3 - O pagamento poderá ser suspenso, sem prejuízo para o município, nos casos de inexecução, imperfeição do material ou irregularidade fiscal.

3.4 - O preço pelo qual serão adquiridos os produtos e o valor total do contrato serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária específica quando da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO

5.1 - Executado a aquisição, o seu objeto será recebido nos termos dos artigos 73, inciso II, e 76 da lei federal 8.666/93 e nos termos do edital do **Pregão Presencial 008/2021**, a que se refere esta ata.

CLÁUSULA SEXTA: DO GERENCIAMENTO DA ATA

6.1 - O gerenciamento da Ata de Registro de Preço será feito pela Secretaria Municipal de Transportes, que fiscalizará a contratação, determinado o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados art. 66 e 67 da Lei 8.666/93 e comunicará a autoridades competente quando necessário, para as providências cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1 - A presente Ata poderá ser alterada em conformidade com o disposto no art. 65 e parágrafos, da lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA: DA NOVAÇÃO

8.1 - Qualquer tolerância por parte do Município na exigência do cumprimento da presente ata, não constituirá novação ou extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E DAS ATRIBUIÇÕES DA PREFEITURA

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

9.1.1 Entregar os veículos após a execução dos serviços, limpos internamente e externamente e aspirado quando for o caso.

9.1.2 Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

17
[Handwritten signatures and initials]



9.1.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

9.1.4 Zelar pela guarda dos veículos que estiverem na sua responsabilidade, responsabilizando-se por qualquer dano ocorrido aos mesmos.

9.1.5 Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos do Contratante, obrigando-se à reparação total da perda em caso de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do mesmo ao Contratante.

9.1.6 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

9.1.7 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que a Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

9.1.8 Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.

9.1.9 Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado.

9.1.10 Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante.

9.1.11 Executar quaisquer serviços não relacionados neste Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis ao funcionamento dos veículos.

9.1.12 Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, e atender aos chamados da Chefia de Transportes da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz. Fornecer números telefônicos, números de pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.

9.1.13 Possuir pessoal especializado em manutenção de veículos automotores, para executar os serviços nos veículos de cada marca específica;

9.1.14 Entregar na Chefia de Transporte da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ as peças e componentes substituídos, devidamente acondicionadas, no ato da entrega do veículo consertado.

9.2. DAS ATRIBUIÇÕES DA PREFEITURA

Handwritten signatures and initials in blue ink.



9.2.1. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados.

9.2.2 Acompanhar e fiscalizar os serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Pagar os valores contratados pelos serviços efetivamente prestados no prazo e nas condições contratuais.

9.2.3 Emitir, por meio da Chefia de Transportes, a Ordem de Serviço;

9.2.4 Expedir, por meio da Chefia de transportes da Prefeitura Municipal de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ, atestado de inspeção dos serviços prestados, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos;

9.2.5 Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

9.2.6 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

9.2.7 Sustar, no todo ou em parte, a execução dos serviços, sempre que a medida for considerada necessária;

9.2.8 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução dos serviços;

9.2.9 Arcar com as despesas de publicação do extrato do Contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

9.2.10 Notificar o contratado, por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

9.2.11 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 . Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata ou a receber a nota de empenho injustificadamente, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades existentes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis, dentre elas o licitante ficará impedido de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.2 . A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas no instrumento convocatório.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'IP'.



10.3 . As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

10.4. Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

10.5. Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

10.6. Na hipótese de apresentação de declaração falsa ou deixar de apresentar a documentação exigida para o certame, ficará impedido de contratar com o Município, e, se for o caso, será descredenciado no CRC pelo prazo de até 5 cinco anos, sem prejuízo de multa no valor de 0,5% do valor do contrato, por dia de atraso e das demais cominações legais.

10.7.No caso de troca de produtos, a serem recolhidos nos locais das entregas, a licitante assumirá a responsabilidade pelos custos de armazenagem, transporte, carga e descarga. Nenhum pagamento será efetuado, até que seja atestado o recebimento de novos produtos pelo órgão competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REVISÃO DE PREÇOS

11.1 Não caberão revisão de preços, os mesmos são fixos e irreatáveis, respeitadas as variações da TABELA das respectivas montadoras/fabricantes, quando aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

12.1 O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou nesta Ata de Registro de Preço;
- b) o fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos, da Lei 8.666/93 e suas alterações;
- c) Por razões de interesse público ou acordo entre as partes.

II- Pelo fornecedor, quando solicitar o cancelamento de seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovadas.

Parágrafo Primeiro: O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada, assegurado o contraditório e ampla defesa.

Parágrafo Segundo: No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário da Imprensa Oficial do Município, considerando cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.



Parágrafo Terceiro: A solicitação do fornecimento para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento do material, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades prevista no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo, à presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO

13.1 - O fornecedor não poderá sub-rogar ou sub-empregar o contrato, em parte ou no todo, sem a prévia autorização por escrito do município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO

14.1 - ESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO ACHA-SE VINCULADA, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO, AO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 008/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO 017/2021 E SEUS ANEXOS E À PROPOSTA DE PREÇOS DA EMPRESA VENCEDORA.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO FORO

15.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Serro/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para ação decorrente deste.

E por acharem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor.

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Itambé, 04 de abril de 2021.

Ronam Wesley Sales

Ronam Wesley Sales
Prefeito Municipal

[Assinatura]

TOTAL LOCAÇÕES DO BRASIL EIRELI – ME
contratada

[Assinatura]

Edvaldo Nunes Gonçalves
Secretário Municipal de Transportes

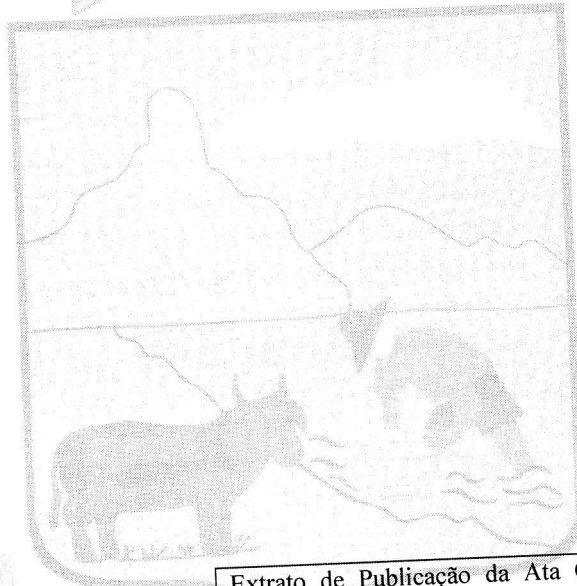


EXTRATO DE ATA CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Itambé/MG torna público extrato de Ata / Contrato de Registro de Preços gerado através do Processo Licitatório n.º 017/2021 – Pregão Presencial n.º 008/2021. PARTES: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ X TOTAL LOCAÇÕES DO BRASIL EIRELI – ME. Ata Contrato no valor Global de: R\$ R\$ 2.777,60 (Dois mil e setecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos). OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS ORIGINAIS E CONTRATAÇÕES DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO. ASSINATURA: 05/04/2021 – VIGÊNCIA: 05/04/2022.

Santo Antônio do Itambé/MG, 05 de abril de 2021.

Ronam Wesley Sales
Prefeito Municipal



Extrato de Publicação da Ata Contrato de Registro de Preços 006/2021 publicado nos Quadros de Avisos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Itambé conforme disposição do § 1º do artigo 25 da Lei Orgânica do Município, no dia 05 de abril de 2021.

Mateus do Nascimento
Pregoeiro Municipal