

# PRÁCTICAS **5** TA EDICIÓN *Prometedoras*

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN  
MODALIDAD MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

**Con hasta 50 empleados/as y ventas brutas  
anuales de hasta RD\$ 74,585,407.57**



# Formulario de Postulación

Las candidaturas solo pueden enviarse a través del formulario en línea. Este PDF sirve solamente como material de apoyo y orientación.

Accede a: [www.empresassosteniblesrd.org](http://www.empresassosteniblesrd.org)

## Paso a paso:

1. Regístrate
2. Guarda el perfil de tu empresa y de la persona de contacto.
3. Añade la información general de la iniciativa
4. Responde el formulario

Para más información, descarga las bases de la convocatoria en la web.

## Perfil de la empresa

- Nombre de la empresa y/u organización privada:

- Sector al que pertenece:

( ) Agropecuario ( ) Explotación de Minas y Canteras ( ) Manufactura Local ( ) Manufactura Zonas Francas ( ) Construcción ( ) Energía y Agua ( ) Comercio ( ) Hoteles, Bares y Restaurantes ( ) Transporte y Almacenamiento ( ) Comunicaciones ( ) Servicios Financieros ( ) Actividades Inmobiliarias y de Alquiler ( ) Enseñanza ( ) Salud ( ) Otras Actividades de Servicios, especifique:

- Año de fundación:

- A qué se dedica:

Detalle de la actividad económica principal

- Tamaño de empresa (cantidad de personal):

- 0-10
- 11-50

- Rango de ventas brutas anuales:

- Hasta RD\$11,049,690.00
- Desde RD\$11,049,691.00- RD\$74,585,407.57

- Dirección web y/o redes sociales de la empresa/organización privada:

- Dirección web
- Redes sociales

- Información de persona de contacto de la iniciativa:

- Nombres y apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono oficina y extensión
- Teléfono celular
- Cargo en la empresa

## Información general de la iniciativa

- **Nombre de la iniciativa:**
  
- **Tipo de iniciativa:**
  - ( ) Responsabilidad Social Corporativa
  - ( ) Vinculada al modelo de negocio de mi empresa
  
- **Breve descripción de la iniciativa.** (Máx. 250 palabras)
  
- **Tiempo de implementación.** (Nota: la iniciativa debería tener más de 1 año de implementación para ser postulada). Fecha de inicio / fecha de finalización
  
- **Cobertura geográfica.** Cobertura nacional / cobertura en provincia (indique las provincias dónde se lleva a cabo la iniciativa)
  
- **¿A quién impacta la iniciativa?** Personas beneficiarias directas e indirectas
  
- **¿Es esta una asociación de múltiples partes interesadas?**  
Sí/No. En caso afirmativo, explique el tipo de asociación:

## Criterios de selección

- El formulario tiene un total de 14 preguntas divididas en 8 criterios de evaluación.
- Las preguntas de respuesta abierta tienen un máximo de palabras.
- Al final del formulario podrán adjuntar informaciones adicionales que ayuden a la postulación.

## I. Alineación Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

**1.1 ¿A qué ODS impacta más la iniciativa?** Pueden ser más de un Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS). Recuerde mencionar las metas e indicadores con los que se alinea la iniciativa. (Máx. 150 palabras)

Favor cargar evidencia bajo dominador Evidencia Alineación ODS.

Para más información sobre las metas e indicadores: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

## II. Estrategia de la iniciativa

**2.1 ¿Cómo contribuye al avance de los ODS a través de su estrategia y/o modelo de negocio?** (Máx. 200 palabras)

**2.2 Describa los objetivos de la iniciativa:** (Máx. 150 palabras)

**2.3 ¿Cuál es el factor innovador y/o diferenciador?** Explique cuáles son los productos, servicios y/o procesos que su iniciativa o negocio realiza de manera distinta o mejorada. (Máx. 100 palabras)

### III. Enfoque de gestión

#### 3.1 ¿Ha realizado alguna medición de los factores externos e internos del negocio?

Sí/No. En caso afirmativo, favor indique cuál o cuáles factores han sido medidos. (Máx. 100 palabras)

#### 3.2 ¿Cómo monitorea su desempeño?

Explique si la empresa o iniciativa da seguimiento a los indicadores de desempeño, en el corto y largo plazo, y cómo estos son utilizados para apoyar la toma de decisiones. Incluir un plan de monitoreo de la iniciativa. (Máx. 250 palabras)

### IV. Medición de resultados para el avance de los ODS

#### 4.1 Describa los resultados positivos de la iniciativa (económicos, sociales y/o ambientales):

##### Resultado

Seleccione y describa el tipo de impacto

( ) Económico ( ) Social ( ) Medio ambiental

Descripción: (Máx. 150 palabras)

Agregue los datos de los resultados (datos numéricos).

Ejemplo: cantidad de personas beneficiada de forma directa e indirecta de la iniciativa, segregados por género.

Agregue cuantos sea necesario.

#### 4.2 Identifique y describa de forma concisa, los impactos o resultados negativos que puede o ha ocasionado el desarrollo de la iniciativa, si los hay. (Máx 200 palabras)

#### 4.3 Compartir un documento sobre el plan de riesgo de la iniciativa, que indique un plan de mitigación del impacto o resultado negativo de la iniciativa, si los hay.

### V. Transparencia

#### 5.1 ¿Lleva la gestión de las finanzas y recursos destinados a la iniciativa?

Sí/No. En caso afirmativo, favor indique cómo y con qué frecuencia.

#### 5.2 Describa la inversión económica total realizada:

Favor identifique de manera clara la inversión económica realizada y su destinación o propósito, así como las ganancias y/o retribuciones económicas de la iniciativa. Indicar monto estimado en dólares. (Máx. 150 palabras).

#### 5.3 ¿Tiene la empresa algún canal de comunicación con sus grupos de interés o stakeholders?

Ejemplo: empleados/as, proveedores/as, clientela, comunidad, socios/as, medioambiente, inversionistas, gremios vinculados, etc.

Sí/No. En caso afirmativo, favor indique cuál, por qué vía lo comparte y con qué frecuencia.

## VI. Gobierno corporativo

### 6.1 ¿Tiene su empresa un compromiso público con el logro de los ODS?

Sí, No

En caso afirmativo, favor explique y suba la evidencia.

## VII. Partes interesadas o Stakeholders

### 7.1 Defina los grupos de interés (internos y externos) y cómo se integran en el diseño e implementación de la iniciativa:

*Ejemplo: empleados/as, proveedores/as, clientela, comunidad, socios/as, medioambiente, inversionistas, gremios vinculados, etc. (Máx. 200 palabras)*

## VIII. Sostenibilidad y resiliencia

### 8.1 Describa la capacidad de la iniciativa para adaptarse a situaciones y factores externos no previstos.

*(Máx. 200 palabras)*

## Evidencias

### Adjunte evidencias tales como:

- Máximo de 10 fotos con sus descripciones.
- Carta de la persona que preside la empresa, representante legal, CEO o la autoridad responsable por la organización. Puede usar el modelo que incluimos a continuación
- Material audiovisual sobre la iniciativa. (Enlaces que no caduquen)
- Copias de acuerdos en los cuales se haga constar la iniciativa.
- Documentos adicionales que puedan apoyar la postulación.

**ANEXO: Modelo de carta de postulación**\_\_\_\_\_  
LOGO EMPRESA

Fecha y lugar

A la atención de:

**Consejo Nacional de Empresas Privadas (CONEP)**  
**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**  
**Ciudad**

A quien pueda interesar:

Es un honor para nosotros presentar ante ustedes nuestra postulación con la iniciativa **[NOMBRE DE LA INICIATIVA]**, para ser considerada como parte de la segunda edición del Catálogo de Prácticas Prometedoras del sector privado dominicano, que busca promover las iniciativas empresariales que generan un impacto positivo en el país, contribuyendo con el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Nuestra iniciativa tiene el objetivo de **[INSERTAR BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA]**, y ha logrado beneficiar **[MENCIONAR IMPACTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES DE LA INICIATIVA]**, impactando los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) **[ENUMERAR ODS IMPACTADOS]**.

Consideramos que nuestra iniciativa representa una contribución positiva hacia una República Dominicana más sostenible, resiliente e inclusiva.

Anexamos esta carta de presentación a nuestro formulario completado en línea, así como evidencias vídeos, acuerdos y otros anexos relevantes.

Saludos cordiales,

**Firma de la persona representante**

Cargo de la persona representante

Nombre de la empresa

PRÁCTICAS **5** TA  
EDICIÓN

# *Prometedoras*

