



Make It **DIFFERENT**
不一樣的香港街市

營運主任

主要職責：

- 協助營運經理維持街市日常運作，包括維持街市整潔，設施管理及商戶支援
- 負責在街市內執行推廣及宣傳各項優惠活動
- 處理顧客查詢及投訴

入職條件：

- 中學程度 / HKDSE 或以上
- 具 1 年或以上工作經驗
- 有相關店鋪/商場/大型超市經驗者可獲優先考慮
- 性格開朗、主動熱誠、有責任感、具備良好溝通技巧
- 經驗較低者可考慮為高級助理職位

工作時間：

- 每週工作 6 天，每天工作 10 小時（包括 1 小時有薪用膳時間）
- 輪班、輪休

全職員工福利：

- 新人獎金\$3,000
- 員工推薦獎賞\$3,000
- 雙糧
- 生日利是
- 12 天有薪年假
- 結婚假期
- 生日假期
- 專業在職培訓
- 醫療福利
- 公眾假期
- 良好晉升機會

申請方法：

有意應徵者，可透過以下途徑傳送個人履歷表及約見面試：

 6135 6685

 6135 6685

 6135 6685

 hr.recruit@unichina-market.com



WhatsApp 招聘

備註：請註明申請之工作地點 申請人提供之資料絕對保密及只用1