



Excmo. Ayuntamiento
De
Villacarrillo (Jaén)

ANEXO I

(SOLICITUD EMPLEO)

D/D^a _____ D.N.I _____

Domicilio _____

Teléfono de contacto: Móvil _____

Correo electrónico _____

SOLICITA:

Su inclusión como participante en el proceso para la contratación y ejecución del programa existente en el Excmo. Ayuntamiento de VILLACARRILLO

➤ **PLIA**

A CUYOS EFECTOS ADJUNTA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del DNI vigente.
- Fotocopia del título académico exigido y formación mínima.
- Vida laboral actualizada a la fecha de presentación de instancia.
- Documentación acreditativa de los méritos, experiencia y formación.

EL SOLICITANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD Y A TODOS LOS EFECTOS LEGALES:

1º.- Que cumple las condiciones establecidas en las bases y no está incapacitado para suscribir contrato como personal laboral temporal de una administración pública en general y del Ayuntamiento de Villacarrillo en particular.

2º.- Que la totalidad de los datos y documentos que aporta son ciertos y válidos en el día de la fecha.

En Villacarrillo, a de de 2026

EL INTERESADO