ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO 2026/2027 PARA LOS ANEJOS

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO (JAÉN)

(Financiado con fondos procedentes de la Diputación Provincial de Jaén)

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PUESTO

Programa: Plan de Empleo Extraordinario 2026/2027 para los Anejos.

Objeto: Constitución del listado de participantes para la contratación temporal por periodos quincenales para la realización de servicios locales (limpieza de viales, dependencias y/o mantenimiento de jardines).

II. DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Campo	Información del Solicitante
Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
DNI / NIE / Pasaporte:	
Domicilio Habitual (Calle, Nº, Piso):	
Anejo / Pedanía / Municipio:	
Teléfono Móvil / Fijo:	
Correo Electrónico:	

III. BAREMACIÓN Y PREFERENCIA DE LLAMAMIENTO

(Marque las casillas correspondientes a su situación para la asignación del orden de preferencia en la clasificación de solicitudes, según la Base Cuarta)

- [ ] **Domicilio Habitual en Anejo:** Resido habitualmente y estoy empadronado/a en un anejo del Municipio de Villacarrillo.
- [ ] **Régimen Agrario (Sello Agrario):** Cotizo / estoy de alta en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social (opcional / preferente).

IV. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA Y OPCIONAL ADJUNTA

(Marque la documentación que adjunta junto a esta solicitud)

A. Documentación Obligatoria e Imprescindible (Causa de inadmisión si no se presenta):

- [ ] **Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte** en vigor.
- [ ] **Tarjeta de Demanda de Empleo (SAE)** en situación de alta y actualizada a la fecha de presentación.
- [ ] **Informe de Vida Laboral** actualizado a la fecha de presentación de la instancia.

B. Documentación Opcional (Para acreditación de preferencia):

- [ ] **Certificado de la Seguridad Social** acreditativo de alta en el Régimen Agrario (pago del sello agrario).

V. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

1. Que todos los datos consignados en esta solicitud y en los documentos adjuntos son ciertos.
2. Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea / Tratados Internacionales de libre circulación de trabajadores, conforme al artículo 57 del TREBEP.
3. Estar empadronado/a en el municipio de Villacarrillo con una antigüedad mínima de tres (3) meses y comprometerse a mantener dicho requisito a la fecha del llamamiento.
4. Encontrarse en situación de desempleo e inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).
5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de limpieza de viales, dependencias y/o mantenimiento de jardines.
6. Tener cumplidos 18 años de edad.
7. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
8. Que acepta íntegramente las bases reguladoras del Plan de Empleo Extraordinario 2026/2027 para los Anejos.

VI. SOLICITUD

SOLICITA: Ser admitido/a en el procedimiento de selección y formación de la bolsa/listado de participantes para la contratación temporal dentro del **Plan de Empleo Extraordinario 2026/2027 para los Anejos**.

En _____***, a*** _____ ***de*** _____ de 202

(Firma del/de la Solicitante)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO (JAÉN)

Protección de Datos Personales: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), se informa de que los datos facilitados serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Villacarrillo para la gestión de la solicitud y tramitación de la bolsa del Plan de Empleo Extraordinario. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en el Registro General del Ayuntamiento de Villacarrillo.