Excmo. Ayuntamiento de Villacarrillo (Jaén)

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO (JAÉN)

I. PROCESO SELECTIVO AL QUE DESEA OPTAR

- [ ] Programa de Fomento de la Inclusión Social de Personas Inmigrantes y Programas de Intervención Social con **Población Inmigrante.**
- [ ] **Punto Violeta** / Promoción de la Igualdad y Violencia de Género 2026.
- [ ] Programa de Prevención de la **Soledad No Deseada en Anejos.**
- [ ] Programa de Prevención, Seguimiento y Control del **Absentismo Escolar** (Curso 2026-2027).
- [ ] Programa para la Prevención y Abordaje de la Conflictividad y/o Dificultad en **Familias con Adolescentes.**

II. DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Primer Apellido:	
Segundo Apellido:	
Nombre:	
DNI / NIE / Pasaporte:	
Domicilio:	
Teléfono Móvil / Fijo:	
Correo Electrónico:	

III. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA ADJUNTA

A. Documentación Común y General Obligatoria:

- [ ] **Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte** en vigor.
- [ ] **Fotocopia de la Titulación Académica exigida** (o justificante del pago de tasas de expedición/homologación).
- [ ] **Fotocopia de los Títulos o Certificados acreditativos de la Formación Mínima Exigida** (con número de horas lectivas explícito).
- [ ] **Documentación acreditativa de Méritos, Experiencia y Formación alegada** (Contratos de trabajo, certificados de servicios prestados y diplomas con horas lectivas).
- [ ] **Informe de Vida Laboral actualizado** a la fecha de presentación de la instancia *(Obligatorio para Técnico/a de Igualdad y para la acreditación de experiencia en el resto de plazas)*.

B. Documentación Específica *(según la plaza seleccionada)*:

- [ ] **Tarjeta de Demanda de Empleo** en vigor *(Obligatorio para la plaza de Técnico/a de Igualdad)*.
- [ ] **Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales** *(Obligatorio para las plazas de Técnico/a en Integración Social y Maestro/a-Educador/a)*.

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/La abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**:

1. Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación aportada.
2. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria seleccionada a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
4. Posser la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones inherentes al puesto de trabajo objeto de la convocatoria.
5. Que acepta íntegramente las bases de la convocatoria a la que concurre.

V. SOLICITUD

SOLICITA: Ser admitido/a en el proceso selectivo para la provisión del puesto de trabajo seleccionado en el apartado I de esta solicitud, declarando asumir las obligaciones que se deriven del proceso y aportando la documentación acreditativa requerida.

En _____**, a** _____ **de** _____ **de 20**

(Firma del/de la Solicitante)

SR./A. ALCALDE - PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLACARRILLO (JAÉN)

Protección de Datos Personales: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), se le informa de que sus datos personales serán tratados por el Excmo. Ayuntamiento de Villacarrillo con la finalidad de gestionar su participación e inclusión en el proceso selectivo correspondiente. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Villacarrillo.