



Nombre de la actividad: : <i>Procedimiento de Gestión Documental</i>	Código: GD-P02-FR01
Nombre del formato / registro: <i>Tablas de Retención Documental</i>	Versión: 3.0
	Fecha de Aprobación: 14/08/2023

ENTIDAD PRODUCTORA: FEDEGAN - FONDO NACIONAL DEL GANADO

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO			SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo Documental	RETENCION		SOPORTE		RECUPERACION	DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES								
Dependencia	Serie	Subserie				Archivo Gestión	Archivo Central Digital	Papel	Electronico		CT	M/D	E	S									
300	1	9	INFORMES	Contraloría General de la Republica - CGR	Delitos contra la Administración Pública	10		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D												
					Gestión Contractual																		
					Obras Civiles Inconclusas																		
					Rendición de la Cuanta Anual																		
		19		Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR	Gestión Trimestral																		
300	9	1	ACTAS	Actas Junta Directiva Fondo Nacional del Ganado	2	P	Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D													
300	9	10		Actas de Comité Técnico	2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D													
300	37	1	AUDITORÍAS	Contraloría General de la Republica - CGR	Plan de Mejoramiento	2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D												
					Requerimientos y Respuestas	2		Elec	CRONÓLOGICO	CT	M/D												
300	2	1	COMUNICACIONES	Comunicaciones Externas Enviadas	1		Elec	CRONÓLOGICO		M/D	E												
		2		Comunicaciones Externas Recibidas																			
		3	COMUNICACIONES	Comunicaciones Internas Enviadas											1		Elec	CRONÓLOGICO		M/D	E		
		4		Comunicaciones internas Recibidas																			

CONVENCIONES:	RETENCIÓN:	RET A/G: Retención en el Archivo de Gestión RET A/C: Retención en el Archivo Central
	SOPORTE:	P: Papel Elec: Electrónico
	DISPOSICIÓN FINAL:	S: Selección M / D: Microfilmación y / o Digitalización CT: Conservación total E: Eliminación

Fecha de Actualización:	14/08/2023
--------------------------------	-------------------